



**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY

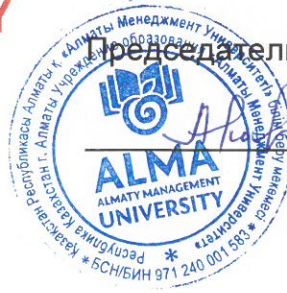
Утверждено

Решением Ученого Совета

«30» *май* 2024 г., Протокол № 10

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
Э. Арын



Вид документа: **Правила**  
Код: **ПР-АКД-03**  
Название документа: **Правила приема на образовательные программы бакалавриата**  
Редакция: **2**  
Владелец процесса: **Проректор по академическому развитию**  
Процесс: **Учебный**  
Срок пересмотра: **1 год**  
Дата ввода в действие: 18 июня 2024 г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии	Касен Н.К.		22.05.2024
	Ученый секретарь	Ашимова А.А.		24.05.2024
Согласовано	Директор Управления интегрированной системы менеджмента	Будникова Н.А.		28.05.2024

## Содержание

1. Цель документа .....	2
2. Область применения документа .....	2
3. Ссылки.....	2
4. Термины и сокращения .....	3
5. Ответственность .....	5
6. Потенциальные несоответствия .....	6
7. Порядок выполнения процесса.....	6
7.1. Основные положения.....	6
7.2. Порядок приема документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования .....	10
7.3. Порядок приема и проведения творческих экзаменов .....	14
7.4. Порядок приема документов для зачисления на платное обучение.....	16
7.5. Порядок приема документов для зачисления предусматривающим сокращенные сроки обучения.....	17
7.6. Прием иностранных граждан.....	18
8. Преимущественные права, квоты, льготы .....	19
9. Прием и зачисление в вузы через портал электронного правительства.....	21
10. Порядок зачисления в УО «Алматы Менеджмент Университет» .....	23
11. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие .....	24
12. Порядок ознакомления.....	25
13. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений .....	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	30
Приложение 3.....	31
Приложение 4.....	32
Приложение 5.....	37
Приложение 6.....	38
Приложение 7.....	39
Приложение 8.....	41
Приложение 9.....	44
Приложение 10 .....	46
Приложение 11 .....	47
Приложение 12.....	48
Приложение 13.....	49
Приложение 14.....	50



### 1. Цель документа

Настоящие Правила приема на образовательные программы бакалавриата (далее – Правила) регламентируют процесс приема абитуриентов в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее - AlmaU, Университет).

### 2. Область применения документа


Требования данных Правил являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованных в жизненном цикле подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

### 3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных правовых документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан:

1. Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
2. Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 25.06.2020 №347-VI (далее Закон об образовании\*);
3. Законом Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171 -VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»;
4. Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
5. Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года №88-V «О государственных услугах»;
6. Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров»;
7. Приказом Министерства образования и науки (далее – МОН) Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила) (включая последние правки до начала приемной комиссии);
8. Приказом МОН Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (далее – Правила проведения ЕНТ);
9. Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».
10. Приказом МОН Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ);
11. Приказом МОН Республики Казахстан от 26 июля 2023 года № 357 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации



 <b>ALMA</b> ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 3 из 50
---	-----------	--	----------	--------------

образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего и высшего образования".

12. Приказом МОН Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, после среднего образования».

13. Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.

14. Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;

15. Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа.

16. Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года №264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего и высшего образования».

17. Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»

#### 4. Термины и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

**1) Академический период (Term) (терм)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал, год.

**2) Абитуриент** – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства, отвечающий требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами;


**3) Колледж (ТиПО)** - учебное заведение, реализующее образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования или после среднего образования в Казахстане;

**4) Личный кабинет** – персональный online сервис, предоставляющий личное пространство абитуриенту на сайте Университета после проведения регистрации;

**5) Приемная комиссия** – консультативно-совещательный орган при Университете, созданный в целях реализации мероприятий по приему на обучение по программам бакалавриата;

**6) Программа бакалавриата** – образовательная программа высшего образования, подтверждаемая дипломом с присвоением академической степени бакалавра;



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 4 из 50
--	-----------	--	----------	--------------

**7) Сайт Университета** – интернет ресурс Университета, [www.almau.edu.kz](http://www.almau.edu.kz), [new.almau.edu.kz](http://new.almau.edu.kz);

**8) Форма согласия на зачисление** – форма, заполняемая и подписываемая абитуриентами после получения уведомления о зачислении на программу бакалавриата Университета, которая является основанием для зачисления на обучение, либо основанием для исключения из числа зачисляемых на обучение;

**9) АСТ** (ACT – American College Testing) – стандартизированный тест оценки успеваемости учащихся средней школы, признаваемый университетами США в качестве вступительного экзамена. В тесте предусмотрен дополнительный раздел, оценивающий письменные навыки, продолжительностью 30 минут (ACT с результатами оценки письма);

**10) IB Diploma Programme** – (International Baccalaureate Diploma Programme - Дипломная программа Международного Бакалавриата) – интенсивная двухгодичная международная образовательная программа, позволяющая студентам поступать на программы бакалавриата в высшие учебные заведения.

**11) IELTS** (International English Language Testing System -Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кэмбридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd;

**12) SAT Reasoning Test** (Экзамен на выявление академических способностей) – стандартизированный тест для приема в высшие учебные заведения США. Тест предназначен для оценки готовности студентов к поступлению в высшее учебное заведение. SAT Reasoning Test состоит из трех разделов: математика, анализ текста и письмо.

**13) SAT Subject Test** (Предметный тест) – стандартизированный тест для оценки способности студентов изучать определенные предметы для поступления на программу бакалавриата в высшие учебные заведения США. Существуют 20 предметных тестов по пяти предметным направлениям: английский язык, история, языки, математика и естественные науки.

**14) TOEFL** (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, США), форматами которого являются TOEFL iBT (Internet-based Test) и TOEFL PBT (Paper-based Test).

**15) Специальная дисциплина** – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по специальным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, после среднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

**16) Профильный предмет** – это учебный предмет, направленный на более полную оценку знаний и компетенций в предметной области, определяющий устойчивость углубленных академических знаний согласно выбранному профилю обучения;

**17) Общепрофессиональная дисциплина** – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по общепрофессиональным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, после среднего образования по



родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

**18) Единый национальный тест (далее – ЕНТ) в бумажном формате** – тестирование, проводимое путем предоставления книги-вопросника и листа ответов каждому тестируемому;

**19) ЕНТ** – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в ОВПО;

**20) Пороговый балл** – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельным областям образования и Университета, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе;

**21) Электронный сертификат** – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающим баллы ЕНТ, публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат). Сертификат при проведении ЕНТ в бумажном формате в течение 3 (трех) рабочих дней, при проведении ЕНТ в электронном формате в течение 30 (тридцати) рабочих дней публикуется на сайте Национального центра тестирования;

**22) ЕНТ в электронном формате** – тестирование, проводимое путем использования компьютера для каждого тестируемого.

**23) База среднего образования (далее Б.С.О.)** – продолжительность обучения

**24) ДОТ** – очная форма обучения с применением дистанционно образовательных технологий.

## **5. Ответственность**

**5.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии** несет ответственность за:

- ознакомление с настоящими Правилами всех участников Приемной комиссии AlmaU в соответствии с приказом №38 от 31.05.2023 г.;
- исполнение требований настоящих Правил.

**5.2. Декан школы / Директора центров** несет ответственность за:

- ознакомление сотрудников деканата с настоящими Правилами;
- образцы взаимозачетов по приему ТиПО и ВВО;
- за совместную организацию и проведение творческих экзаменов.
- исполнение требований настоящих Правил.


