

Бекітемін/Утверждаю

Ректор УО «Алматы Менеджмент


Университета»




Куренкеева Г.Т

2023 ж./г.

Вид документа: **Положение**
 Код: **П-БРПС-02**
 Название документа: **Положение о Дисциплинарном Комитете**
 Редакция: **2**
 Владелец процесса: **Проректор по поддержке и развитию студентов**
 Процесс: **Поддержка и развитие студентов**
 Срок пересмотра: **3 год**
 Дата ввода в действие: 04 09 2023 г.
 Дата отмены: _____ 20____ г. _____
 Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Руководитель ЦРС	Амирова М.С.		

	П- БРПС-02	Положение о дисциплинарном комитете	Редакция 2	Стр. 2 из 13
---	-------------------	--	---------------	--------------

1. Цель документа

Настоящий документ определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Дисциплинарного комитета Университета.

2. Область применения

Требования данного положения являются обязательными для исполнения структурными подразделениями, ППС и студентами, задействованными в организации деятельности Дисциплинарного комитета по вопросам взаимодействия между студентами и работниками Университета.

3. Ссылки на документы

Внутренние нормативные документы Университета

Этический кодекс, академическая честность

4. Термины и сокращения

ППС – профессорско - преподавательский состав


ЦРС – центр развития студентов

СП – структурное подразделение (отдел/управление/школа/центр и т.д.) согласно утвержденной организационной структуре.

5. Общие положения

- 5.1 Дисциплинарный комитет по нарушениям этического кодекса, академической честности и других нормативных документов (далее – Комитет) УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – Университет) постоянно действующий коллегиальный орган, организованный в целях рассмотрения студенческих коммуникаций, дисциплинарных вопросов студентов, соблюдения или несоблюдения правил внутреннего распорядка, Этического кодекса и иных внутренних документов ЦРС.
- 5.2 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом организации, настоящим положением, приказами, распоряжениями и другими внутренними нормативными документами.
- 5.3 Комитет создается и ликвидируется приказом Ректора. Персональный состав Комитета утверждается Ректором Университета и состоит из Председателя, заместителя Председателя не менее пяти членов комитета и секретаря.
- 5.4 Структурное описание Комитета соответствует следующей схеме:
 - Председатель Комитета – Ректор;
 - Заместитель Председателя Комитета – Проректор по поддержке и развитию студентов/Проректор по академическому развитию;
 - Секретарь Комитета – Менеджер ЦРС (не имеет право голоса);
 - Членами Комитета могут быть:
 - ✓ административные сотрудники,
 - ✓ представители профессорско - преподавательский состава,
 - ✓ Члены Студенческого Совета.
- 5.5 Комитет управляется Председателем Комитета. Вмешательство в деятельность Комитета иных руководителей структурных подразделений и сотрудников организаций недопустимо без согласования с Ректором.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

 ALMA AMATE MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Powered by Astana State University</small>	П- БРПС-02	Положение о дисциплинарном комитете	Редакция 2	Стр. 3 из 13
---	------------	---	---------------	--------------

- 5.6 Комитет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности, справедливости и непредвзятости.
- 5.7 Работа дисциплинарного комитета инициируется Центром Развития Студентов.

6. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

- 6.1 Рассмотрение и решение конфликтных вопросов, связанных с нарушениями этического кодекса, академической честности и других нормативных документов, в том числе и по их коммуникациям, защите интересов, как студентов, так и руководства ВУЗа, руководителей структурных подразделений, ППС и сотрудников в случаях нарушений их прав и законных интересов.
- 6.2 Рассмотрение и решение вопросов привлечения студентов Университета к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших требования внутренней нормативной документации Университета.

