



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Бекітемін/ Утверждаю
Ғылыми Кеңес шешімімен/
Решением Ученого Совета

«26» января 2022 г., № 6

Г.Т. Куренкеева



Вид документа:	Положение
Код:	П-АКД-04
Название документа:	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования
Редакция:	1
Владелец процесса:	Управление академического превосходства и методологии
Процесс:	Учебный процесс
Срок пересмотра:	2 года
Дата ввода в действие:	<u>26 января</u> 20 <u>22</u> г.
Дата отмены:	_____ 20__ г. _____

(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:	Директор УАПМ	Абдолдина Ф.Н.		<u>24.01.2022</u>

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АҚД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 2 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины, определения и сокращения	4
5. Ответственность	5
6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования.....	6
7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	7
8. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования в AlmaU.....	9
9. Заключительные положения.....	10
Приложение 1. Перезачет учебных кредитов	11
Приложение 2 Заявление обучающегося.....	12
Приложение 3 Образец протокола предметной комиссии.....	13

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АҚД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 3 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

1. Цель документа

Настоящее положение создано в целях установления и документального закрепления порядка признания результатов формального и неформального обучения обучающимися всех уровней высшего образования в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – AlmaU).

2. Область применения документа

Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, задействованными в образовательном процессе.

3. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании».
- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018 г.
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31.10.2018 г.
- Правила признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №537 от 4 октября 2018 года.
- Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 508 от 28 сентября 2018 года.
- Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование) (с изменениями от 28.12.2021 г.), утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471.
- Академическая Политика AlmaU, утверждена решением Ученого Совета от 11.09.2019г., протокол №1.
- Устав Университета и Правила внутреннего распорядка.
- Приказы и распоряжения Ректора, Проректора.
- Положение о реализации неформального и формального онлайн обучения, П-ЦОО-4, утверждены решением УС от 31.07.2019, протокол №13.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 4 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

- Правила перевода и восстановления обучающихся, ПР-УРС-01, утверждены решением УС от 10.06.2021, протокол №10.

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Формальное образование — процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного или собственного образца — диплома о начальном / среднем / послесреднем профессиональном или высшем / послевузовском образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных общеобязательных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями¹.

Неформальное образование — процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат участника, диплом повышения квалификации, свидетельство¹.

Информальное образование — индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры¹.

Знания – это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

Умения – это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

Навыки (опыт) – это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

Компетенции - представляют собой динамическую комбинацию знания, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных

¹¹ Гаврилова И. В., Запруднова Л. А.. Формальная, неформальная и информальная модели образования // Молодой ученый. — 2016. — № 10 (114). — С. 1197-1200. — URL: <https://moluch.ru/archive/114/29876/> (дата обращения: 21.01.2022).

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 5 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами.

Результаты обучения — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального, неформального или информального образования.

Результаты обучения, полученные путем неформального и/или информального образования, признаются в Университете путем валидации.

Валидация результатов обучения (признание результатов обучения) - является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения - экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.

Образовательный компонент – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы, а также все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

Признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

Зачетные единицы — это выражение объема обучения на основе определенных результатов обучения, и связанных с ними трудозатрат.

5. Ответственность

5.1. Управление академического превосходства и методологии несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением руководителей структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, с настоящим Положением;
- мониторинг и контроль над соответствием данного Положения требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.
- контроль и координация деятельности структурных подразделений по применению настоящего Положения.

5.2. Школа/ Центр несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с настоящим Положением;
- обеспечение качества конечных результатов по исполнению процедур настоящего Положения.

5.3. Офис-регистратора несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с настоящим Положением;
- исполнение требований настоящего Положения.

5.4. Начальник юридического отдела несет ответственность за:

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 6 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

- согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования

6.1. Перезачет кредитов — это признание результатов обучения учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего, послевузовского профессионального образования, а так же по дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

6.2. Перезачет кредитов обеспечивает сравнение и перезачет учебных достижений обучающихся по компонентам образовательных программ (дисциплин, курсов, модулей) для их официального признания при продолжении обучения по программам высшего и послевузовского образования, смене образовательной траектории, учебного заведения, страны обучения, в том числе при академической мобильности.

6.3. Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования, осуществляется на основании документов, выданных организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, таких как:

- академическая справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;
- диплом государственного/собственного образца и приложение к нему;
- транскрипт.

Для выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» признание результатов обучения осуществляется на основании аттестата и приложения к нему, сертификатов.

6.4. Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу: дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, образовательные компоненты по выбору, все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

6.5. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

6.6. Перезачет осуществляется путем сравнения содержания и результатов обучения модулей/дисциплин, практики, научно-исследовательской работы и их трудоемкости в кредитах ECTS.

6.7. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале оценок ECTS, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом и оценкам по традиционной системе.

6.8. Перезачет проводится в каникулярный период не позднее 5 дней до начала обучения.

6.9. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета дисциплин, одной или нескольких. В этом случае он должен включить эти дисциплины в свой индивидуальный учебный план, пройти обучение и все виды контролей. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 7 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

6.10. Для перезачета дисциплин формального образования по распоряжению декана Школы/директора Центра создается комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- эдвайзер;
- программ-лидер образовательной программы;
- представители Школ/Центров, ведущих общеобразовательные и базовые дисциплины;
- представители профильной Школы/ Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

6.11. По результатам решения комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время формального обучения (Приложение 1).

6.12. В случае перезачета образовательного(ых) компонента(ов), в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (номер протокола заседания предметной комиссии).