**5.3. Управление методологии** несет ответственность за:

- предоставление данных по утвержденным образовательным программам за будущий учебный год;
- наличие и актуальность срока лицензии;
- за академический календарь студента во время поступления.

**5.4. Отдел рекрутинга, консультанты и управление маркетинга** во время приемной комиссии несут ответственность за:

- достоверную информацию об образовательных программах;
- о стоимости образовательных программ;
- за организацию и проведение приемной кампании.



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 6 из 50
--	-----------	--	----------	--------------

**5.5. Департаменты операционной деятельности IT и цифрового развития** несут ответственность за:

- своевременное обеспечение оборудованиями технических секретарей, рекрутеров и консультантов;
- оперативное реагирование при возникновении технических проблем;
- предоставление доступа к информационной системе.

**5.6. Управление инфраструктуры** несет ответственность за:

- Организацию площадки во время приемной комиссии.

**5.7. Блок развития и поддержки студентов** несет ответственность за:

- достоверную консультацию о переводе из другого ВУЗ-а и/или с одной образовательной программы на другую;
- финансовую поддержку предоставляемым ВУЗ-ом и/или партнерами ВУЗ-а.

**5.8. Директор юридического управления** несет ответственность за:

- согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

**5.9. Переводчик** несет ответственность за качество перевода документов.

**5.10. Административно-управленческий персонал и профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за выполнение требований настоящих Правил.

**5.11. Офис регистратора** несет ответственность за:

- издание приказа на основании представления приемной комиссии;
- приема-передачи актов и личных дел поступивших студентов;

## **6. Потенциальные несоответствия**

- утеря оригинальных документов;
- несвоевременное удаление отмененных документов из электронной базы;
- использование несоответствующей формы документа;
- нечитабельный документ из-за плохого качества сканирования документов;
- непреднамеренное удаление документа (отсутствие резервных копий);
- отсутствие доступа к электронной версии документа из-за некорректного листа рассылки;
- документы с ограниченным доступом – в общем доступе;
- не актуализированный документ;
- грамматические, стилистические ошибки формата документа;
- отсутствие утвержденного документа в Реестре ВНД;
- несоответствие электронной версии документа утвержденной бумажной версии документа;
- несоответствие Правил законодательным требованиям.

## **7. Порядок выполнения процесса**

### **7.1. Основные положения**

7.1.1. Для организации приема документов, поступающих в университет, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся в AlmaU решением Ученого совета создается приемная комиссия. Регламент работы Приемной комиссии описан в Правилах приема на образовательные программы бакалавриата и



послевузовского образования AlmaU, со ссылкой на приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

7.1.2. В состав приемной комиссии входят Ректор, проректор, деканы школ, директора центров, представители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов.

7.1.3. Функции приемной комиссии:

- консультирование поступающих по вопросам выбираемой группе образовательных программ высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования – осуществляет отдел рекрутинга Управления маркетинга;
- организация и обеспечение работы технического оборудования к тестированию – осуществляет департамент операционной деятельности IT;
- организация консультирования технических секретарей и ответственного секретаря;
- консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования – осуществляет отдел рекрутинга Управления маркетинга;
- формирование аудиторного фонда для проведения тестирования, собеседования, творческие экзамены;
- обеспечение выдачи информационных листов в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

7.1.4. Для осуществления приема обучающихся AlmaU разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение **Правил приема на образовательные программы бакалавриата**, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

7.1.5. AlmaU не осуществляет прием в случаях:

- 1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;
- 2) отсутствия аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;
- 3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;
- 4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

7.1.6. В AlmaU принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, после среднее, высшее образование:

Граждане Республики Казахстан:



- выпускники организаций среднего образования текущего года и прошлых лет;
- выпускники организаций технического и профессионального или после среднего образования текущего года и прошлых лет;
- выпускники организаций среднего образования, обучавшихся за рубежом;
- выпускники организаций высшего образования разных лет.
- иностранные граждане:
  - лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом;
  - лица других национальностей, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом.
  - лица без гражданства (при наличии ИИН), постоянно проживающие на территории Республики Казахстан.

7.1.7. Прием лиц, поступающих на обучение в AlmaU, осуществляется посредством

- размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

- в формах очного обучения и (или) экстерната, с помощью информационной системы, принятой в Университете.

- по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра МОН Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ), сертификата ЕНТ, выданного на основе сертификата 12 класса Назарбаев Интеллектуальных школ (выпускников автономных организаций образования Назарбаев Интеллектуальных школ – НИШ).

7.1.8. Соответствующие структурные подразделения Университета обеспечивают прием, перевод и восстановление обучающихся в единой информационной системе образования уполномоченного органа в области образования с прикреплением соответствующих документов.

7.1.9. ЕНТ проводится для:

- 1) обучающихся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования для зачисления в Университет на платной основе по желанию;

- 2) выпускников организаций среднего образования текущего года для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе или для обучения по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета по желанию (4 года, 3 года Б.С.О.);

- 3) выпускников организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или после среднего образования для участия в конкурсе на



присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе по желанию (4 года, 3 года Б.С.О.);

4) выпускников технического и профессионального или после среднего образования, поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по желанию (2-3 года на базе ТиПО);

5) выпускников организаций среднего образования, обучавшихся за рубежом, а также лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе по желанию;

6) лиц, зачисленных в Университет по очной форме обучения на платной основе, не набравших пороговый балл по результатам ЕНТ, с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ для дальнейшего зачисления в Университет на платной основе в календарном году;

7) обучающихся Университета по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе;

7.1.10. Сертификаты ЕНТ, проведенного в январе, в марте, в мае-июне являются действительными до 31 декабря текущего года вне зависимости от предыдущей или последующей сдачи ЕНТ.

7.1.11. Поступающий для зачисления на платное обучение может представить один из сертификатов ЕНТ текущего года по желанию. При этом выбор комбинаций профильных предметов должно соответствовать группе образовательной программы.

7.1.12. Поступающие на полный срок обучения (4 года, 3 года Б.С.О.) сдают ЕНТ по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения) и двум профильным предметам, за исключением поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки (Приложение 1).


7.1.13. Для выпускников организаций среднего и технического, и профессионального или после среднего образования, за исключением поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- по истории Казахстана – 20;
- по математической грамотности – 10;
- по грамотности чтения (язык обучения) – 10;
- по первому профильному предмету – 40;
- по второму профильному предмету – 40.

Максимальное количество баллов составляет по ЕНТ – 140 баллов.

7.1.14. Лица, поступающие на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки сдают ЕНТ по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).



 <b>ALMA</b> ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Powered by  Arizona State University</small>	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 10 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

7.1.15. Максимальное количество баллов для лиц, поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки, составляет по ЕНТ – 130 баллов.

7.1.16. Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов ЕНТ и порогового балла представлены в приложении 1 к настоящим Правилам для приема лиц, имеющих среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование (за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения).

7.1.17. Для лиц, имеющих среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, поступающих на полный срок обучения (4 года, 3 года Б.С.О.), за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедших ЕНТ и набравших по его результатам не менее 60 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по группе образовательных программ "Право" – не менее 75 баллов, на образовательную программу «Бизнес администрирование в области предпринимательства» - не менее 80 баллов, при этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.


Для лиц, имеющих среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, поступающих на полный срок обучения (4 года, 3 года Б.С.О.), за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедших ЕНТ и набравших по его результатам от 50 до 59 баллов, кроме группы образовательных программ "Право", принимаются на основании собеседования.

7.1.18. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование принимаются на обучение в Университете на основании соглашения между Министерством обороны Республики Казахстан и AlmaU «О сотрудничестве в сфере военно-патриотического воспитания граждан». Данные лица в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы имеют право поступить по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

## **7.2. Порядок приема документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования**

7.2.1 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, поступающих на полный срок обучения (4 года, 3 года Б.С.О.), согласно пункту 7.1.17.



