



Бекітемін/ Утверждаю  
Ғылыми Кеңес шешімімен/  
Решением Ученого Совета

«26» января 2022 г., № 6

Г.Т. Куренкеева




Вид документа:	Положение
Код:	П-АКД-04
Название документа:	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования
Редакция:	1
Владелец процесса:	Управление академического превосходства и методологии
Процесс:	Учебный процесс
Срок пересмотра:	2 года
Дата ввода в действие:	<u>26 января</u> 20 <u>22</u> г.
Дата отмены:	_____ 20__ г. _____

(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:	Директор УАПМ	Абдолдина Ф.Н.		<u>24.01.2022</u>


Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АҚД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 2 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

## Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины, определения и сокращения .....	4
5. Ответственность .....	5
6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования.....	6
7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования .....	7
8. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования в AlmaU.....	9
9. Заключительные положения.....	10
Приложение 1. Перезачет учебных кредитов .....	11
Приложение 2 Заявление обучающегося.....	12
Приложение 3 Образец протокола предметной комиссии.....	13

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 3 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

### 1. Цель документа

Настоящее положение создано в целях установления и документального закрепления порядка признания результатов формального и неформального обучения обучающимися всех уровней высшего образования в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – AlmaU).

### 2. Область применения документа


Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, задействованными в образовательном процессе.

### 3. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018 г.
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31.10.2018 г.
- Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №537 от 4 октября 2018 года.
- Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 508 от 28 сентября 2018 года.
- Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование) (с изменениями от 28.12.2021 г.), утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471.
- Академическая Политика AlmaU, утверждена решением Ученого Совета от 11.09.2019г., протокол №1.
- Устав Университета и Правила внутреннего распорядка.
- Приказы и распоряжения Ректора, Проректора.
- Положение о реализации неформального и формального онлайн обучения, П-ЦОО-4, утверждены решением УС от 31.07.2019, протокол №13.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 4 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

- Правила перевода и восстановления обучающихся, ПР-УРС-01, утверждены решением УС от 10.06.2021, протокол №10.

#### 4. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

**Формальное образование** — процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного или собственного образца — диплома о начальном / среднем / послесреднем профессиональном или высшем / послевузовском образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных общеобязательных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями<sup>1</sup>.

**Неформальное образование** — процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат участника, диплом повышения квалификации, свидетельство<sup>1</sup>.

**Информальное образование** — индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры<sup>1</sup>.


**Знания** – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

**Умения** – это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

**Навыки** (опыт) – это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

**Компетенции** - представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных

<sup>11</sup> Гаврилова И. В., Запруднова Л. А.. Формальная, неформальная и информальная модели образования // Молодой ученый. — 2016. — № 10 (114). — С. 1197-1200. — URL: <https://moluch.ru/archive/114/29876/> (дата обращения: 21.01.2022).

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 5 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами.

**Результаты обучения** — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального, неформального или информального образования.

Результаты обучения, полученные путем неформального и/или информального образования, признаются в Университете путем валидации.

**Валидация результатов обучения** (признание результатов обучения) - является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения - экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.

**Образовательный компонент** – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы, а также все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

**Признание результатов обучения** - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

**Зачетные единицы** — это выражение объема обучения на основе определенных результатов обучения, и связанных с ними трудозатрат.

## 5. Ответственность

**5.1. Управление академического превосходства и методологии** несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением руководителей структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, с настоящим Положением;
- мониторинг и контроль над соответствием данного Положения требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.
- контроль и координация деятельности структурных подразделений по применению настоящего Положения.

**5.2. Школа/ Центр** несет ответственность за:


- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с настоящим Положением;
- обеспечение качества конечных результатов по исполнению процедур настоящего Положения.

**5.3. Офис-регистратора** несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с настоящим Положением;
- исполнение требований настоящего Положения.