6.13. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного(ых) образовательного(ых) компонента(ов) в последующих семестрах.

7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования

7.1. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

7.2. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, а так же все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

7.3. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

7.4. Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24-25 кредита) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

7.5. Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 8 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

7.5.1. Обучающийся согласовывает с программ-лидером образовательной программы выбор курсов, тренингов и т.п., проводимых в том числе и в онлайн формате, рекомендованных Школой/Центром для конкретной дисциплины.

В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов, тренингов и пр. обеспечивающих освоение в полном объеме результатов обучения конкретной дисциплины.

7.5.2. Обучающийся высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана Школы/директора Центра с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования (Приложение 2).

К заявлению прилагаются: копия удостоверения личности, документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля.

Заявление подписывается эдвайзером, программ-лидером образовательной программы.

7.5.3. По распоряжению декана Школы/директора Центра создается предметная комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- эдвайзер;
- программ-лидер образовательной программы;
- преподаватели Школы/Центра, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования.
- представитель(ли) деканата Школы/дирекции Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии (Приложение 3).

Присутствие обучающегося высшего/послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию обучающегося.

7.5.4. Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- *не признавать результаты*, полученные во время неформального обучения;
- *признать результаты*, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту;
- *назначить вид итогового контроля* (экзамена), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 9 из 15
---	----------	--	---------------	--------------

основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

7.5.5. Если предметная комиссия считает необходимым провести итоговый контроль (экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то обучающегося знакомят с перечнем тем. Также обучающегося знакомят с критериями оценки и правилами обжалования результатов.

7.5.6. Предметная комиссия предоставляет обучающемуся до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

7.5.7. По результатам итогового контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

7.5.8. По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения.

7.5.9. В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (данные сертификата/свидетельства, номер протокола заседания предметной комиссии). Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

8. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования в AlmaU.

8.1. Обучающийся, для получения неформального образования, может пройти сертифицированные курсы, предлагаемые AlmaU:

- AlmaU Extension – проводит различные курсы личностного и профессионального роста, <https://extension.almau.edu.kz>.
- Высшая школа бизнеса AlmaU – проводит тренинги, семинары и практикумы, <https://gsb.almau.edu.kz>.
- Управление онлайн образования – предлагает пройти курсы по дисциплинам образовательных программ дистанционного обучения AlmaU на платформе <https://study.almau.edu.kz>.

8.2. Для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования на курсах в AlmaU, обучающийся высшего/послевузовского

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 10 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

образования обращается с заявлением на имя Проректора по поддержке и развитию студентов, прилагает копию удостоверения личности и подтверждающие документы. Заявление подается в Центр поддержки студентов.

8.3. Центр поддержки студентов, по согласованию с деканом Школы/директором Центра формирует распоряжение о взаимозачете дисциплин с указанием основания для перезачета (данные сертификата/свидетельства) и направляет распоряжение в Офис регистратора для внесения в транскрипт обучающегося оценки по дисциплине из индивидуального учебного плана.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В случае внесения изменений или дополнений в государственные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы настоящего Положения, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 11 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

**Приложение 1.
Перезачет учебных кредитов**

**Перезачет учебных кредитов
путем признания результатов формального образования**

№	Наименование дисциплин/ДВР по учебному плану AlmaU ОП « _____ » наименование ОП 20__г.п.	Кол-во кредитов	Наименование дисциплин/ДВР по учебному плану « _____ » наименование вуза ОП « _____ »20__г.п. наименование ОП	Кол-во кредитов	Оценка		Результат перезачета
					Буквенная	В баллах	
1.							
2.							
3.							
...			
Итого:			Итого:				

Председатель комиссии:

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__г.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 12 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

Приложение 2 Заявление обучающегося

**Декану Школы / Директору Центра УО
«Алматы Менеджмент Университете»**

(Наименование Школы/Центра)

(ФИО декана/директора)

**от обучающегося _____ курса,
образовательной программы**

(Наименование ОП)

(ФИО Обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального образования как итоговый контроль (экзамен) по дисциплине «_____».

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучение прилагаются:

(Дата)

(Подпись)

С правилами проведения валидации результатов неформального обучения ознакомлен

(Подпись)

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 13 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

Приложение 3
Образец протокола предметной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ **20** ____ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального образования, созданной распоряжением декана Школы/директора Центра

(Название Школы/Центра)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____
Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся

(фамилия, инициалы)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »;

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

1) В случае если комиссия приняла решение не признавать результаты обучения

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **НЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « _____ »

2. **НЕ ПРИЗНАВАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »,

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 14 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

2) В случае если комиссия приняла решение признать результаты обучения

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, установить их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « _____ »

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »,

3. **ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ** « _____ » и _____ баллов ECTS.

3) В случае если комиссия приняла решение назначить итоговый контроль в виде экзамена

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального образования, **нет возможности установить ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « _____ »

2. **НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН)** по образовательному компоненту образовательной программы « _____ ».

4) В случае если комиссия приняла решение признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту

Рассматривали: Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

для перезачета образовательного компонента образовательной программы « _____ ».

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 1	Стр. 15 из 15
---	----------	--	---------------	---------------

Вопрос билета и оценка ответа:

1.

_____ ;

2.

_____ ;

(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

Решение предметной комиссии:

1. По результатам анализа ответов обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ** « _____ » и _____ **баллов ECTS**.

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному _____ компоненту _____ образовательной программы « _____ ».

Председатель комиссии: _____
(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__
(ФИО обучающегося, подпись, дата)