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 11 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

7.2.2. Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного AlmaU;

Прием заявления для участия в дополнительном экзамене по образовательной программе «Бизнес администрирование в области предпринимательства» и его проведение осуществляется Школой предпринимательства и инноваций в период с 01 июля по 20 августа, при этом для участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта дополнительный экзамен проводится до начала приема заявлений на участие в конкурсе.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в заявленные Университетом в соответствии с установленными баллами согласно пункту 7.1.17 настоящих Правил приема.

7.2.3. AlmaU независимо от формы собственности в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в AlmaU на платное обучение.


7.2.4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения (2 года на базе ТПО) допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

Перечень родственных специальностей утверждается уполномоченным органом в области образования (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, после среднего образования» для работы).

7.2.5. При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящих Правилах.

7.2.6. Поступающим для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для обучения по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с **16 мая по 5 июля текущего года**. Поступающим из регионов, где объявлен ЧС с **25 мая по 12 июля текущего года**. Пороговый балл определен Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 12 из 50
--	-----------	--	----------	---------------

7.2.7. Для лиц, сдающих ЕНТ в период с **16 мая по 5 июля** и из регионов, где объявлен ЧС с **25 мая по 12 июля** изменение профильных предметов не допускается.

7.2.8. Образовательные гранты присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ, в соответствии с баллами сертификатов ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта. языковым отделениям и формам обучения в соответствии с баллами сертификатов по результатам Единого национального тестирования.

7.2.9 При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ, за исключением творческих групп образовательных программ.

7.2.10 При выборе комбинаций профильных предметов учитывается совокупность профильных предметов, а не их последовательность.

7.2.11 При выборе профильного предмета или специальной дисциплины «Иностранный язык (английский)» для лиц, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины "Иностранный язык (английский)" по английскому языку, в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной Типовыми правилами:

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) ((**TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)**)),

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (**TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)**),

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (**IELTS (АЙЛТС)**)).


7.2.12. Лицам, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ). IELTS (АЙЛТС) необходимо внести данные при подаче заявления для участия в ЕНТ и/или в конкурсе.

7.2.13. Баллы по иностранному языку (английский), в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденным Типовым правилам указанным в Приложении 2-1 приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 08.06.2020 № 237 и с учетом последних редакции приказа.

7.2.14. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется Университетом при подаче заявления на конкурс по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

7.2.15. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2–1 к Типовым правилам. При этом



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 13 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

результаты SAT subject (CAT сабдъект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

7.2.16. Лицам, поступающим на группу образовательных программ высшего образования, требующей творческой подготовки и имеющих сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета, засчитывается балл согласно пункта 7.2.15. и приложения 4 настоящих Правил (по Истории Казахстана и Грамотности чтения), при этом учитывается только баллы сертификата SAT reasoning (CAT ризонинг).

7.2.17. Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые. Право на получение иностранцами высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

7.2.18. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копия приписного свидетельства или военного билета (для абитуриентов мужского пола).


7.2.19. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанный в свидетельстве ВУЗ и зачисляются в число студентов приказом руководителя ВУЗа или лицом, исполняющим его обязанности.

7.2.20. Заявления для участия в конкурсе на присуждение государственных образовательных грантов принимаются с **13 июля по 20 июля**, из регионов, где объявлен ЧС с **13 по 24 июля**. Сроки проведения конкурса с **21 июля до 10 августа**. Объявление результатов конкурса **до 15 августа**.

7.2.21. Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств Местных исполнительных органов страны с **5 августа по 15 августа**. Сроки проведения конкурса с **16 августа до 18 августа**. Объявление результатов конкурса **до 20 августа**.

7.2.22. Списки обладателей соответствующих свидетельств публикуются в средствах массовой информации. В случае отказа обладателя от образовательного гранта свидетельство о присуждении образовательного гранта аннулируется приказом уполномоченного органа в области образования. Для этого обладатель, отказавшийся от гранта, пишет заявление на имя Министра науки и высшего образования Республики Казахстан с указанием причины отказа. Приемная комиссия Университета направляет оригиналы заявления и свидетельства о гранте, отказавшихся абитуриентов в адрес



	ПР-АҚД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 14 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

указанного контрагента НЦТ и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан. Высвободившийся образовательный грант по данной специальности присуждается Комиссией Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан гражданам на конкурсной основе.

7.2.23. Помимо государственных образовательных грантов, а также образовательных грантов за счет средств Местных исполнительных органов, в AlmaU предоставляются гранты и скидки по результатам внутреннего конкурсного отбора в соответствии с требованиями Положения «об образовательных грантах и скидках» в AlmaU и служебных записок с подписью ректора Университета.

### **7.3. Порядок приема и проведения творческих экзаменов**

7.3.1. В AlmaU прием на группы образовательных программ, требующих творческой подготовки, осуществляется на основе результатов творческих экзаменов в соответствии с приложением 5 настоящих Правил приема.

7.3.2. Прием заявлений от абитуриентов на творческие экзамены проводится приемной комиссией AlmaU с **20 июня по 07 августа** календарного года.

7.3.3. Творческий экзамен проводится с **7 июля по 14 августа** календарного года. Первый период творческих экзаменов до **11 июля**, второй период до **14 августа** текущего года.

7.3.4. Для организации и проведения творческих экзаменов решением руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители AlmaU из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации.


7.3.5. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

7.3.6. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.3.7. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим творческой подготовки, для сдачи творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии);
- 6) копия приписного свидетельства или военного билета (для абитуриентов мужского пола).



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 15 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

7.3.8. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или после среднем образовании, сдают два творческих экзамена.

7.3.9. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

7.3.10. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО и **зачисляются на грант в ВУЗ, в которых они сдавали творческие экзамены.**

7.3.11. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости для участия в конкурсе и (или) поступления в ВУЗ на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена. Ведомость составляется на основе протоколов (Приложение 10).

7.3.12. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы ЕНТ по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

7.3.13. Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

7.3.14. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются соответствующими Школами и утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

7.3.15. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе Университета.

7.3.16. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

7.3.17. До начала творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

7.3.18. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.



7.3.19. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

7.3.20. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.3.21. Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

7.3.22. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

7.3.23. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

7.3.24. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.3.25. AlmaU (приемная комиссия) в день завершения творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в Университет на платное обучение.


7.3.25. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по творческим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

#### **7.4. Порядок приема документов для зачисления на платное обучение**

7.4.1. Для зачисления на платное обучение допускаются лица в соответствии с пунктом 7.1.11. настоящего Положения.

7.4.2 Для зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения (2-3 года на базе ТПО) допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, после среднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его



 <b>ALMA</b> ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Powered by  Arizona State University</small>	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 17 из 50
---	-----------	--	----------	------------------

результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

7.4.3. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов зачисляются в Университет в соответствии 7.2.15, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Лицам, поступающим на группу образовательных программ высшего образования, требующей творческой подготовки и имеющих сертификаты международных стандартизированных тестов зачисляются в Университет в соответствии 7.2.16, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7.4.4. Для поступления на платное обучение за счет собственных средств и иных источников поступающему необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного в январе, марте, июне текущего года.

7.4.5. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование принимаются на обучение в Университете на платной основе. Данные лица в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы имеют право поступить по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

## **7.5. Порядок приема документов для зачисления предусматривающим сокращенные сроки обучения**

7.5.1. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, по группе образовательных программ принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.


7.5.2. Прием в AlmaU лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

7.5.3. В AlmaU прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования на платное отделение, предусматривающим сокращенные сроки обучения, осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.