**5.4. Начальник юридического отдела** несет ответственность за:

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 6 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

- согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

## **6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования**

**6.1.** Перезачет кредитов — это признание результатов обучения учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего, послевузовского профессионального образования, а так же по дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

**6.2.** Перезачет кредитов обеспечивает сравнение и перезачет учебных достижений обучающихся по компонентам образовательных программ (дисциплин, курсов, модулей) для их официального признания при продолжении обучения по программам высшего и послевузовского образования, смене образовательной траектории, учебного заведения, страны обучения, в том числе при академической мобильности.

**6.3.** Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования, осуществляется на основании документов, выданных организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, таких как:

- академическая справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
- диплом государственного/собственного образца и приложение к нему;
- транскрипт.

Для выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» признание результатов обучения осуществляется на основании аттестата и приложения к нему, сертификатов.

**6.4.** Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу: дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, образовательные компоненты по выбору, все виды практик, за исключением итоговой аттестации.


**6.5.** Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

**6.6.** Перезачет осуществляется путем сравнения содержания и результатов обучения модулей/дисциплин, практики, научно-исследовательской работы и их трудоемкости в кредитах ECTS.

**6.7.** Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале оценок ECTS, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом и оценкам по традиционной системе.

**6.8.** Перезачет проводится в каникулярный период не позднее 5 дней до начала обучения.

**6.9.** Обучающийся имеет право отказаться от перезачета дисциплин, одной или нескольких. В этом случае он должен включить эти дисциплины в свой индивидуальный учебный план, пройти обучение и все виды контролей. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 7 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

**6.10.** Для перезачета дисциплин формального образования по распоряжению декана Школы/директора Центра создается комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- эдвайзер;
- программ-лидер образовательной программы;
- представители Школ/Центров, ведущих общеобразовательные и базовые дисциплины;
- представители профильной Школы/ Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

**6.11.** По результатам решения комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время формального обучения (Приложение 1).

**6.12.** В случае перезачета образовательного(ых) компонента(ов), в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (номер протокола заседания предметной комиссии).

**6.13.** Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного(ых) образовательного(ых) компонента(ов) в последующих семестрах.

## **7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования**

**7.1.** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.


**7.2.** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, а так же все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

**7.3.** Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

**7.4.** Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24-25 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

**7.5.** Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 8 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

7.5.1. Обучающийся согласовывает с программ-лидером образовательной программы выбор курсов, тренингов и т.п., проводимых в том числе и в онлайн формате, рекомендованных Школой/Центром для конкретной дисциплины.

В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов, тренингов и пр. обеспечивающих освоение в полном объеме результатов обучения конкретной дисциплины.

7.5.2. Обучающийся высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана Школы/директора Центра с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования (Приложение 2).

К заявлению прилагаются: копия удостоверения личности, документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля.

Заявление подписывается эдвайзером, программ-лидером образовательной программы.

7.5.3. По распоряжению декана Школы/директора Центра создается предметная комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- эдвайзер;
- программ-лидер образовательной программы;
- преподаватели Школы/Центра, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования.
- представитель(ли) деканата Школы/дирекции Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.


Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии (Приложение 3).

Присутствие обучающегося высшего/послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию обучающегося.

7.5.4. Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- *не признавать результаты*, полученные во время неформального обучения;
- *признать результаты*, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту;
- *назначить вид итогового контроля* (экзамена), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на



	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 9 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

7.5.5. Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то обучающегося знакомят с перечнем тем. Также обучающегося знакомят с критериями оценки и правилами обжалования результатов.

7.5.6. Предметная комиссия предоставляет обучающемуся до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

7.5.7. По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

7.5.8. По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения.


7.5.9. В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (данные сертификата/свидетельства, номер протокола заседания предметной комиссии). Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

## **8. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования в AlmaU.**

8.1. Обучающийся, для получения неформального образования, может пройти сертифицированные курсы, предлагаемые AlmaU:

- AlmaU Extension – проводит различные курсы личностного и профессионального роста, <https://extension.almau.edu.kz>.
- Высшая школа бизнеса AlmaU – проводит тренинги, семинары и практикумы, <https://gsb.almau.edu.kz>.
- Управление онлайн образования – предлагает пройти курсы по дисциплинам образовательных программ дистанционного обучения AlmaU на платформе <https://study.almau.edu.kz>.

