



Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру саясаты

«Алматы Менеджмент Университеті» Білім беру Мекемесі

Осы тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру жөніндегі саясат (бұдан әрі – саясат) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және қолданыстағы халықаралық нормаларға сәйкес әзірленді және «Алматы Менеджмент Университеті» Білім беру Мекемесі (бұдан әрі – AlmaU) тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу тәртібін айқындайды. Халықаралық нормалар ратификацияланған құжаттарға негізделеді, бұл ретте егер шарттық қатынастардың тарапы шетелдік тұлға болып табылатын жағдайларда, сондай-ақ Тараптардың уағдаластығы бойынша айқындалатын юрисдикция шеңберінде заңнама нормалары қолданылады.

1. Саясат мақсаттары үшін терминдер мен анықтамалар

1.1. Саясатта қолданылатын негізгі терминдер мен анықтамалар:

Шарт - Қазақстан Республикасының заңнамасына және қолданыстағы халықаралық нормаларға сәйкес Тапсырыс беруші мен өнім беруші арасында жасалған азаматтық-құқықтық шарт;

Тапсырыс беруші-AlmaU;

сатып алу-университеттің қызметін жүзеге асыру үшін жеткізушіден тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді ақылы негізде сатып алу;

сатып алу бастамашысы-қызмет бағытын ескере отырып және қажеттіліктерге сәйкес, бөлімше/ университет бюджеті шеңберінде өзінің құрылымдық бөлімшесі тұлғасында AlmaU;

өлеуетті өнім беруші-жеке кәсіпкер немесе заңды тұлға;

өнім беруші - шарт не өзге де құқық белгілейтін құжаттар негізінде тапсырыс берушінің контрагенті ретінде әрекет ететін жеке немесе заңды тұлға;

қызметтер-Тапсырыс берушінің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған, материалдық нәтижесі жоқ қызмет;

тауарлар-Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сатып алу-сату мәмілелерін жасасуға болатын нәрселер және заттық құқықтар;

жұмыстар-Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заттық нәтижесі бар қызмет;

Электрондық сатып алу-Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәсілдермен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу процестерін автоматтандыруды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйелерді/платформаларды/сайттарды/порталдарды пайдалана отырып сатып алу.

Сатып алуды жүзеге асыру процесінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

2. Жалпы ережелер

2.1. Сатып алуды өткізуді ұйымдастыру, сатып алуды жүзеге асыру кезінде өзара іс-қимыл жасау, сатып алу туралы шарт жасасу және саясаттан туындайтын өзге де мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және қолданыстағы халықаралық нормаларға сәйкес реттеледі.

2.2. Саясат мынадай қағидаттарға негізделеді:

- 1) әлеуетті өнім берушілер арасында адал бәсекелестік негізінде сатып алуды өткізу;
- 2) сатып алу процесінің жариялылығы мен ашықтығы;
- 3) университет үшін жалпы пайданы ескере отырып сатып алуды өткізу;
- 4) қаражатты оңтайлы жұмсау;
- 5) заңнамаға және халықаралық нормаларға қайшы келмейтін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық жеткізушілерді қолдау.

2.3. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу және сатып алу туралы шарт жасасу тапсырыс берушінің бекітілген бюджетіне және университеттің және оның құрылымдық бөлімшелерінің сатып алу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

2.4. Тапсырыс беруші өнім берушіден қажет болған кезде жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді көрсету кезінде тауардың сапасын, бірегейлігін және шығарылған жерін және/немесе өнім беруші орындаушыларының біліктілігін растайтын құқық белгілейтін, рұқсат беру және өзге де құжаттарды сұратуға құқылы.

2.5. Сатып алу нысаны және оларды жүргізу тәсілдері заңнамаға және қолданыстағы халықаралық нормаларға негізделеді.

2.6. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келген жағдайда, өнім беруші ұсынған нысанда сатып алу туралы шарт жасасуға жол беріледі.

3. Сатып алу тәсілдері

3.1. Сатып алулар заңнама нормаларына сәйкес бір көзден, тендерден баға ұсынысын сұрату тәсілдерімен жүзеге асырылуы мүмкін. Сатып алудың бастамашысы тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық сипаттамаларын айқындайды.