7.5.4. Формы и проведение вступительных испытаний для поступления на обучение по группам образовательных программ высшего образования на платное отделение, предусматриваются полные и сокращенные сроки обучения, они представлены в Приложении 7 к настоящим Правилам. Творческие испытания учтены только для зачисления.

7.5.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения вступительных испытаний.



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 18 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

7.5.6. В состав комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации.

7.5.7. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

7.5.8. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.5.9. По результатам вступительного испытания заполняются протокол и ведомость (Приложение 11).

7.5.10. Для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- 1) по общепрофессиональной дисциплине – 20;
- 2) по специальной дисциплине – 40.

Лица, поступающие на родственные направления подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, сдают ЕНТ по общепрофессиональной и специальной дисциплинам, за исключением поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки.

Лица, поступающие на родственные направления подготовки по группам образовательных программ, требующие творческой подготовки, предусматривающие сокращенные сроки обучения, сдают ЕНТ по специальной дисциплине.

7.5.11. Максимальное количество баллов по ЕНТ, для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения – 70 баллов.

Максимальное количество баллов по ЕНТ, для лиц, поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения и требующие творческой подготовки, составляет – 70 баллов.

7.5.12. Перечень групп образовательных программ с указанием общепрофессиональных и специальных дисциплин ЕНТ для поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

## **7.6. Прием иностранных граждан**

7.6.1. Прием иностранных граждан, окончивших обучение не на территории Республики Казахстан, на обучение в высших учебных заведениях на платной основе осуществляется в виде собеседования, проводимого членами приемной комиссии Университета.

7.6.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета, менеджером отдела рекрутинга абитуриентов совместно с отделом академической мобильности в течение календарного года. При этом зачисление



иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7.6.3. Перечень документов для поступления в Университет иностранных граждан на специальности бакалавриата:

1) Оригинал документа об образовании и приложения к нему, включая нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему, переведенные на государственный или русский язык и заверенные нотариусом на территории Республики Казахстан (2 экземпляра);

2) Документ, удостоверяющий личность, нотариально заверенная копия документа с переводом на государственный или русский языки (перевод, заверенный нотариусом на территории Республики Казахстан предоставляется в 3-х экземплярах);

3) Свидетельство о признании и нострификации документов об образовании;

4) ИИН Республики Казахстан;

5) Фото размером 3x4 — 8 штук.

7.6.4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

7.6.5. При подаче заявления о признании и нострификации документов об образовании прилагаются следующие документы в центр/ЦОН:

1) заявление о признании документов об образовании;

2) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык и заверенные нотариусом на территории Республики Казахстан;

3) документ, удостоверяющий личность, нотариально заверенная копия документа, с переводом на государственный или русский языки (перевод должен быть заверен нотариусом на территории Республики Казахстан);

4) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (для идентификации) и документ, удостоверяющий полномочия на представительство — при обращении представителя услуг получателя;

5) квитанция об оплате.

## 8. Преимущественные права, квоты, льготы

8.1. При поступлении на обучение в Университет предусматривается квота приема в размере, в соответствии с п. 11 раздела 3 настоящих Правил.


8.2. Для нижеприведенных категорий поступающих, участвующих в конкурсе на получение образовательного гранта, установлены следующие размеры квоты приема в Университет от утвержденного объема госзаказа:

– граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – **1 процент**;

– ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – **0,5 процента**;

– граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – **35 процентов**;



 <b>ALMA</b> ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY <small>Powered by  Alma Mater State University</small>	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 20 из 50
--	-----------	--	----------	---------------

– лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - **4 процента**;

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - **1 процент**;

– граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – **5 процентов**;

– детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – **5 процентов**;

– детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – **1 процент**;

– детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – **1 процент**. При этом данной категории лиц необходимо предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной им ГОП;

– граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву, – **1 процент**;

– граждан пострадавших при чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, глобального или регионального масштабов, – **20 процентов**.

8.3. При проведении конкурса на получение образовательных грантов в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

1) лица, награжденные знаком "Алтын белгі";


2) лица, имеющие документы об образовании автономных организаций образования;

3) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители Президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования.

4) В случае одинаковых показателей при проведении конкурса на получение образовательных грантов преимущественное право имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права образовательные гранты присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 21 из 50
---	-----------	--	----------	---------------

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома учитываются баллы, набранные по профильному предмету.";

8.4. В случае подачи заявления на преимущественные права на договорной основе AlmaU предоставляет скидки в соответствии с Положением «Об образовательных грантах и скидках» УО «Алматы Менеджмент Университет» на 2023-2024 уч. г.

8.5. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется Университетом самостоятельно.

8.6. При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона об образовании.

## **9. Прием и зачисление в вузы через портал электронного правительства**

9.1 Абитуриенты (далее – услугополучатели) подают заявление удаленно, без посещения услугодателей по государственной Услуге МОН Республики Казахстан на ПЭП, согласно Дополнений к спецификациям требований программного обеспечения по модификации государственной услуги «Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования» Министерства образования и науки Республики Казахстан, ПЭП.ЭУ.ГУ.Р50.20.СТПО.2021

9.2. Услуга оказывается Университетом; Услуга оказывается бесплатно физическим лицам.

9.3. Поступающие подают документы в Университет онлайн формате на участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также прием и зачисление в высшие учебные заведения. Данная услуга доступна для поступающих граждан Республики Казахстан, а также лиц без гражданства (при наличии ИИН).

9.4. Через информационные системы вузов будут подаваться документы следующие лица:

- Иностранцы граждане;
- Лица, поступающие в магистратуру;
- Лица, поступающие в докторантуру.

9.5. Университет:

- осуществляет обработку поступивших документов (в том числе поступивших документов через ПЭП) через подсистему «Автоматизация государственных услуг» НОБД МНВО Республики Казахстан (далее - АРМ ГУ или Подсистема);


- обеспечивает функционирование в приёмных комиссиях залов самообслуживания и консультирование для поступающих;

- обеспечивает работу виртуальных приёмных комиссий;

- выделяет рабочий компьютер для получения ЭЦП.

9.6. Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют услугодателю, так же называемым AlmaU (через приемную комиссию Университет) или через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 8 к настоящим Правилам.



	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция	Стр. 22 из 50
--	-----------	--	----------	---------------

9.7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

9.8. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

9.9. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

9.10. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

9.11. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

9.12. После приема документов руководителем Университета издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов.

9.13. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом «9» Стандарта государственной услуги.

9.14. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

9.15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.16. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

9.17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9.18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



## 10. Порядок зачисления в УО «Алматы Менеджмент Университет»

10.1. Зачисление поступающих в число студентов в Университет проводится с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

10.2. Доля обучающихся первого курса, поступивших в Университет на платной основе со средним баллом ЕНТ от 50 до 60 баллов, не более 30% от общего контингента приема, за исключением поступивших по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, в соответствии с пунктом 17, раздела 3 настоящих Правил.

10.3. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл (условно зачисленные), установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в Университет данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица (условно зачисленные), повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 Типовых правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Университета;

Доля обучающихся первого курса, условно зачисленных в Университет не более 10% от общего контингента приема в соответствии с пунктом 17, раздела 3 настоящих Правил.

10.4. Зачисление поступающих в число студентов проводится по конкретной образовательной программе из соответствующей группы образовательных программ.

10.5. По завершении академического периода обучения в Университет данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

10.6. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве вуза и зачисляются в число студентов приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности (Приложение 9).

10.7. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, после среднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пунктах раздела 7.2. настоящих Правил, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до



получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании (Приложение 9).

10.8. При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании (Приложение 9).

10.9. После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 9.6. настоящих Правил.

