



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY
— Powered by —
Arizona State University

Бекітілді / Утверждено
Решением Ученого совета
«30» мая 2024 г., протокол №10
Председатель Ученого совета



_____ Ә. Арын

Вид документа:	Положение о Комитетах по академическому качеству
Код:	П - GAO - 03.
Наименование блока:	Quality assurance office
Редакция:	1
Срок пересмотра:	3 года
Дата ввода в действие:	30.05.2024г.
Дата отмены:	_____ 20__ г. _____ (подпись)
Основание отмены:	_____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по академическому развитию	Ә. Арын		30.05.24
	Директор Управления интегрированной системы менеджмента	Н.А. Будникова		30.05.24
Разработано	Директор Quality assurance office	Р.Е. Кудайбергенова		30.05.24

Содержание

№		стр.
1	Общие положения	2
2	Область применения	2
3	Ссылки на документы	2
4	Определения и сокращения	2
5	Ответственность	3
6	Цель, задачи и функции Комитетов	4
7	Состав и порядок формирования Комитетов	4
8	Регламент работы Комитетов	5
9	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комитетах по академическому качеству определяет статус, задачи и функции Комитетов по академическому качеству (далее - Комитеты) Школ и Центров Учреждения образования «Алматы менеджмент университет» (далее - Университет), а также порядок формирования и его взаимодействие со структурными подразделениями и иными коллегиальными органами Университета.

1.2 Комитеты являются коллегиальными органами, созданными для мониторинга и координации реализации политики обеспечения качества в Школе/Центре и выработки рекомендаций по повышению качества образовательной деятельности.

1.4 Комитет в своей деятельности подотчетен проректору по академическому развитию и декану Школы/Центра. Координацию и мониторинг деятельности Комитетов осуществляет Quality assurance office.

2. Область применения

Настоящее Положение предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих планирование, организацию и реализацию учебного процесса и других заинтересованных лиц.

3. Ссылки на документы

В своей деятельности Комитеты руководствуются:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки от 04.05.2020г., №174;
- Политикой в области обеспечения качества образования;
- Уставом Университета, настоящим Положением, иными внутренними документами и актами Университета.

4. Определения и сокращения

4.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ОП – образовательная программа;
ППС – профессорско-преподавательский состав Университета;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

4.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

Академическая честность — это приверженность студентов, преподавателей и сотрудников ценностям и принципам: честность, справедливость, уважение и ответственность:

- в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, рефератов, дипломных проектов, магистерских проектов, диссертаций и т.п.), ответов на контрольные мероприятия;
- при проведении исследований;
- в реализации проектов;
- при выражении своей позиции;
- во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися;
- при проведении любого вида оценивания, в том числе оценки знаний обучающихся;
- при выполнении функциональных обязанностей и т.д.

Внешний эксперт — специалист, который приглашается извне университета для оценки, консультирования или участия в различных аспектах деятельности вуза, и, как правило, имеет опыт в образовании, управлении вузом, научных исследованиях, разработке программ обучения и других смежных областях.

Консультативный совет – совещательный орган при школах/центрах по вопросам развития образовательных программ и предоставления качественных образовательных услуг.

Кривая распределения оценок (Bell Curve) – основной элемент статистического анализа преподавания и выставления оценок по итогам экзаменационной сессии, получаемый в виде диаграммы нормального распределения оценок обучающихся.

Система внутреннего обеспечения качества - совокупность политики, инструментов и подходов обеспечения качества образовательного процесса и образовательной среды, способов управления качеством образования, основанных на развитии культуры качества университета.

План корректирующих действий — документ, разрабатываемый в ответ на выявленные проблемы или недостатки в какой-либо сфере деятельности организации, представляет собой набор конкретных шагов и мероприятий, направленных на устранение проблемы или улучшение ситуации.

Самооценка - процедура оценки всеми представителями университетского сообщества состояния различных элементов образовательной системы, проводимая на систематической основе и направленная на повышение качества деятельности общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность

Комитет несет ответственность за объективность и качество принимаемых решений.

Члены Комитета несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Председатель Комитета несет ответственность за реализацию утвержденного Плана работы, своевременную подготовку и предоставление материалов по вопросам деятельности Комитета и по запросам иных структурных подразделений Университета в случае необходимости.

