

Правила научного семинара «Iske Sát»

I Общие положения

1.1 Клуб Iske Sát (далее - Клуб) является общественной инициативой докторантов казахстанских университетов и НИИ.

1.2 Клуб размещается на платформе Clubhouse. Чтобы стать членом Клуба, необходимо скачать программу Clubhouse на мобильный телефон, подать на этой платформе заявку в Клуб и получить одобрение Администратора.

1.3 Для выхода из Клуба достаточно отписаться на этой платформе от членства в Клубе.

II Цель и направления работы

2.1 Основной целью Клуба является распространение докторантами своего опыта публикации в реферируемых журналах и ознакомление общественности с работами ученых в начале научной карьеры посредством проведения **научного семинара** на платформе Clubhouse.

2.2 Исходя из цели Клуб выбрал следующие направления своей деятельности:

- Организация и проведение докторантского научного семинара «Iske Sát» с докладами недавно опубликованных (не ранее, чем 12 месяцев до даты семинара) собственных статей докторантов в реферируемых научных журналах.
- Поддержка последующего трудоустройства докторантов посредством ознакомления общественности с их достижениями.
- Способствование посредством вышеперечисленных действий повышению публикационной активности докторантов в реферируемых журналах.

III Функционирование научного семинара

3.1 Основными действующими лицами научного семинара являются **Координатор, Администратор, Модератор, Спикер и Слушатели**.

3.2 Научный семинар функционирует посредством периодических заседаний Клуба (далее – Заседание) на платформе Clubhouse.

3.3 **Координатор**. Администраторы выдвигают из своих рядов Координатора. Координатор решает текущие вопросы Клуба и представляет его интересы перед внешними организациями.

3.4 **Администратор**:

- Разрешает вступление в Клуб новых членов;
- Подбирает Спикера и Модератора на очередное Заседание;
- Согласует время Заседания со Спикером и Модератором;
- Размещает в Информационной базе Клуба материалы доклада и предоставляет членам Клуба доступ к ним;
- Объявляет дату и время проведения Заседания;
- Открывает Заседание, помогает Модератору в предоставлении слова Слушателям в ходе Заседания, соблюдает регламент Заседания, закрывает Заседание.
- Осуществляет запись Заседания и размещает его на странице Клуба;
- Администратором может стать любой докторант по рекомендации Администратора и с одобрения Координатора. Полномочия Администратора прекращаются: 1) после окончания докторантуры; 2) по желанию самого

Администратора; 3) по решению Координатора.

3.5 **Спикером** является докторант / закончивший докторантуру, но еще не защитивший диссертацию / защитивший диссертацию и докладывающий статью, опубликованную до защиты диссертации.

3.6 **Модератор** осуществляет модерацию Заседания. Индекс Хирша Модератора в базе Web of Science должен быть не меньше 2 (двух). Модератор изучает материалы доклада Спикера и готовит свои соображения по следующим вопросам:

- Позитивные стороны статьи;
- Что можно улучшить;
- Советы Спикеру на будущие исследования.

3.7 **Слушателем** является любой член Клуба. В качестве Слушателей Администраторы привлекают докторантов, ППС университетов, работодателей, журналистов и прочих заинтересованных лиц.

3.8 Число Администраторов, Модераторов и Слушателей не ограничено.

IV Порядок работы научного семинара

4.1 Работа научного семинара осуществляется в виде Заседания в режиме онлайн на платформе Clubhouse и включает:

- краткое введение Администратора;
- выступление Спикера;
- выступление Модератора
- вопросы и ответы на вопросы;
- краткое заключение Администратора.

4.2 Заседания проводятся с сентября по май, в течение учебного года.

4.3 В сентябре формируется список Администраторов, Модераторов и Спикеров на текущий учебный год. Координатор определяет план работы научного семинара.

4.4 Очередное Заседание организует Администратор. Информация о Заседании размещается Администратором в виде объявления Клуба Iske Sat в Clubhouse.

4.5 Дата и время Заседания определяется по договоренности между Администратором, Модератором и Спикером. Длительность Заседания составляет 30 мин.

4.6 Не менее чем за неделю до даты Заседания Спикер предоставляет Администратору ссылку на докладываемую статью. Эту ссылка размещается Администратором в объявлении Заседания.

4.7 Заседание ведут Администратор и Модератор. Предпочтительный язык Заседания определяется по согласованию между Спикером, Модератором и Администратором.

Координатор

11 марта 2022г.



М.К.Мырзахмет

Контакты:

email: myrzakh@gmail.com
WhatsApp: Iske Sat_Administrator
Clubhouse: ISKE SAT