10.10. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пунктах раздела 7.2. настоящих Правил, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Университет на платной основе (Приложение 9).

10.11. При предоставлении не полного перечня документов, указанных в приложении 8 настоящих Правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

10.12. Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

10.13. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

10.14. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

10.15. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

10.16. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

10.17. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

## **11. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие**

11.1. Согласование Настоящих Правил осуществляется в системе Документолог. Для подтверждения факта согласования к оригиналу документа на бумажном носителе прилагается выписка из системы Документолог.

11.2. Утвержденные документы Ответственный секретарь Приемной комиссии регистрирует в **Реестре внутренних нормативных документов (РГ-РЕК-01-Ф1)**, располагающемся в системе Документолог. Право на внесение изменений в реестр имеет Ответственный секретарь Приемной комиссии.



11.3. После регистрации документа Ответственный секретарь Приемной комиссии осуществляет сканирование документа Настоящих Правил в формате \*.pdf с отсканированным титульным для применения и размещает в системе Документолог.

11.4. Ввод в действие Настоящих Правил производится с даты ввода, указанной на документе. Дата ввода Правил может отличаться от даты утверждения и зависеть от мероприятий, необходимых для внедрения документа.

11.5. Работники Университета в своей деятельности обязаны использовать только Правила, размещенные в электронной базе ВНД в системе Документолог.

11.6. Для удобства использования работники Университета могут распечатывать Правила из электронной базы ВНД. Такие копии находятся в неуправляемых условиях и для удостоверения их актуальности перед применением работники должны сверить редакцию документа на бумажном носителе с данными об утверждении последней редакции в Реестре внутренних нормативных документов или в системе Документолог.

Приоритетным является применение Правил в электронном виде, размещенных в системе Документолог.

## **12. Порядок ознакомления**

12.1. После утверждения Правил в системе Документолог работникам, находящимся в списке рассылки, приходит уведомление о необходимости ознакомления с документом. Работники знакомятся с настоящими Правилами и фиксируют факт ознакомления в системе Документолог.

12.2. Список рассылки определяется исходя из следующих критериев:

- общесистемные документы рассылаются всем работникам;
- документы с ограниченной областью распространения рассылаются работникам, включенным в область распространения и имеющим соответствующую зону ответственности в рамках документа.

Список рассылки для ознакомления может быть уточнен при согласовании и утверждении документа.

12.3. **Ответственный секретарь Приемной комиссии** контролирует ознакомление с настоящими Правилами ответственных сотрудников и членов приемной комиссии, обучающихся в рамках адаптационного периода и при внесении изменений.

**13. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений согласно внутренним правилам Университета.**



Приложение 1  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

**Код и классификация направлений подготовки, группы ОП, шифры ОП, срок обучения в АІтаU с указанием профильных предметов ЕНТ и порогового балла для приема лиц, поступающих на полный срок обучения (4 г.о., 3 года Б.С.О.).**

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифры ОП и наименования в АІтаU	Срок обучения	Порог. балл	Обязательные дисциплины ЕНТ			Профильные предметы	
					История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6В041 Бизнес и управление	В044 Менеджмент и управление	6В04101 Менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
		6В04189 Урбанистика и сити- менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
		6В04194 Спортивный менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
		6В045 Аудит и налогообложение	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
		6В04125 Fintech and Artificial Intelligence	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора



6B042 Право	6B04201 Юриспруденция	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6B042 Право	6B04104 Маркетинг	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6B042 Право	6B04124 Цифровой маркетинг	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6B042 Право	6B04109 Content, Marketing and Data Analysis (Marketing)	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6B031 Социальные науки	6B049 Право	3 г.о. Б.С.О.	75	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Всемирная история	Основы права
6B031 Социальные науки	6B140 Международные отношения и дипломатия	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Всемирная история	Иностраный язык
6B031 Социальные науки	6B03103 Спортивная психология	2 г.о. на базе ВО (ВВ)	-	-	-	-	-	-
6B031 Социальные науки	6B03104 Психология	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Биология	География
6B032 Журналистика и информация	6B03105 Психология и кинезиология	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование – (10) баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Биология	География
6B032 Журналистика и информация	6B03201 Связь с общественностью	3 г.о. Б.С.О.	60	История Казахстана	Твоческий экзамен 1	Грамотность чтения (язык обучения)	Твоческий экзамен 1	Твоческий экзамен 2
6B032 Журналистика и информация	6B03203 New Media	3 г.о. Б.С.О.	60	История Казахстана	Твоческий экзамен 1	Грамотность чтения (язык обучения)	Твоческий экзамен 1	Твоческий экзамен 2
6B032 Журналистика и информация	6B03204 Content, Marketing and Data Analysis (Media)	3 г.о. Б.С.О.	60	История Казахстана	Твоческий экзамен 1	Грамотность чтения (язык обучения)	Твоческий экзамен 1	Твоческий экзамен 2





ПР-АҚД-03

Правила приема на образовательные программы бакалавриата

Редакция

Стр. 28 из 50

6В111 Сфера обслуживания	В091 Туризм	6В11188 Туризм и ивент-менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	География	Иностранный язык
		6В11190 Travel Management and Data Analysis	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	География	Иностранный язык
6В113 Транспортные услуги	В093 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6В11101 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	География	Иностранный язык
		6В11301 Логистика	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6В061 Информационно-коммуникационные технологии	В095 Транспортные услуги	6В11303 Цифровая логистика	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
		6В06101 Информационные системы	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
6В061 Информационно-коммуникационные технологии	В057 Информационные технологии	6В06103 Software Engineering	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
		6В06104 Data Science	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
		6В06105 Product Management	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительно е собеседование -(10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика



	6B06107 Content, Marketing and Data Analysis (Digital)	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика								
									6B06106 Fintech and Artificial Intelligence (Digital)	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
									6B06107 Travel Management and Data Analysis (Digital)	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
	6B06110 City Management and Data Analysis (Digital)	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика								
	6B06109 Разработка программного обеспечения и защита информации	3 г.о. Б.С.О.	Дополнительное собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика								
	6B02103 Digital Film Making	3 г.о. Б.С.О.	60	История Казахстана	-	Грамотность чтения (язык обучения)	Творческий экзамен 1	Творческий экзамен 2								
6B021 Искусство	В023 Режиссура, арт-менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	60	История Казахстана	-	Грамотность чтения (язык обучения)	Творческий экзамен 1	Творческий экзамен 2								
	В027 Театральное искусство	3 г.о. Б.С.О.	60	История Казахстана	-	Грамотность чтения (язык обучения)	Творческий экзамен 1	Творческий экзамен 2								
6B101 Здоровоохранение	6B10101 Общественное здоровье	4 г.о.	Дополнительное собеседование - (10) 60 баллов	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Биология	Химия								



Приложение 2  
к Правилам приема на образовательные программы бакалавриата

**Код и классификация направлений подготовки, группы ОП, шифры ОП, срок обучения в АІМАU с указанием профильных предметов ЕНТ и порогового балла для лиц, участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта ВО за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров ВО после колледжа, ВВ (2-3 г.о. на базе ТІПО) *Обучение на базе ТІПО и ВВ (Очное обучение)***

