



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Бекітемін / Утверждаю
Решением Академического
Совета

«10» июня 2024 г.

Протокол № 14

Председатель Академического
совета



Ә. Арын

Вид документа: **Положение**
Код: **П-QAO-02**
Название документа: **Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава**
Редакция:
Владелец процесса: **Quality assurance office**
Процесс:
Срок пересмотра: **3 года**
Дата ввода в действие: 10 06 2024 г.
Дата отмены: _____ 20__ г. _____
Дата пересмотра: _____ 20__ г. _____
Основание отмены: _____

(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Директор Quality assurance office	Р.Е. Кудайбергенова		07.06.24
	Ведущий менеджер Quality assurance office	Л.Р. Еспергенова		07.06.24

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

Содержание:

1.	Общие положения	
2.	Цели и задачи	
3.	Порядок осуществления деятельности рабочей группы по оценке качества преподавания	
4.	Порядок посещения занятий и оценивания качества преподавания	
5.	Приложение 1	
6.	Приложение 2	
7.	Приложение 3	
8.	Приложение 4	

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является нормативным документом, на основании которого определяется процедура, критерии и инструменты мониторинга и оценки качества преподавания профессорско-преподавательского состава УО «Алматы Менеджмент Университет».

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в Законе «Об образовании в РК» от 27 июля 2007 года № 319- III и Законе Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК .

1.3. Политика в области обеспечения качества преподавания, являясь частью стратегического менеджмента университета, направлена на постоянное совершенствование образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, реализацию инновационных проектов.

1.4. Основными принципами Политики в области обеспечения качества являются:

- непрерывное улучшение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения: бакалавриата, магистратуры, докторантуры;
- использование новых результатов фундаментальных и прикладных исследований, трансфер знаний и технологий;
- создание образовательной среды, ориентированной на студентов, способствующей раскрытию их талантов, активному вовлечению в процессы обеспечения качества;
- создание условий, направленных на мотивацию и повышение ответственности сотрудников за обеспечение качества результатов деятельности;
- совершенствование процессов внутреннего обеспечения качества и культуры качества;

1.5. Оценка качества преподавания профессорско-преподавательского состава и ее результат складывается благодаря равноправному диалогу между оценивающей стороной и преподавателем.

1.6. Оценка качества преподавания осуществляется Quality assurance office совместно с определенной рабочей группой (далее- Рабочая группа), обладающей надлежащими навыками и компетенциями.

1.7. Председателем рабочей группы является директор или ведущий менеджер Quality assurance office.

1.8. Рабочая группа формируется из числа работодателей; сотрудника Управления человеческими ресурсами; деканов/директоров центров; академических деканов; программ-лидеров; опытных преподавателей Школ/Центров; выпускников. Преподаватели в составе рабочей группы должны иметь педагогический стаж работы не менее 3-х лет и/или иметь высокую оценку качества преподавания (от 8 и выше баллов) по результатам посещения прошлых периодов. Состав рабочей

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

группы утверждается курирующим проректором, а также может быть пересмотрен, изменен и/или дополнен по представлению Quality assurance office.

1.9. Оценка качества преподавания осуществляется в течение всего учебного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** оценки качества преподавания является:

- объективная и прозрачная оценка качества проведения занятий преподавателями УО «Алматы Менеджмент Университет»;
- выявление эффективных инициатив и инновационных механизмов обеспечения качества преподавания;
- получение объективной информации о состоянии качества преподавания в университете;
- повышение результативности и эффективности образовательного процесса.

2.2. **Основными задачами оценки качества преподавания являются:**

- оказание методической помощи преподавателям по повышению качества преподавания;
- разработка предложений по проведению методических семинаров в целях повышения уровня занятий;
- выявление и распространение передового опыта работы по достижению высокого качества преподавания;
- содействие формированию профессиональных компетенций у студентов и магистрантов;
- внешняя оценка качества преподавания работодателями;
- обеспечение объективности при оценке знаний обучающихся;
- определение степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
- определение качества образовательных результатов на уровне учебной дисциплины, качество занятий, практикумов, консультаций, экзамена (или зачета);
- определение качества организации образовательного процесса (образовательные технологии, формы, методы, приемы обучения, формы организации обучения);
- определение качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического обеспечения);
- выявление, насколько качество преподавания отдельного преподавателя отвечает ожиданиям и потребностям студентов, а также потребностям и потенциальным возможностям самого преподавателя;



- определение навыков лекторского мастерства, как важнейшей структурообразующей повышения качества подготовки специалистов;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества преподавания в университете;
- информирование профессорско-преподавательского состава по результатам деятельности рабочей группы.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом работы и графиком посещения занятий (Приложение-1). График посещения занятий составляется на один семестр в Excel-форме и утверждается директором Quality assurance office. В дальнейшем, в течение семестра, по необходимости, в график посещения занятий могут вноситься корректировки.

