



**Название подразделения:**

Лаборатория Нейромаркетинга

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о Подразделении является нормативным документом Университета, определяющим основную цель и задачи создания Лаборатории «Нейромаркетинга» (далее Лаборатория).
- 1.2 Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также нормативными актами Университета и настоящим Положением о Лаборатории.
- 1.3 Лаборатория является обособленным структурным подразделением Университета, который осуществляет свою деятельность образовательную, внедренческую и иную деятельность в соответствии со Стратегией развития университета.
- 1.4 Руководство лабораторией осуществляет заведующий, назначенный распоряжением председателя Совета ВШМ-Деканом ВШМ.
- 1.5 Численность работников лаборатории устанавливается на основании штатного расписания Университета и осуществляет свою деятельность на платной основе согласно утвержденным тарифам на оказание услуг университета.
- 1.6 Вопросы реорганизации Лаборатории регулируются в соответствии с решениями Совета ВШМ.

## 2. Цель, задачи и функции лаборатории

- 2.1 Основной целью создания лаборатории «Нейромаркетинг» является развитие исследований, сотрудничество с внешними организациями по проведению тренингов и обучающих семинаров, в том числе и на платной основе, улучшения образовательных программ, соответствующих специальностей, реализация платных проектов, на основе получения заказов от внешних участников рынка в сфере маркетинговых инноваций.
- 2.2 Задачами лаборатории являются:
- проведение исследований в экономической и финансовой сфере, в том числе и на основе докторантуры PhD по специальности 6D051100-«Маркетинг»;
  - внедрение результатов исследований в образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
  - проведение обучающих семинаров по вопросам финансовой сферы, связанных с внедрением программных продуктов;
  - работа с компаниями для осуществления внедрения программных продуктов с целью улучшения их деятельности;
  - получение доходов по обучению и внедрению программных продуктов.
- 2.3 Для решения поставленных задач лаборатория осуществляет следующие функции:
- формирование пула исследователей и компаний необходимых для использования программного продукта iMotions - Tobii eye glasses 2 (Ай-трекер);
  - разработка Силлабусов маркетинговых дисциплин с использованием программного продукта iMotions - Tobii eye glasses 2 (Ай-трекер);
  - подготовка договоров для реализации внедрения программных продуктов;

- проведение обучающих семинаров и курсов для освоения практических навыков для работы с программным продуктом iMotions - Tobii eye glasses 2 (Ай-трекер);
- формирования гибкой тарифной сетки по ценообразованию стоимости внедрения и проведения обучающих семинаров и курсов.

### **3. Организационная структура лаборатории**

3.1 Лабораторией руководит заведующий лабораторией, который назначается на должность распоряжением Председателя Совета ВШМ-Деканом ВШМ.

3.2 В штатном расписании предусмотрены должности:

- заведующий лабораторией;
- преподаватель-методолог;
- преподаватель-программист;
- преподаватели-исследователи;
- докторанты PhD по специальности 6D051100-«Маркетинг»;

3.3 Работники лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности по распоряжению председателя Совета ВШМ-декана ВШМ.

3.4 Заведующий лабораторией может привлекать на отдельные виды работы работников Университета, преподавателей и других лиц, не относящихся к Университету при выполнении определенных задач на договорной основе.

### **4. Права и обязанности лаборатории**

4.1 Лаборатория имеет право:

- лаборатория имеет право привлекать средства из любых источников, по которым разрешена образовательная деятельность;
- лаборатория имеет право доступа к персональным компьютерам, внешним носителям и другому имуществу Университета находящемуся в его распоряжении;
- лаборатория имеет право приглашать ученых и специалистов со стороны для реализации проектов на договорной основе;
- лаборатория имеет право на получение информации в рамках Университета для реализации поставленных задач.

4.2 Обязанности лаборатории:

- выполнение возложенных на неё задач и функций в порядке и в сроки, определённые должностными лицами;
- обеспечение надлежащего качества подготовки и оформления всех документов, исходящих из лаборатории;
- по требованию должностных лиц Университета представление отчета о результатах деятельности лаборатории;
- соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, Устава Университета, настоящего Положения и других корпоративных документов, и актов Университета;
- соблюдение техники безопасности, информационной безопасности, обеспечение соблюдения порядка работы с документами ограниченного распространения.

### **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

5.1 Лаборатория тесно взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

- с Управлением человеческих ресурсов - по вопросам повышения квалификации и другими кадровыми вопросами;
- с Финансовым управлением - по вопросам финансирования проектов, получения заработной платы сотрудников и другими финансовыми вопросами;
- с Юридическим отделом - по вопросам заключения договоров и другими правовыми вопросами;

- с Отделом документационного обеспечения - по вопросам делопроизводства, получения информации и документации, необходимых для выполнения поставленных задач и функций лаборатории;
- с Департаментом информационных технологий - по вопросам сервисного обслуживания, сопровождения учебного процесса, системного-технического и программного обеспечения;
- с Управлением маркетинга - по вопросам обеспечения рекламы, нахождения клиентов, отражения информации в СМИ о проводимых курсах в лаборатории;
- с Административно-хозяйственным управлением - по вопросам обеспечения материальной базы лаборатории.

## **6. Ответственность**

- 6.1 Заведующий лабораторией несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.
- 6.2 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на лабораторию задач и функций возлагается на заведующего лабораторией.
- 6.3 Мера ответственности за нарушение настоящего Положения устанавливается ректором Университета, а в его отсутствие одним из его проректоров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

## **7. Заключительные положения**

- 7.1 Положение вводится в действие решением Совета ВШМ и вступает в силу с момента его письменного утверждения до момента его отмены.
- 7.2 Положение подлежит в случае необходимости ежегодной корректировке, с предварительным анализом деятельности лаборатории.
- 7.3 Все изменения настоящего положения утверждаются Председателем Совета ВШМ-Деканом ВШМ и оформляются в виде дополнений.
- 7.4 Ответственность за хранение оригинала и поддержание положения в актуальном состоянии несёт заведующий лабораторией.

### **Разработано:**

Зав. кафедрой

«Менеджмент, маркетинг и логистика»



Казыбаева А.М.

### **Согласовано:**

Декан Высшей школы  
менеджмента



Арын А.А.

01.09.2018г.

Дата