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифры ОП и наименования в АІМАU	Срок обучения	Порог. балл	Общепрофессиональная дисциплина	Специальная дисциплина	
6B041 Бизнес и управление	B044 Менеджмент и управление	6B04101 Менеджмент	2 г.о. ТІПО	25	Основы экономики	Менеджмент	
		6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства	3 г.о. ТІПО	25	Основы экономики	Менеджмент	
	B047 Маркетинг и реклама	6B04104 Маркетинг	2 г.о. ТІПО	25	Основы экономики	Маркетинг	
		B045 Аудит и налогообложение	2 г.о. ТІПО	25	Финансы и кредит	Экономика организации	
	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04105 Финансы	2 г.о. ТІПО	25	Финансы и кредит	Финансы организации	
		6B04190 Бизнес аналитика и экономика	2 г.о. ТІПО	25	Финансы и кредит	Финансы организации	
	B044 Менеджмент и управление	6B04189 Урбанистика и сити-менеджмент	3 г.о. ТІПО	25	Основы экономики	Менеджмент	
		B049 Право	6B04201 Юриспруденция	2 г.о. ТІПО	25	Основы теории государства и права	Гражданское право Республики Казахстан
	6B111 Сфера обслуживания	B091 Туризм	6B11188 Туризм и ивент-менеджмент	2 г.о. ТІПО	25	География	Организация туристской деятельности
			6B11101 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	2 г.о. ТІПО	25	История Казахстана	Организация обслуживания в ресторанах и гостиничных хозяйствах
B095 Транспортные услуги		6B11301 Логистика	2 г.о. ТІПО	25	Физика	Охрана труда	
		6B03201 Связь с общественностью	3 г.о. ТІПО	25	Творческий экзамен	Казахский язык / Русский язык	
B057 Информационные технологии		6B06101 Информационные системы	3 г.о. ТІПО	25	Математика	Основы алгоритмизации и программирования	
6B031 Социальные науки	B041 Психология	6B03104 Психология	2 г.о. ВВ	-	-	-	
		6B03104 Психология	2 г.о. ТІПО	25	История Казахстана	Основы психологии	



Приложение 3  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

**Справка для перевода баллов сертификата IELTS, TOEFL в баллы ЕНТ**

УО «Алматы Менеджмент Университет» подтверждает подлинность и срок действия представленного международного сертификата \_\_\_\_\_ с баллом \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, а также засчитывает \_\_\_\_\_ баллов в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденным Типовым правилам указанным в Приложении 2-1 приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 08.06.2020 № 237 и с учетом последних редакции приказа.

**Ответственный секретарь  
Приемной комиссии AlmaU**

\_\_\_\_\_

**ФИО**



**Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ**  
**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ**  
1 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект)

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ
Виды теста	Баллы	Виды теста
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения
	не менее 1 050 баллов(из 1600 баллов)	Математическая грамотность
	не менее 1 150 баллов(из 1600 баллов)	Грамотность чтения
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность
	не менее 1 350 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	Математическая грамотность
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	2 профильный предмет
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет
		2 профильный предмет
		1 профильный предмет
		2 профильный предмет
		1 профильный предмет
		2 профильный предмет
		1 профильный предмет
	2 профильный предмет	

**Примечание:** Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляется по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.

Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать баллы сертификата SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.

\*В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации «Английский язык - Всемирная история», можно указать только один предмет SAT Subject «World History», при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС)





ПР-АКД-03

Правила приема на образовательные программы бакалавриата

Стр. 33 из 50

Редакция

2 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг).

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10	
	Математическая грамотность	10 из 10	

Примечание: Минимальный балл SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) баллы SAT Reasoning не переводится в баллы сертификата ЕНТ.

### Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйсЙТи) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ (ЭйсЙТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
		Грамотность чтения	8 из 10
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Математическая грамотность	8 из 10
		Грамотность чтения	9 из 10
		Математическая грамотность	9 из 10
English Mathematic Reading (Инглиш мазематик ридинг)	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
		Грамотность чтения	10 из 10

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота





ПР-АКД-03

Правила приема на образовательные программы бакалавриата

Редакция

Стр. 34 из 50

Reading		Математическая грамотность	10 из 10
(Инглиш мазематик ридинг)			
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	44 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	46 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	46 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	48 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	48 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	50 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	50 из 50

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

### Таблица сопоставимости результатов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и АСТ (ЭйСиТи)

Оценка SAT (ЭсЭйТи)	Эквивалент АСТ (ЭйСиТи)
1600-1570	36
1560-1530	35
1520-1490	34
1480-1450	33
1440-1420	32
1410-1390	31
1380-1360	30
1350-1330	29
1320-1300	28
1290-1260	27
1250-1230	26
1220-1200	25
1190-1160	24
1150-1130	23
1120-1100	22
1090-1060	21
1050-1030	20
1020-990	19



### Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB (АйБи) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (математическая грамотность)	5	8	10	12	13	14	15
2	Физика (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
3	Химия (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
4	Биология (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
5	Математика анализ и подходы / Математика: применение и интерпретация (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
6	Всемирная история (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
7	Информационные технологии в глобальном сообществе/ Компьютерные науки (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
8	Английский язык (А); Английский язык (В) (профильный предмет)	14	23	29	36	41	44	45
9	Профильные предметы	14	23	29	36	41	44	45

*Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.*

### Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	A Level (Э-Левел)						
		U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A*(7)
1	Математика/математика (математическая грамотность)	3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы	16	26	32	40	46	49	50

*Примечание: Конвертация международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.*



### Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по профильному языку "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	50	50	50
2		5.5	46	46	46
3		5.0	42	42	42

### Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL iTP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по профильному языку "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	60 и выше	50	50	50
2		46-59	46	46	46
3		35-45	42	42	42
1	TOEFL iTP (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	498 и выше	50	50	50
2		460-497	46	46	46
3		433-459	42	42	42



Приложение 5  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

**Форма проведения творческого экзаменов**

Код и наименование группы образовательных программ	Шифры ОП и наименования в AlmaU	Срок обучения	Порог. балл	Профильные предметы	
				Творческий экзамен 1 *	Творческий экзамен 2
B042 Журналистика и репортерское дело	6B03201 Связь с общественностью (PR)	3 г.о.	50	Сочинение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
	6B03203 New Media	3 г.о.	50	Сочинение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
	6B03204 Content, Marketing and Data Analysis (Media)	3 г.о.	50	Письменная работа эссе	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
B023 Режиссура, арт-менеджмент	6B02103 Digital Film Making	3 г.о.	50	Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта	Коллоквиум

\* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.



Приложение 6  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

<b>Сроки обучения после колледжа и ВУЗа (2г.о. и 3 г.о.), платное отделение</b>		
<b>Выпускник Колледжа</b>		<b>Выпускник ВУЗа</b>
<b>1 этап. Проверка на соответствие срокам обучения</b>		
<b>ОП с обучением 2 г.о</b>	<b>ОП с обучением 3 г.о</b>	<b>ОП с обучением 2 г.о.</b>
<b>Менеджмент, Маркетинг, Финансы, Бизнес аналитика и экономика, Учет и аудит, Юриспруденция, Международные отношения и экономика, Психология, Школа менеджмента, Ресторанное дело и гостиничный бизнес, Туризм и ивент- менеджмент, Логистика</b>	<b>Бизнес- администрирование в области предпринимательства, Урбанистика и сити- менеджмент, Связь с общественностью, New Media, Информационные системы, Software Engineering, Data Science, Digital Film Making</b>	<b>Спортивная психология</b>
Лица, имеющие ТИПО образования, поступающие по родственным направлениям подготовки. Наличие ЕНТ на платное обучение не обязательно		Лица, имеющие высшее образование поступают на основании собеседования
<b>2 этап. Вступительные испытания</b>		
<b>Вступительные испытания: Мотивационное письмо или собеседование</b>		
<b>3 этап: Оглашение результатов</b>		
<b>4 этап: Прием документов и зачисление</b>		

**Приложение 7**  
**к Правилам приема на образовательные программы бакалавриата**

**Форма экзамена по профильному предмету для абитуриентов, желающих поступить на сроки обучения после колледжа и ВВ на 2 г.о. и 3 г.о.**