3.2. Участие в оценке качества преподавания Школ/Центров входит в функциональные обязанности (KPI) профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала.

3.2.1. Критерием результативности проделанной работы преподавателей и сотрудников в составе Рабочей группы является активное посещение занятий в рамках оценки качества преподавания профессорско-преподавательского состава.

3.2.2. Для достижения количественных показателей, преподавателям и сотрудникам в составе Рабочей группы, необходимо посетить и произвести оценку не менее 7 занятий в каждом семестре. Общее количество посещенных занятий должно составить не менее 14 академических единиц за учебный год.

3.3. Члены Рабочей группы по результатам посещения занятия заполняют «Заключение о качестве преподавания» по установленной форме (Приложение-2) и представляют председателю рабочей группы сразу после посещения занятия.

3.4. При посещении занятия оцениваются следующие аспекты:

- соответствие силлабуса установленным требованиям;
- следование программе силлабуса;
- соответствие содержания занятия заявленным в силлабусе темам;
- логика и структурированность подачи материала в рамках занятия;
- применение различных методик и форм обучения;
- эффективность применения методики для вовлечения обучающихся в процесс обучения;
- эффективность использования времени занятия;
- правильность методики, используемой для обучения конкретным дисциплинам;

– способность преподавателя поддерживать интерес студентов к изучаемому материалу.

3.5. Председатель на основании представленных членами Рабочей группы заключений подводит общий итог и оформляет протокол оценки качества преподавания (Приложение-3). Копия протокола в течение трех дней предоставляется декану, академическому декану Школы/Центра и преподавателю.

3.6. Председатель Рабочей группы несет ответственность:

- за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Рабочую группу;
- за достоверность и конфиденциальность информации по качеству преподавания по результатам посещения занятий (копия протокола предоставляются только академическому декану школы и преподавателю);
- за сохранность и закрытость протоколов и листов оценки качества преподавания по результатам посещения занятий;
- за обеспечение объективности при оценке качества преподавания.

3.7. Quality assurance office представляет отчет о проделанной работе 1 раз в семестр.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

4.1. Посещение занятий осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Информация о посещении занятий письменно доводится до сведения преподавателя не ранее, чем за один день до начала занятия.

4.3. Состав рабочей группы в количестве не менее 3 человек (в том числе сотрудник Quality assurance office) для посещения занятия определяет и согласовывает сотрудник Quality assurance office с учетом специфики дисциплины и представляет председателю Рабочей группы. За три дня до посещения занятия информация доводится до сведения членов Рабочей группы. В случае, когда член Рабочей группы не может посетить занятие по графику, он обязан предупредить сотрудника Quality assurance office не позднее, чем за три часа до начала занятия.

4.4. Члены Рабочей группы обеспечиваются формой «Заключение о качестве преподавания» с едиными критериями оценки качества преподавания, которую заполняет каждый член Рабочей группы в течении занятия. Заключение заполняется объективно, ответственно.

4.5. Каждый член Рабочей группы представляет «Заключение о качестве преподавания» председателю Рабочей группы. На их основании председатель оформляет протокол, в котором:

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

- выставляет общий балл как среднее арифметическое баллов, выставленных членами Рабочей группы;
- отражает общие замечания и рекомендации по улучшению качества преподавания;
- представляет корректирующие мероприятия: направление преподавателя на курсы повышения квалификации, назначение повторного посещения занятия, принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий, замена преподавателя более опытным преподавателем и другие.

4.6. Протокол подписывается председателем Рабочей группы. Результаты посещения занятий не могут применяться в качестве средства для сравнения одного преподавателя с другим, либо как средство административного давления.

4.7. Информация о качестве преподавания является конфиденциальной, копия протокола для ознакомления предоставляется преподавателю, декану и академическому декану Школы/Центра в течение трех рабочих дней после посещения занятия. Академический декан Школы/Центра в течение двухнедельного срока представляет информацию о принятых мерах по реализации рекомендаций Рабочей группы по оценке качества преподавания ППС (Приложение-4).

4.8. При посещении занятия должны соблюдаться следующие требования:

- до начала занятия преподаватель представляет утвержденный силлабус или рабочую учебную программу дисциплины в электронном виде;
- члены Рабочей группы проверяют соответствие темы и далее заполняют лист оценки качества преподавания установленной формы;
- члены Рабочей группы присутствуют в полном составе от начала до конца занятия;
- члены Рабочей группы не комментируют и не обсуждают вопросы в ходе занятия;
- результаты посещения занятия могут обсуждаться членами Рабочей группы в присутствии преподавателя при возникновении дополнительных вопросов;
- информация о качестве проведения занятия является конфиденциальной и не подлежит обсуждению среди коллег.