7. Общие функции Комитета

- 7.1 Дисциплинарный комитет по нарушениям этического кодекса, академической честности и других нормативных документов производит сбор необходимой информации по характеристикам:
- у сотрудников из числа ППС;
 - у других сотрудников Университета;
 - у студентов Университета;
 - у лиц – участников, свидетелей конфликта/ситуации.
- По имеющимся сведениям СП, студентами или свидетелями представляются рекомендательные письма, справки, характеристики или объяснения/документы в письменном виде .
- 7.2 Комитет выполняет следующие функции:
- 7.2.1 рассматривает и разрешает конфликтные вопросы, возникающие как в учебном, так и в воспитательном процессе;
- 7.2.2 защищает интересы лиц, чьи права и законные интересы нарушены другими лицами и/или студентами, руководителями структурных подразделений, преподавателями, административными сотрудниками, техническим и рабочим персоналом Университета;
- 7.2.3 рассматривает и решает вопросы привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших Этический Кодекс;
- 7.2.4 вносит рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших внутренний распорядок Университета;
- 7.2.5 обсуждает возникшие вопросы, связанные с несоблюдением этики в Университете, правил внутреннего распорядка, приказов, распоряжений и иных требований внутренней нормативной документации Университета;
- 7.2.6 принимает решения по обсуждаемым вопросам.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора




8. Полномочия Комитета

- 8.1 В рамках организации и развития Комитета студенты и сотрудники, участвующие в его деятельности, имеют право:
- в случае необходимости запрашивать от руководителей СП необходимые сведения и документы по тем или иным студентам и сотрудникам, включая ППС Университета;
 - истребовать устные и письменные объяснения у студентов, работников, совершивших правонарушение.
 - проводить рабочие совещания по возникшим дисциплинарным вопросам;
 - вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по разрешению дисциплинарных вопросов;
 - рекомендовать и (или) не рекомендовать к учебе вплоть до отчисления тех или иных студентов.

9. Организация деятельности Комитета

- 9.1 Председатель Комитета:
- возглавляет Комитет, организует и осуществляет руководство его работой;
 - определяет повестку заседания Комитета;
 - созывает заседания Комитета и председательствует на них. В отсутствие Председателя Комитета по его уполномочию председательствует его заместитель;
 - из числа членов Комитет определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании Комитета;
 - утверждает решение о проведении закрытого заседания Комитета.
- 9.2 Секретарям Комитета, как правило, является сотрудник Университета или член Студенческого Совета, или другой член Комитета, уполномоченный приказом Ректора. Решение Комитета оформляется протоколом, который ведется секретарем Комитета. Протокол подписывается Председателем и секретарем, подписи других членов заседания, а также приглашенных лиц в протоколе не предусмотрены. Протокол в течение трех рабочих дней направляется Ректору для дальнейшего принятия решений.
- 9.3 Заседания Комитета:
- Считаются, правомочными если на них присутствуют не менее 3 (трех) от общего числа членов Комитета с учетом Председателя Комитета (в случае отсутствия, с учетом заместителя Председателя Комитета).
 - Проводятся по мере необходимости.
 - Проводятся открыто и гласно.
 - В случае необходимости, по решению Председателя Комитета могут проводиться закрытые заседания.
- 9.4 Комитет принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 9.5 Заседание Комитета проводится в присутствии лиц(а) в отношении которых рассматривается вопрос на Дисциплинарном Комитете либо в присутствии

 ALMA <small>ALMATY MANAGEMENT</small> UNIVERSITY <small>Powered by</small> <small>Almaty State University</small>	П- БРПС-02	Положение о дисциплинарном комитете	Редакция 2	Стр. 5 из 13
---	-------------------	--	-------------------	---------------------

их законных представителей. В случае неявки указанных лиц, заседание Комитета проводится в их отсутствии, с последующем доведением до сведения принятого решения.

- 9.6 Приглашенные лица, при письменном обращении в течение трех рабочих дней, имеют право ознакомиться с протоколом заседания Дисциплинарного Комитета и принести на него замечания.
- 9.7 По итогам рассмотрения дисциплинарного и иного дела Комитет может вынести одно из следующих решений:
- определить вид и рекомендовать Ректору Университета о наложении дисциплинарного взыскания или о принятии других мер;
 - прекратить дисциплинарное взыскание;
 - виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, строгий выговор и отчисление из Университета.
- 9.8 По итогам рассмотрения дел на соблюдение норм культуры и этики: делового проведения студентов Университета, внешнего вида, культуры одежды, участие в мероприятиях и др. Комитет руководствуется утвержденным Этическим Кодексом Университета и нормативно – правовыми актами.

10. Ответственность Комитета

Члены Комитета несут ответственность за достоверность предоставляемой руководству информации и сведений по дисциплинарным и иным вопросам.