№	Шифр ОП	Наименование ОП	Обучение по сокращенной форме на базе ТИПО, НИШ (Очное обучение/ Дистанционное обучение)	Форма проведения вступительных испытаний	Тема на русском языке	Темы на казахском языке	Темы на английском языке	Требования (количество слов)
1	6B04101	Менеджмент	ОО на базе ТИПО	Тест				Не менее 50 баллов
2	6B04103	Бизнес-администрирование в области предпринимательства	ОО на базе ТИПО	Собеседование	<p>1. Что Вы считаете своим главным достижением на сегодняшний день и почему?</p> <p>2. Что вы понимаете под предпринимательством?</p> <p>3. Какой вклад вы можете привнести в SEI AlmaU? (ценность вашего обучения на программе?)</p> <p>- Опыт создания проектов (школьная экскурсия, координация волонтерской команды, организация концерта, сбор средств ветеранам или обездоленным и др.)</p> <p>1. Почему я хочу учиться по образовательной программе «Урбанистика и сити-менеджменте»?</p>	<p>1. Бүгінгі таңдағы басты жетістігіңіз не деп санайсыз және неліктең?</p> <p>2. Кәсіпкерлік дегенді қалай түсінесіздер?</p> <p>3. SEI AlmaU-ға қандай ұлес қоса аласыз? (бағдарламадағы оқыңыздың құндылығы қандай?)</p> <p>- Жобаны құру тәжірибесі (мектептік экскурсия, еріктер тобын ұйыстыру, концерттер ұйымдастыру, ардагерлерге немесе аз қамтылғандарға қаржы жинау және т.б.)</p> <p>1. Неге мен «Урбанистика және сити-менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқығым келеді?</p>	<p>1. What do you understand by entrepreneurship?</p> <p>2. What contribution can you make to SEI AlmaU? (value of your training in the program?)</p> <p>3. Experience in project creation (school field trip, volunteer team coordination, concert organization, fundraising for veterans or the disadvantaged, etc.)</p> <p>1. Why do I want to study under the educational program "Urban and City Management"?</p>	5-7 мин
3	6B04189	Урбанистика и сити-менеджмент	ОО на базе ТИПО	Мотивационное письменное собеседование	<p>1. Как инфляция и процентные ставки влияют на личные финансы и инвестиционные стратегии?</p> <p>2. Как цифровизация и финансовые технологии (Финтех) меняют банковские услуги и финансовое поведение потребителей?</p> <p>3. Какие финансовые стратегии можно предпринять для уменьшения долга и увеличения сбережений?</p>	<p>1. Инфляция мен пайыздық мөлшерлемелер жеке қаржы және инвестициялық стратегияларға қалай әсер етеді?</p> <p>2. Цифрландыру және қаржылық технология (fintech) банк қызметтері мен тұтынушылардың қаржылық мінез-құлбын қалай өзгертеді?</p> <p>3. Қарызды азайту және жинақтарды кеңейту үшін қандай қаржылық стратегияларды қолдана аласыз?</p>	<p>1. How do inflation and interest rates affect personal finance and investment strategies?</p> <p>2. How are digitalization and financial technology (fintech) changing banking services and consumer financial behavior?</p> <p>3. What financial strategies can you take to reduce debt and increase savings?</p>	500 слов
5	6B04104	Маркетинг	ОО на базе ТИПО	Тест				Не менее 50 баллов
6	6B04105	Финансы	ОО на базе ТИПО	Собеседование	<p>1. Какие инструменты и программы для анализа данных вы уже освоили (например, Excel, SQL, Python, R)?</p> <p>2. Какие курсы или предметы в колледже дали вам самые полезные знания для бизнес-аналитики?</p> <p>3. Почему вы выбрали именно программу по бизнес-аналитике и какие ваши карьерные цели в области бизнес-аналитики и как наше учебное заведение поможет вам их достичь?</p>	<p>1. Сіз қандай деректерді талдау құралдары мен бағдарламаларын игердіңіз (мысалы, Excel, SQL, Python, R)?</p> <p>2. Колледждегі қандай курстар немесе пәндер сізге бизнес-аналитика үшін ең пайдалы білім берді?</p> <p>3. Неліктен сіз нақты бизнес-аналитика бағдарламасын таңдадыңыз және сіздің бизнес-аналитика саласындағы мансаптық мақсаттарыңыз қандай және біздің мекеме сізге оларға жетуіңізге қалай көмектеседі?</p>	<p>1. How do data analysis tools and programs have you already mastered (for example, Excel, SQL, Python, R)?</p> <p>2. What college courses or subjects have given you the most useful knowledge for business intelligence?</p> <p>3. Why did you choose the business analytics program and what are your career goals in the field of business analytics and how will our educational institution help you achieve them?</p>	5-7 мин
7	6B04190	Бизнес-аналитика и экономика	ОО на базе ТИПО	Собеседование	<p>1. Ограничения свободы договора</p> <p>2. Влияние изменений законодательства на права и обязанности субъектов правоотношений</p> <p>3. Совершенствование законодательства Республики Казахстан: проблемы и перспективы</p>	<p>1. АССА, біліктілігі туралы не айта аласыз?</p> <p>2. АҚЖС – тің ҚР-да қолданылуы туралы оқыңыз?</p> <p>3. Бухгалтерлік есеп және аудит саласында қандай ғалымдарды білесіз?</p>	<p>1. What can you say about the ACCA qualification?</p> <p>2. Your opinion on the application of IFRS in the Republic of Kazakhstan?</p> <p>3. Which scientists do you know in the field of accounting and auditing?</p>	5-7 мин
9	6B04106	Учет и аудит	ОО на базе ТИПО	Собеседование				5-7 мин
10	6B04201	Юриспруденция	ОО на базе ТИПО	Собеседование				5-7 мин