6. Цель, задачи и функции Комитетов

6.1 Цель Комитетов – содействие эффективному функционированию системы внутреннего обеспечения качества.

6.2 Задачи комитетов:

- обеспечение качества образования в Школе/Центре в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования;
- поддержание соответствия содержания и условий реализации образовательных программ стандартам внутреннего обеспечения качества;
- оценивание и мониторинг качества образовательной среды и образовательного процесса;
- повышение результативности и эффективности академической деятельности.

6.3. Основные функции Комитетов:

- оценка качества образовательных программ; участие в определении перечня новых, инновационных, действующих ОП, обновлении, проектировании, разработке новых ОП и совершенствовании действующих ОП;
- определение политики оценивания учебных достижений, анализ эффективности промежуточной аттестации (качество экзаменационных материалов и мониторинг проведения промежуточной аттестации);
- анализ кривой распределения оценок (Bell Curve); выработка рекомендаций для ППС по урегулированию ситуации (при нарушении процентовки кривой оценок);
- участие в рассмотрении заявлений обучающихся относительно качества образовательных услуг;
- анализ результатов опросов обучающихся и выпускников на предмет удовлетворенности качеством преподавания, качеством научного консультирования, качеством организации образовательного и исследовательского процесса;
- анализ выполнения Школами/Центрами планов корректирующих действий по результатам проведенных опросов;
- участие в рабочей группе по оценке качества преподавания;
- разработка плана корректирующих мероприятий по итогам посещения занятий рабочей группой совместно с деканами/директорами и программ-лидерами, осуществление контроля за выполнением плана корректирующих мероприятий, принятие решений о замене преподавателя;
- выработка рекомендаций по совершенствованию критериев оценки качества преподавания ППС;
- оценка качества учебно-методических комплексов дисциплин;
- согласование программ онлайн курсов (до записи) и рецензирование (после записи), анализ качества онлайн курсов;
- организация методических семинаров для ППС;
- рассмотрение фактов нарушения принципов академической честности;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- координация процесса подготовки образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организации проведения самооценки программы.

7. Состав и порядок формирования Комитетов

7.1 Комитеты по обеспечению качества создаются при Школе/Центре приказом Ректора на основании решения Академического совета Университета по представлению Совета Школы/Центра.

7.2 В состав Комитетов включаются преподаватели Школы/Центра, обучающиеся – представители студентов бакалавриата, магистрантов, докторантов (при наличии).

7.3 Руководство работой Комитета осуществляет председатель.

7.4 Число членов Комитета нечетное и составляет не менее 3 (трех) или 5 (пяти) человек в зависимости от количества штатных преподавателей в Школе/Центре, из которых не менее 1 (одного) члена - обучающиеся.

7.5 Состав Комитета утверждается на текущий учебный год, при необходимости допускаются изменения в составе.

8. Регламент работы Комитетов

8.1 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом работы Комитета на учебный год. План разрабатывается и утверждается председателем Комитета.

8.2 Заседания Комитета оформляются протоколами. Для ведения протоколов заседаний Комитета из числа его членов назначается секретарь.

8.3 Заседания Комитета проводятся не менее одного раза в месяц. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, допускается онлайн-участие.

8.4 Решения Комитета принимаются большинством голосов. При принятии решений члены Комитета руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

8.5 Отчет о работе Комитета выносится на рассмотрение Совета Школы/Центра и Академического совета Университета не менее одного раза в год.

8.6 Комитет взаимодействует со структурными подразделениями Школы, сторонними организациями и учреждениями в рамках разных видов деятельности Комитета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комитет.

8.7 Комитет имеет право:

- запрашивать необходимые материалы и документы, необходимые для работы Комитета в пределах своей компетенции;
- по согласованию с деканом привлекать для выполнения отдельных поручений преподавателей, обучающихся, внешних экспертов и других.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.

9.2 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся председателями Комитетов на основании предложений членов Комитетов, и утверждаются проректором по академическому развитию на основании решения Академического совета Университета. Основанием для внесения изменений и дополнений является также внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы внутреннего обеспечения качества.