8.2. Для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования на курсах в AlmaU, обучающийся высшего/послевузовского

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 10 из 15
---	----------	--	---------------	---------------


образования обращается с заявлением на имя Проректора по поддержке и развитию студентов, прилагает копию удостоверения личности и подтверждающие документы. Заявление подается в Центр поддержки студентов.

**8.3.** Центр поддержки студентов, по согласованию с деканом Школы/директором Центра формирует распоряжение о взаимозачете дисциплин с указанием основания для перезачета (данные сертификата/свидетельства) и направляет распоряжение в Офис регистратора для внесения в транскрипт обучающегося оценки по дисциплине из индивидуального учебного плана.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**9.2.** В случае внесения изменений или дополнений в государственные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы настоящего Положения, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 11 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

**Приложение 1.  
Перезачет учебных кредитов**

**Перезачет учебных кредитов  
путем признания результатов формального образования**

№	Наименование дисциплин/ДВР по учебному плану AlmaU ОП « _____ » наименование ОП 20__г.п.	Кол-во кредитов	Наименование дисциплин/ДВР по учебному плану « _____ » наименование вуза ОП « _____ »20__г.п. наименование ОП	Кол-во кредитов	Оценка		Результат перезачета
					Буквенная	В баллах	
1.							
2.							
3.							
...	...	...	...	...			
<b>Итого:</b>			<b>Итого:</b>				

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 12 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

## Приложение 2 Заявление обучающегося

**Декану Школы / Директору Центра УО  
«Алматы Менеджмент Университете»**

\_\_\_\_\_

(Наименование Школы/Центра)

\_\_\_\_\_

(ФИО декана/директора)

**от обучающегося \_\_\_\_\_ курса,  
образовательной программы**

\_\_\_\_\_

(Наименование ОП)

\_\_\_\_\_

(ФИО Обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине «\_\_\_\_\_».

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучение прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата)


\_\_\_\_\_

(Подпись)

*С правилами проведения валидации результатов неформального образования ознакомлен*

\_\_\_\_\_

(Подпись)

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 13 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

**Приложение 3**  
**Образец протокола предметной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением декана Школы/директора Центра

\_\_\_\_\_  
(Название Школы/Центра)

**Состав предметной комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены: \_\_\_\_\_

**Рассматривали:** Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:**

- заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы « \_\_\_\_\_ »;

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

**1) В случае если комиссия приняла решение не признавать результаты обучения**


**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **НЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « \_\_\_\_\_ »

2. **НЕ ПРИЗНАВАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы « \_\_\_\_\_ »,

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 14 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

**2) В случае если комиссия приняла решение признать результаты обучения**

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « \_\_\_\_\_ »

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы « \_\_\_\_\_ »,

3. **ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ** « \_\_\_\_\_ » и \_\_\_\_\_ баллов ECTS.

**3) В случае если комиссия приняла решение назначить итоговый контроль в виде экзамена**

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, **нет возможности установить ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « \_\_\_\_\_ »


2. **НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН)** по образовательному компоненту образовательной программы « \_\_\_\_\_ ».

**4) В случае если комиссия приняла решение признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту**

**Рассматривали:** Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

для перезачета образовательного компонента образовательной программы « \_\_\_\_\_ ».

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 15 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

**Вопрос билета и оценка ответа:**

1.

\_\_\_\_\_ ;

2.

\_\_\_\_\_ ;

(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

**Решение предметной комиссии:**

1. По результатам анализа ответов обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ** « \_\_\_\_\_ » и \_\_\_\_\_ **баллов ECTS**.

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному \_\_\_\_\_ компоненту \_\_\_\_\_ образовательной программы « \_\_\_\_\_ ».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(ФИО обучающегося, подпись, дата)