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора



11	6B03201	Связь с общественностью	OO на базе ТИПО	Собеседование	4. Проблемы системы права и системы законодательства 1. PR в Казахстане: настоящее и будущее 2. Какими качествами должен обладать PR специалист? 3. Влияние PR на современное общество. 4. Чем отличается PR от маркетинга. 5. Имидж и репутация Казахстана на международной арене.	4. Құрық жүйесі мен заңнама жүйесінің мәселелері 1. Қазақстандағы PR, бүгінгі мен болашағы. 2. PR маманы қандай қасиеттерге ие болуы керек. 3. PR-дың қазіргі қоғамға әсері. 4. PR мен маркетингтің аяқармашылығы неде. 5. Қазақстанның халықаралық аренадағы беделі мен имиджі.	Republic of Kazakhstan: problems and prospects 4. Problems of the system of law and the system of legislation 1. PR in Kazakhstan: present and future. 2. Qualities of a PR specialist. 3. The impact of PR on modern society. 4. The difference between PR and marketing. 5. Image and reputation of Kazakhstan in the international arena.	5-7 мин
12	6B11101	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	OO на базе ТИПО	Эссе	1. Влияние экологически чистых продуктов на ресторанную индустрию? 2. Почему важны социальные сети для продвижения ресторана? 3. Современные технологии в гостиничном бизнесе: от онлайн-бронирования до smart-номеров?	1. Экологиялық таза тағамның мейрамхана индустриясына әсері? 2. Неліктен әлеуметтік желі мейрамхананы жылырту үшін маңызды? 3. Қонақ үй бизнесіндегі заманауи технологиялар: онлайн-брондаудан smart нөмірлерге дейін?	1. The impact of organic food on the restaurant industry 2. Why is social media important for restaurant promotion? 3. Modern technologies in the hotel business: from online booking to smart rooms?	500 слов
13	6B11188	Туризм и ивент-менеджмент	OO на базе ТИПО	Эссе	1. Как технологии виртуальной реальности меняют туристический опыт? 2. Экологический туризм: путешествия с заботой о природе? 3. Роль социальных сетей в выборе туристических направлений?	1. Виртуалды шыңдық технологиялары саяхат тежірибесін қалай өзгертеді? 2. Экологиялық туризм: табиғатқа қамқорлықпен саяхаттау 3. Әлеуметтік желілердің туристік бағыттарды таңдаудағы ролі?	1. How are virtual reality technologies changing the travel experience? 2. Eco-tourism: traveling with care for nature? 3. The role of social networks in the choice of tourist destinations?	500 слов
14	6B11301	Логистика	OO на базе ТИПО	Тест				Не менее 50 баллов
15	6B06101	Информационные системы	OO на базе ТИПО	собеседование	1. Почему вы выбрали IT направление? 2. Почему нам стоит принять на учебу именно вас? 3. Что вы знаете об IT-стартапах?	1. Неліктен IT бағытын таңдадыңыз? 2. Неліктен сізді оқуға қабылдауымыз керек? 3. IT-стартаптар туралы не білесіз?	1. Why did you choose the direction of ICT? 2. Why should we accept you for study? 3. What do you know about IT startups?	5-7 мин
16	6B03103	Спортивная психология	на базе ВО	Собеседование	1. Чем вас привлекает наш ВУЗ? 2. Почему хотите учиться на психолога? 3. Какие психологи интересуют вас в соц сетях? 4. Как вы видите себя через 35 лет после окончания Алмау?	1. Сізді біздің ЖОО несімен қызықтырады? 2. Не себептен психолог болғыңыз келеді? 3. Әлеуметтік желіде сізді қандай психологтар қызықтырады? 4. Алмауды бітіргесін 5 жылдан кейін өзіңді қандай етіп көресіз?	1. Question 1. What attracts you to our university? 2. Why do you want to study psychology? 3. What are your psychological interests in social networks? 4. How do you see yourself in 5 years after graduating from AlmaU?	5-7 мин
17	6B03104	Психология	OO на базе ТИПО	собеседование	1. Чем вас привлекает наш ВУЗ? 2. Почему хотите учиться на психолога? 3. Какие психологи интересуют вас в соц сетях? 4. Как вы видите себя через 35 лет после окончания Алмау?	1. Сізді біздің ЖОО несімен қызықтырады? 2. Не себептен психолог болғыңыз келеді? 3. Әлеуметтік желіде сізді қандай психологтар қызықтырады? 4. Алмауды бітіргесін 5 жылдан кейін өзіңді қандай етіп көресіз?	1. Question 1. What attracts you to our university? 2. Why do you want to study psychology? 3. What are your psychological interests in social networks? 4. How do you see yourself in 5 years after graduating from AlmaU?	5-7 мин

к Типовым правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
высшего образования

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, после среднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее



		<p>– приказ № ҚР ДСМ-175/2020).</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) сертификат ЕНТ;</p> <p>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение");</p> <p>8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, после среднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.</p> <p>при обращении через портал:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, после среднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>3) цифровое фото размером 3x4;</p> <p>4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>5) сертификат ЕНТ;</p> <p>6) копию военного билета/приписное свидетельство;</p> <p>7) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, после среднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.</p> <p>Для зачисления граждан, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:</p> <p>1)заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2)документ об образовании (подлинник);</p> <p>3)документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p>
--	--	--

		<p>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</p> <p>5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>6) копию военного билета/приписное свидетельство;</p> <p>7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>



Приложение 9  
к Правилам приема на образовательные программы бакалавриата



**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY  
— Powered by —  
Arizona State University

Ректору  
УО «Алматы Менеджмент Университет»

Куренкеевой Г.

### Заявление

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: индекс \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
ул./мкр. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Удостоверение/паспорт № \_\_\_\_\_ выдано (кем) \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Национальность \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_ Телефон (дом.) \_\_\_\_\_  
Телефон (моб.) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*Прошу принять заявление о приеме на платную основу на программу бакалавриата в УО "Алматы Менеджмент Университет":*

*Прошу принять заявление о приеме на программу бакалавриата по государственному гранту в УО "Алматы Менеджмент Университет":*

Группа образовательных программ (шифр и наименование) \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программ \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ Языковое отделение \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях/ опекунах (для программ Бакалавриата):

нужное подчеркнуть

Ф.И.О. матери /опекуна \_\_\_\_\_  
Место работы/должность \_\_\_\_\_  
тел.(раб.) \_\_\_\_\_ тел.(моб.) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца/опекуна \_\_\_\_\_  
Место работы/должность \_\_\_\_\_  
тел.(раб.) \_\_\_\_\_ тел.(моб.) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Количество детей в семье: \_\_\_\_\_



**Дополнительные сведения**

1. Какое учебное заведение и когда закончил/а (№/название школы, лицея, гимназия, колледжа, вуза)

---

---

2. Инвалидность (нужное подчеркнуть) имеется/ не имеется

Группа № \_\_\_\_\_, категория (иналид детства/ приобретенное) \_\_\_\_\_

Свидетельство № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

3. Сирота полная/ без матери, без отца (нужное подчеркнуть)

4. Дети из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) да / нет

5. Дети из числа неполных семей (потеря кормильца), имеющих данный статус не менее трех лет (нужное подчеркнуть) да нет

6. Дети из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов I/ II группы -(нужное подчеркнуть) да / нет

7. Особые отличия (победитель или призер республиканских и международных научных соревнований школьников и олимпиад по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и спортивных соревнований)

---

---

8. С кем вы будете проживать на время обучения – с родителями, с родственниками, на квартире один/ с друзьями, другое (указать)

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

При несовершеннолетнем ребенке:

Родитель/Опекун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Консультант: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 10  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

## ПРОТОКОЛ №

творческого экзамена по ОП шифр « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии по творческим экзаменам  
ФИО, должность \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

ФИО, должность \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

о сдаче вступительного экзамена по ОП шифр « \_\_\_\_\_ »

Экзаменуется абитуриент \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

1. Признать, что абитуриент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Сдал творческий экзамен по ОП шифр « \_\_\_\_\_ »

с оценкой (максимальный балл 50) \_\_\_\_\_  
(оценка)

2. Отметить, что абитуриент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Технический секретарь \_\_\_\_\_ ФИО, должность



Приложение 11  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

Сводная экзаменационная ведомость №  
Творческий экзамен по ОП шифр «\_\_\_\_\_»

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка Экзамен 1	Оценка Экзамен 2	Итоговая оценка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Председатель**

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

**Технический секретарь**

\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Дата « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность





Приложение 12  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

**Экзаменационная ведомость №**  
**Творческий экзамен по ОП шифр «\_\_\_\_\_»**

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Председатель** \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
**Технический секретарь** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Приложение 13  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

ПРОТОКОЛ №  
вступительного испытания по ОП

Шифр «\_\_\_\_\_»

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали:  
Председатель комиссии

Члены комиссии:

о сдаче вступительного испытания по ОП шифр «\_\_\_\_\_»

Экзаменуется абитуриент \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

3. Признать, что абитуриент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Сдал вступительное испытание по ОП шифр «\_\_\_\_\_»

с оценкой (максимальный балл 100) \_\_\_\_\_

(оценка)

4. Отметить, что абитуриент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Председатель** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Технический секретарь** \_\_\_\_\_ ФИО, должность



Приложение 14  
к Правилам приема на образовательные  
программы бакалавриата

## Вступительное испытание по ОП шифр \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Председатель**

ФИО, должность

**Члены комиссии**

ФИО, должность

**Члены комиссии**

ФИО, должность

**Члены комиссии**

ФИО, должность

**Технический секретарь**

ФИО, должность

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность