



**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY  
— Powered by —  
Arizona State University

Бекітілді / Утверждено  
Решением Ученого совета  
«30» мая 2024 г., протокол №10  
Председатель Ученого совета



\_\_\_\_\_ Ә. Арын

|                        |                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| Вид документа:         | Положение о Комитетах по академическому качеству |
| Код:                   | П - GAO - 03                                     |
| Наименование блока:    | Quality assurance office                         |
| Редакция:              | 1                                                |
| Срок пересмотра:       | 3 года                                           |
| Дата ввода в действие: | 30.05.2024г.                                     |
| Дата отмены:           | _____ 20__ г. _____<br>(подпись)                 |
| Основание отмены:      | _____                                            |

|             | Должность                                               | ФИО                 | Подпись | Дата       |
|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
| Согласовано | Проректор по академическому развитию                    | Ә. Арын             |         | 30.05.24г. |
|             | Директор Управления интегрированной системы менеджмента | Н.А. Будникова      |         | 30.05.24г. |
| Разработано | Директор Quality assurance office                       | Р.Е. Кудайбергенова |         | 30.05.24г. |

## Содержание

| № |                                         | стр. |
|---|-----------------------------------------|------|
| 1 | Общие положения                         | 2    |
| 2 | Область применения                      | 2    |
| 3 | Ссылки на документы                     | 2    |
| 4 | Определения и сокращения                | 2    |
| 5 | Ответственность                         | 3    |
| 6 | Цель, задачи и функции Комитетов        | 4    |
| 7 | Состав и порядок формирования Комитетов | 4    |
| 8 | Регламент работы Комитетов              | 5    |
| 9 | Заключительные положения                | 5    |

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комитетах по академическому качеству определяет статус, задачи и функции Комитетов по академическому качеству (далее - Комитеты) Школ и Центров Учреждения образования «Алматы менеджмент университет» (далее - Университет), а также порядок формирования и его взаимодействие со структурными подразделениями и иными коллегиальными органами Университета.

1.2 Комитеты являются коллегиальными органами, созданными для мониторинга и координации реализации политики обеспечения качества в Школе/Центре и выработки рекомендаций по повышению качества образовательной деятельности.

1.4 Комитет в своей деятельности подотчетен проректору по академическому развитию и декану Школы/Центра. Координацию и мониторинг деятельности Комитетов осуществляет Quality assurance office.

### 2. Область применения

Настоящее Положение предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих планирование, организацию и реализацию учебного процесса и других заинтересованных лиц.

### 3. Ссылки на документы

В своей деятельности Комитеты руководствуются:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки от 04.05.2020г., №174;
- Политикой в области обеспечения качества образования;
- Уставом Университета, настоящим Положением, иными внутренними документами и актами Университета.

### 4. Определения и сокращения

4.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ОП – образовательная программа;  
ППС – профессорско-преподавательский состав Университета;  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

4.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

**Академическая честность** — это приверженность студентов, преподавателей и сотрудников ценностям и принципам: честность, справедливость, уважение и ответственность:

- в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, рефератов, дипломных проектов, магистерских проектов, диссертаций и т.п.), ответов на контрольные мероприятия;
- при проведении исследований;
- в реализации проектов;
- при выражении своей позиции;
- во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися;
- при проведении любого вида оценивания, в том числе оценки знаний обучающихся;
- при выполнении функциональных обязанностей и т.д.

**Внешний эксперт** — специалист, который приглашается извне университета для оценки, консультирования или участия в различных аспектах деятельности вуза, и, как правило, имеет опыт в образовании, управлении вузом, научных исследованиях, разработке программ обучения и других смежных областях.

**Консультативный совет** – совещательный орган при школах/центрах по вопросам развития образовательных программ и предоставления качественных образовательных услуг.

**Кривая распределения оценок (Bell Curve)** – основной элемент статистического анализа преподавания и выставления оценок по итогам экзаменационной сессии, получаемый в виде диаграммы нормального распределения оценок обучающихся.

**Система внутреннего обеспечения качества** - совокупность политики, инструментов и подходов обеспечения качества образовательного процесса и образовательной среды, способов управления качеством образования, основанных на развитии культуры качества университета.

**План корректирующих действий** — документ, разрабатываемый в ответ на выявленные проблемы или недостатки в какой-либо сфере деятельности организации, представляет собой набор конкретных шагов и мероприятий, направленных на устранение проблемы или улучшение ситуации.

**Самооценка** - процедура оценки всеми представителями университетского сообщества состояния различных элементов образовательной системы, проводимая на систематической основе и направленная на повышение качества деятельности общеобразовательного учреждения.