3.2. Тапсырыс беруші сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

- 1) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді ұқсас сипаттамалары бойынша және / немесе оларды жеткізу/орындау/өткізу орны бойынша лоттарға бөлу;
- 2) бір лотта күрделі техникалық сипаттамалары бар тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды көздеу.

3.3. Өнім берушінің қосалқы мердігерлерге/бірлесіп орындаушыларға қосалқы мердігерлікке/бірлесіп орындауға беруіне заңнама талаптарының шеңберінде жол беріледі.

3.4. Әлеуетті өнім беруші оның сатып алуға қатысуына байланысты барлық шығыстарды көтереді. Сатып алу бастамашысы, тапсырыс беруші сатып алу қорытындыларына қарамастан, осы шығыстарды өтеу жөніндегі міндеттемелерді көтермейді.

4. Сатып алу туралы шартты жасасу және орындау

4.1. Сатып алу туралы шарт сатып алу туралы шарттар жобаларының талаптарына сәйкес жасалады.

4.2. Қазақстан Республикасында тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің мың еселенген мөлшерінен асатын сатып алу сомасы кезінде шарт жасасу міндетті.

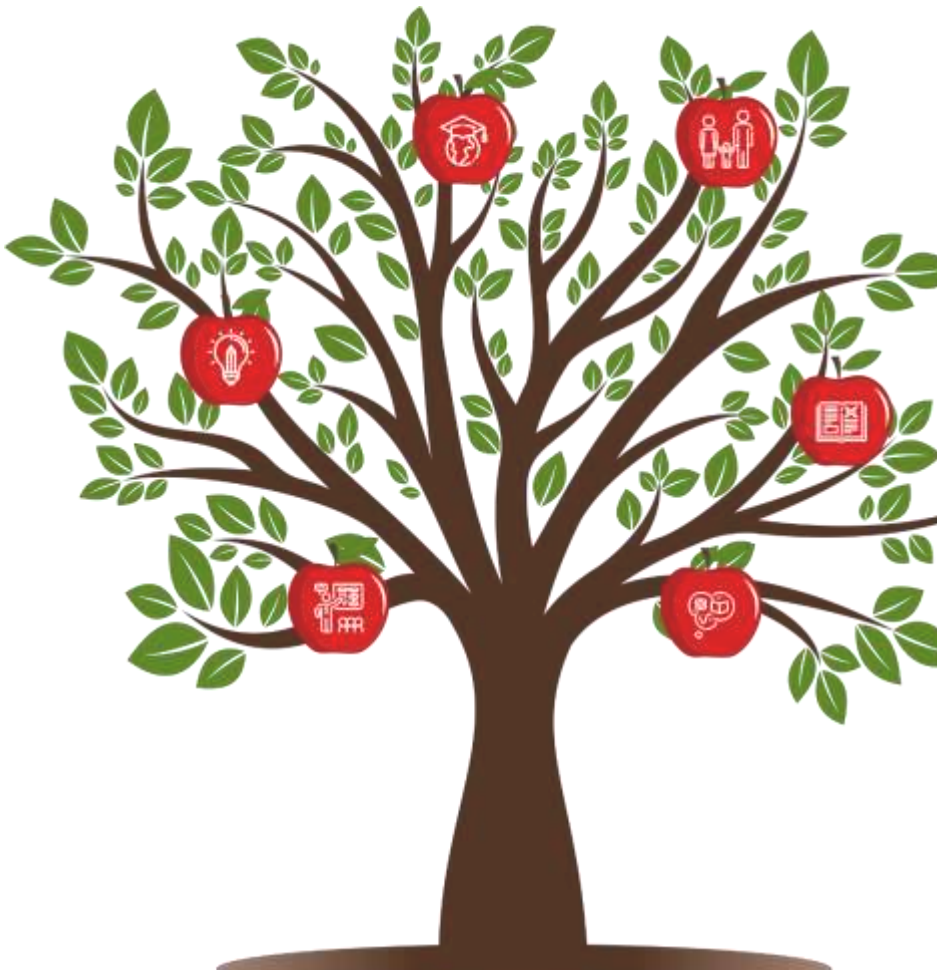
4.4. Сатып алу туралы шарттың жобасын ЭҚЖ «Документолог» арқылы Заң және қаржы басқармалары келісуі тиіс.

4.5. Шарт жобасында сатып алу туралы шартқа қол қойылғаннан кейін айтарлықтай өзгере алмайтын тауарларды/жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді өткізу шарттары, мерзімдері, сомалары, түрлері, саны мен тізбесі, бұзу талаптары қамтылуға тиіс.

4.6. Сатып алу туралы шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу шартқа қосымша келісімге қол қою негізінде осы саясаттың қағидаттарын сақтай отырып, саясаттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерін ескере отырып, тараптардың өзара келісімі бойынша жүзеге асырылады.

Пайдалы сілтемелер:

- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі
- Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі
- Қазақстан Республикасының Салық Кодексі
- «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» 2010 жылғы 4 мамырдағы № 274-IV Қазақстан Республикасының Заңы
- "Төлемдер және төлем жүйелері туралы" 2016 жылғы 26 шілдедегі № 11-VI ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңы
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңы
- «Алматы Менеджмент Университеті» Білім беру Мекемесі парақорлық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету саясаты





Policy on procurement of goods, works and services

Educational Institution «Almaty Management University»

Настоящая Политика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Политика) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и действующими международными нормами и определяет порядок приобретения товаров, работ, услуг Учреждением образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее – AlmaU). Международные нормы основываются на ратифицированных документах, при этом в случаях если стороной договорных отношений является иностранное лицо, применяются также нормы законодательства в рамках юрисдикции определяемой по договоренности сторон.

1. Термины и определения для целей Политики

1.1. Основные термины и определения, которые используются в Политике:

договор – гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан и действующими международными нормами;

заказчик – AlmaU;

закупки – приобретение на платной основе товаров, работ, услуг, у поставщика для осуществления деятельности университетом;

инициатор закупок – AlmaU в лице своего структурного подразделения с учетом направления деятельности и в соответствии с потребностями, в рамках бюджета подразделения/университета;

потенциальный поставщик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

поставщик – физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента заказчика на основании договора либо иных правоустанавливающих документов;

услуги – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

товары – предметы и вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

работы – деятельность, имеющая вещественный результат в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем/платформ/сайтов/порталов, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

В процессе осуществления закупок, используются термины и определения, установленные законодательством Республики Казахстан.

2. Общие положения

2.1. Организация проведения закупок, взаимодействие при осуществлении закупок, заключение договора о закупках и иные вопросы, вытекающие из Политики, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и действующими международными нормами.

2.2. Политика основывается на следующих принципах:

- 1) проведение закупок на основе добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 2) гласность и прозрачность процесса закупок;
- 3) проведение закупок с учетом общей пользы для университета;
- 4) оптимальное расходование денежных средств;
- 5) поддержка отечественных поставщиков товаров, работ и услуг, не противоречащих законодательству и международным нормам.

2.3. Закупки товаров, работ, услуг и заключение договора о закупках осуществляются в соответствии с утвержденным бюджетом заказчика и планом закупок университета и его структурных подразделений.

2.4. Заказчик вправе запрашивать у поставщика при необходимости правоустанавливающие, разрешительные и иные документы, подтверждающие качество, оригинальность и происхождение товара и/или квалификацию исполнителей поставщика при оказании работ, услуг.

2.5. Форма закупок и способы их проведения основываются на законодательстве и действующих международных нормах.

2.6. Допускается заключение договора о закупках в форме, предложенной поставщиком, при условии соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан.

3. Способы закупок

3.1. Закупки могут осуществляться способами запроса ценового предложения, из одного источника, тендер в соответствии с нормами законодательства. Инициатор закупок определяет технические характеристики товаров, работ, услуг.

3.2. Заказчик при осуществлении закупок вправе:

- 1) разделить товары, работы, услуги на лоты по их схожим характеристикам и/или по месту их поставки/выполнения/реализации;
- 2) предусмотреть в одном лоте закуп товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики.

3.3. Передача поставщиком субподрядчикам/соисполнителям на субподряд/соисполнение допускается в рамках требований законодательства.

3.4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках. Инициатор закупок, заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок.

4. Заключение и исполнение договора о закупках

4.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках.

4.2. Заключение договора обязательно при сумме закупа более тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного на соответствующий финансовый год в Республике Казахстан.

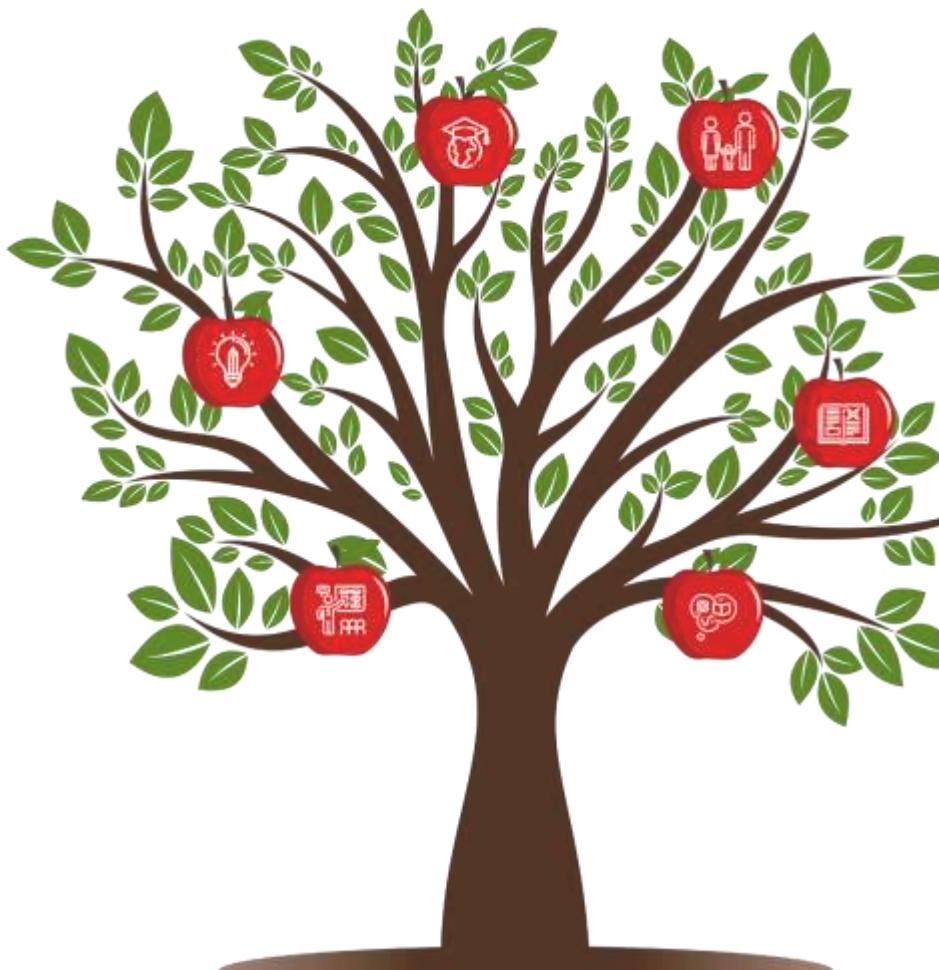
4.4. Проект договора о закупках должен быть согласован Юридическим и Финансовым Управлениями через СЭД Документолог.

4.5. Проект договора должен содержать условия реализации, сроки, суммы, виды, количество и перечень товаров/работ/услуг, условия расторжения, которые не могут существенно изменяться после подписания договора о закупках.

4.6. Внесение изменений и/или дополнений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Политики и законодательства Республики Казахстан при соблюдении принципов настоящей Политики на основании подписания дополнительного соглашения к договору.

Полезные ссылки:

- [Гражданский кодекс Республики Казахстан](#)
- [Предпринимательский кодекс Республики Казахстан](#)
- [Налоговый Кодекс Республики Казахстан](#)
- [Закон Республики Казахстан от 4 мая 2010 года № 274-IV «О защите прав потребителей»](#)
- [Закон Республики Казахстан от 26 июля 2016 года № 11-VI ЗРК «О платежах и платежных системах»](#)
- [Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»](#)
- [Политика по противодействию взяточничеству и коррупции УО «Алматы Менеджмент Университет»](#)





Policy on procurement of goods, works and services

Educational Institution “Almaty Management University”

This Policy on procurement of goods, works and services (hereinafter - the Policy) is developed in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan and current international norms and defines the procedure for purchasing goods, works and services by the Educational Institution "Almaty Management University" (hereinafter - AlmaU). International norms are based on ratified documents, and in cases where a party to the contractual relations is a foreign person, the norms of legislation within the jurisdiction determined by agreement of the parties are also applied.