4.9. Внеплановые посещения занятий допускаются при обращении директоров департаментов бакалаврских, послевузовских программ, деканов и академических деканов Школ/Центров, программ-лидеров школ, при поступлении жалоб от студентов и других заявок от руководства.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

4.10. Заключение о качестве преподавания заполняется по установленной форме. В форму заключения могут быть внесены изменения и дополнения на основании представления директора Quality assurance office курирующему Проректору.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

Приложение 1 к Положению об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава

График посещения занятий ППС

Неделя посещения №1 / Академическая неделя №2										
с по числа месяца года										
№	Дата посещения занятия	Время посещения занятия	ФИО преподавателя	Название дисциплины	Язык преподавания	Курс и название ОП	Аудитория	Посетившие	Оценка	Комментарии
1	ПОНЕДЕЛЬНИК									
2	ВТОРНИК									
3	СРЕДА									
4	ЧЕТВЕРГ									
5	ПЯТНИЦА									
6	СУББОТА									

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

Приложение 2 к Положению об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ПРЕПОДАВАНИЯ

Преподаватель:		Дисциплина:	
Школа / Центр:		Образовательная программа:	
Курс:		Языковое отделение:	
Количество студентов по списку:		Количество присутствующих на занятии:	
Дата:	Время:	Аудитория:	
Тема занятия:			

Критерии оценки качества преподавания: Оценка по каждому критерию проставляется по системе:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 10 – исключительно; | 5 - средне; |
| 9 – отлично; | 4 - удовлетворительно; |
| 8 – очень хорошо; | 3 - неудовлетворительно; |
| 7 – хорошо; | 2 - плохо; |
| 6 – выше среднего; | 1 – недопустимо; |

• N/A – not applicable (данный вид оценки может быть использован, если критерий не применим к преподавателю/занятию).

№	Наименование критерия	Оценка:
1.	Свободное владение учебным материалом	
2.	Логичность, доказательность, последовательность и доступность изложения материала	
3.	Преподаватель раскрыл основные понятия темы занятия, сочетая теоретический материал с актуальными примерами	
4.	Преподаватель успешно закрепил учебный материал решением кейсов, индивидуальных и групповых заданий и дискуссий, проектов, иллюстрацией схем, графиков	
5.	Грамотное сочетание методических приемов обучения (разнообразие применяемых педагогических инструментов обучения)	
6.	Структура и контент занятия позволяет достичь заявленных в силлабусе результатов обучения	
7.	Преподаватель умеет управлять вниманием студентов, используя модель активного взаимодействия для обеспечения свободы	

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота



	выражения мнений, для повышения вовлеченности студента, стимулирования критического мышления, взаимного обмена знаниями	
8.	Преподаватель проверяет понимание студентов, задавая соответствующие вопросы	
9.	Материал вызвал интерес у студентов, был ориентирован на результаты обучения, указанные в силлабусе	
10.	Эрудиция и культура речи (речь преподавателя правильная, четкая, выразительная, позволяет делать необходимые записи, хорошая дикция)	
11.	Эффективность используемых форм организации учебной деятельности по достижению цели занятия (индивидуальной, парной, групповой, фронтальной, в форме дебатов и т..д.)	
12.	Понятность, прозрачность и релевантность системы оценивания по курсу в целом и по занятию	
13.	Преподаватель хорошо управляет аудиторным временем	
	Средний балл (среднее арифметическое баллов по всем критериям)	

- Соответствие темы занятия и излагаемого материала с Силлабусом (Рабочей учебной программе) дисциплины:

Да ☐ Нет ☐

если нет, причины несоответствия

- Был использован единый шаблон Университета, по оформлению УМК:

Да ☐ Нет ☐

- Преподаватель предоставил дополнительные источники информации (список литературы, ориентированный на самостоятельное изучение материала)

Да ☐ Нет ☐

- Преподаватель обеспечил аудиторию корректирующей обратной связью

Да ☐ Нет ☐

Дополнительные комментарии эксперта по оценке:

Рекомендации:

Посетил занятие: _____ Ф.И.О. _____

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

Приложение 3 к Положению об
оценке качества преподавания
профессорско-преподавательского
состава

Протокол оценки качества преподавания

Хаттама № _____	 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY Powered by Arizona State University	Протокол № _____
Күні _____		Дата _____
Алматы қ.		г. Алматы

1. О результатах посещения занятия _____

Ф.И.О., ученая степень, должность преподавателя

Посетили:

Ф.И.О. членов Рабочей группы, посетивших занятие

Краткое описание _____

Средний балл: _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Председатель Рабочей группы _____
подпись _____ Ф.И.О.

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-QAO-02	Положение об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава	Редакция 4	Стр. 2 из 11
--	----------	---	------------	--------------

Приложение 4 к Положению об
оценке качества преподавания
профессорско-преподавательского
состава

Утверждаю
Декан Школы/Центра
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по реализации рекомендаций Рабочей группы по оценке качества
преподавания ППС

№	Ф.И.О преподавателя	Корректирующие действия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
---	------------------------	----------------------------	-----------------	--------------------------

Программ-лидер ОП « _____ » _____ ФИО