## 5. Ответственность

Комитет несет ответственность за объективность и качество принимаемых решений.

Члены Комитета несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Председатель Комитета несет ответственность за реализацию утвержденного Плана работы, своевременную подготовку и предоставление материалов по вопросам деятельности Комитета и по запросам иных структурных подразделений Университета в случае необходимости.

## **6. Цель, задачи и функции Комитетов**

6.1 Цель Комитетов – содействие эффективному функционированию системы внутреннего обеспечения качества.

6.2 Задачи комитетов:

- обеспечение качества образования в Школе/Центре в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования;
- поддержание соответствия содержания и условий реализации образовательных программ стандартам внутреннего обеспечения качества;
- оценивание и мониторинг качества образовательной среды и образовательного процесса;
- повышение результативности и эффективности академической деятельности.

6.3. Основные функции Комитетов:

- оценка качества образовательных программ; участие в определении перечня новых, инновационных, действующих ОП, обновлении, проектировании, разработке новых ОП и совершенствовании действующих ОП;
- определение политики оценивания учебных достижений, анализ эффективности промежуточной аттестации (качество экзаменационных материалов и мониторинг проведения промежуточной аттестации);
- анализ кривой распределения оценок (Bell Curve); выработка рекомендаций для ППС по урегулированию ситуации (при нарушении процентовки кривой оценок);
- участие в рассмотрении заявлений обучающихся относительно качества образовательных услуг;
- анализ результатов опросов обучающихся и выпускников на предмет удовлетворенности качеством преподавания, качеством научного консультирования, качеством организации образовательного и исследовательского процесса;
- анализ выполнения Школами/Центрами планов корректирующих действий по результатам проведенных опросов;
- участие в рабочей группе по оценке качества преподавания;
- разработка плана корректирующих мероприятий по итогам посещения занятий рабочей группой совместно с деканами/директорами и программ-лидерами, осуществление контроля за выполнением плана корректирующих мероприятий, принятие решений о замене преподавателя;
- выработка рекомендаций по совершенствованию критериев оценки качества преподавания ППС;
- оценка качества учебно-методических комплексов дисциплин;
- согласование программ онлайн курсов (до записи) и рецензирование (после записи), анализ качества онлайн курсов;
- организация методических семинаров для ППС;
- рассмотрение фактов нарушения принципов академической честности;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- координация процесса подготовки образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организации проведения самооценки программы.

## **7. Состав и порядок формирования Комитетов**

- 7.1 Комитеты по обеспечению качества создаются при Школе/Центре приказом Ректора на основании решения Академического совета Университета по представлению Совета Школы/Центра.
- 7.2 В состав Комитетов включаются преподаватели Школы/Центра, обучающиеся – представители студентов бакалавриата, магистрантов, докторантов (при наличии).
- 7.3 Руководство работой Комитета осуществляет председатель.
- 7.4 Число членов Комитета нечетное и составляет не менее 3 (трех) или 5 (пяти) человек в зависимости от количества штатных преподавателей в Школе/Центре, из которых не менее 1 (одного) члена - обучающиеся.
- 7.5 Состав Комитета утверждается на текущий учебный год, при необходимости допускаются изменения в составе.

## **8. Регламент работы Комитетов**

- 8.1 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом работы Комитета на учебный год. План разрабатывается и утверждается председателем Комитета.
- 8.2 Заседания Комитета оформляются протоколами. Для ведения протоколов заседаний Комитета из числа его членов назначается секретарь.
- 8.3 Заседания Комитета проводятся не менее одного раза в месяц. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, допускается онлайн-участие.
- 8.4 Решения Комитета принимаются большинством голосов. При принятии решений члены Комитета руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 8.5 Отчет о работе Комитета выносится на рассмотрение Совета Школы/Центра и Академического совета Университета не менее одного раза в год.
- 8.6 Комитет взаимодействует со структурными подразделениями Школы, сторонними организациями и учреждениями в рамках разных видов деятельности Комитета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комитет.
- 8.7 Комитет имеет право:
- запрашивать необходимые материалы и документы, необходимые для работы Комитета в пределах своей компетенции;
  - по согласованию с деканом привлекать для выполнения отдельных поручений преподавателей, обучающихся, внешних экспертов и других.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.
- 9.2 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся председателями Комитетов на основании предложений членов Комитетов, и утверждаются проректором по академическому развитию на основании решения Академического совета Университета. Основанием для внесения изменений и дополнений является также внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы внутреннего обеспечения качества.