1. Terms and Definitions for the Purposes of the Policy

1.1. Basic terms and definitions used in the Policy:

contract - a civil law contract concluded between the customer and the supplier in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan and current international norms;

customer - AlmaU;

procurement - purchase of goods, works, services on a fee basis, from the supplier to carry out the activities of the university;

procurement initiator - AlmaU in the face of its structural unit, taking into account the direction of activities and in accordance with the needs, within the budget of the unit/university;

potential supplier - an individual entrepreneur or legal entity;

supplier - an individual or a legal entity acting as a contractor of the customer on the basis of a contract or other documents of title;

services - activities aimed at satisfying the needs of the customer, which do not have a material result;

goods - objects and real rights with which it is possible to make purchase and sale transactions in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;

works - activities with tangible result in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;

E-procurement - procurement with the use of information systems/platforms/websites/portals ensuring automation of the organization processes and procurement by the methods prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

In the process of procurement, the terms and definitions are used as stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

2. General provisions.

2.1 The organization of procurement, cooperation in the implementation of procurement, the conclusion of the procurement contract and other issues arising from the Policy are regulated in accordance with current legislation of the Republic of Kazakhstan and current international norms.

2.2 The Policy is based on the following principles:

- 1) procurement based on fair competition among potential suppliers;
- 2) publicity and transparency of the procurement process;
- 3) making purchases considering the overall benefit for the university;
- 4) optimum spending of funds;
- 5) support of domestic suppliers of goods, works and services which don't contradict the legislation and international norms.

2.3. Procurement of goods, works, services and conclusion of the procurement contract shall be carried out in accordance with the approved budget of the customer and the procurement plan of the University and its structural divisions.

2.4. The customer has the right to request from the supplier, if necessary, legal, permitting and other documents confirming the quality, originality and origin of goods and/or qualification of executors of the supplier when rendering works, services.

2.5 The form and methods of procurement shall be based on the legislation and current international norms.

2.6. It is allowed to conclude a procurement contract taking the form proposed by the supplier, provided that it corresponds to the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan.

3. Methods of Procurement

3.1 Procurements can be made by the methods of request for quotation, single source, tender in accordance with the norms of legislation. The Procurement initiator determines the technical characteristics of goods, works and services.

3.2 The customer in the implementation of procurement has the right to:

- 1) divide goods, works, services into lots by their similar characteristics and/or by the place of their delivery/performance/execution;
- 2) provide for the procurement of goods, works and services with complex technical characteristics in one lot.

3.3 Subcontracting/performance by the supplier to subcontractors/co-performers is allowed according to legislative requirements.

3.4 Potential supplier is responsible for all costs associated with his participation in the procurement. The Procurement Initiator, the Purchaser has no obligation to refund these costs regardless of the outcome of the procurement.

4. Conclusion and performance of the procurement contract

4.1 The procurement contract is concluded in accordance with the terms and conditions of draft procurement contracts.

4.2. Conclusion of a contract is obligatory at amount of procurement exceeding thousand-fold monthly calculation index established for corresponding fiscal year in the Republic of Kazakhstan.

4.4 The draft of the procurement contract shall be coordinated by the Legal and Financial Departments through the EDMS "Documentolog".

4.5 The draft contract shall contain terms and conditions of realization, terms, amounts, types, quantity and list of goods/works/services, termination conditions, which cannot be significantly changed after signing the procurement contract.

4.6. Making amendments and/or additions to the procurement contract shall be carried out by mutual consent of the parties, taking into account the principles of this Policy and the legislation of the Republic of Kazakhstan based on the signing of a supplementary agreement to the contract.

Useful Links:

- Civil Code of the Republic of Kazakhstan
- Commercial Code of the Republic of Kazakhstan
- Internal Revenue Code of the Republic of Kazakhstan
- Law of the Republic of Kazakhstan of May 4, 2010 No. 274-IV “On Protection of Consumers’ Rights”
- Law of the Republic of Kazakhstan of July 26, 2016 No. 11-VI LRK “On Payments and Payment Systems”
- Law of the Republic of Kazakhstan of November 18, 2015 No. 410-V LRK “On Counteracting Corruption
- Policy on Counteracting Bribery and Corruption of EI “Almaty Management University”

