



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY



Г. Куренкеева
2025 ж.

Құжаттың түрі: **Ереже**
Коды: **П-УОО-04**

Құжаттың атауы: **Тьюторинг қызметін ұйымдастыру туралы ереже**

Редакция: **03**

Процесс иесі: **Онлайн білім беру басқармасы**

Процесс: **Оқу процесі**

Қайта қарау мерзімі: **3 жыл**

Қолданысқа енгізілген күні: 10 04 20 25 ж.

Қайта қарау күні: _____ 20__ ж. _____ (қолы)
 _____ 20__ ж. _____ (қолы)
 _____ 20__ ж. _____ (қолы)

	Лауазымы	ТАӘ	Қолы	Күні
Келісілді	Академиялық даму жөніндегі проректор	Арын Ә.А.		03.03.25
	БМЖБ директоры	Будникова Н.А.		03.03.25
Әзірленді	ОББ директоры	Исабаева Д. Н.		24.01.25
	Онлайн курстар продюсері	Калиева Р. К.		27.01.25

Осы құжат "Алматы Менеджмент Университеті" БМ қызметкерлерінің ішкі қолдануына арналған. Құжатты сыртқы мүдделі тараптарға беру Ректордың рұқсатымен жазбаша сұрау салу бойынша жүзеге асырылады

МАЗМҰНЫ

	Бет
1. Құжаттың мақсаты.....	3
2. Қолдану саласы.....	3
3. Нормативтік сілтемелер.....	3
4. Жалпы ережелер.....	3
5. Терминдер мен анықтамалар.....	3
6. Жауапкершілік	4
7. Тьютордың міндеттері.....	4
8. Тьюторинг қызметін ұйымдастыру жұмысы	5
9. Қорытынды ережелер	5

1. Құжаттың мақсаты

1.1 Бұл Ереженің мақсаты тьюторинг қызметін ұйымдастыру мен іске асыруды реттеуді белгілеу, оның тапсырмалары мен міндеттерін айқындау, сондай-ақ тьюторлар, білім алушылар мен Университет арасындағы өзара іс-қимыл регламенті болып табылады.

2. Қолдану саласы

2.1 Осы ереже Университеттегі оқу процесін реттейтін құжаттардың құрамына кіреді.

2.2 Ереже тьюторинг қызметін ұйымдастыру үшін міндетті болып табылады.

3. Нормативтік сілтемелер

Тьюторинг қызметін іске асыру үшін келесі нормативтік сілтемелерге сәйкес жүзеге асырылады:

- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптар және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 22 сәуірде № 10768 болып тіркелді;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж. № 595 бұйрығымен бекітілген.;
- П-АҚД-22 Аралық аттестаттауды өткізу және ұйымдастыру қағидалары;
- П-АҚД-23 Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары;
- П-УОО-05. "OES" прокторинг жүйесін пайдалану ережелері.

4. Жалпы ережелер

4.1 Осы тьюторинг қызметі туралы Ереже (бұдан әрі - "Ереже") білім беру бағдарламаларын игеру процесінде білім алушыларды қолдау және сүйемелдеу нысаны ретінде тьюторинг қызметін реттейді.

4.2 Тьюторинг қызметі білім алушыларға әдістемелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық қолдау көрсету мақсатында құрылады.

5. Терминдер мен анықтамалар

5.1 ААЖ (АИС) - автоматтандырылған ақпараттық жүйе.

5.2 Онлайн курсты интеграциялау картасы-бұл курстың мазмұнын құрылымдайтын және әртүрлі элементтердің бір-бірімен қалай әрекеттесетінін көрсететін құжат.

5.3 Тьютор – білім алушыларға материалды игеруге, дағдыларды дамытуға және онлайн курстың/пәннің мазмұнын түсінуді жақсартуға көмектесетін оқытушы.

5.4 Тьюторинг қызметі-тьюторлық сүйемелдеу.

5.5 Онлайн курс - нақты уақыт режимінде, оның ішінде бұрын жазылған бейне дерістерді, сабақтарды қолдана отырып, Интернет арқылы білім, дағдылар мен қызыреттіліктерді алуға мүмкіндік беретін оқу бағдарламасы.

5.6 Онлайн оқыту-білім алушы кеңістіктік және уақыт қашықтығына қарамастан педагог пен білім алушы арасындағы өзара іс-қимыл үшін ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және интернет арқылы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алатын кадрларды даярлаудың нақты бағыттары бойынша оқыту нысаны.

5.7 Цифрлық із-бұл LMS және (немесе) басқа платформаларда немесе ақпараттық жүйеде тіркелген білім беру қызметінің нәтижелері туралы білім алушының тексерілген мәліметтерінің жиынтығы.

5.8 Цифрлық білім беру ресурстары-оқытуды интерактивті түрде қамтамасыз ететін оқытылатын пәндер және (немесе) модульдер бойынша дидактикалық материалдар: фотосуреттер, бейнефрагменттер, статикалық және динамикалық модельдер, виртуалды шындық және интерактивті модельдеу объектілері, дыбыстық жазбалар және өзге де цифрлық оқу материалдары.

5.9 LMS (Learning Management System - оқытуды басқару жүйесі) - оқу курстары мен бағдарламаларын құруға, жеткізуге және есеп беруге мүмкіндік беретін бағдарламалық құрал.

5.10 SPOC - (Small Private Online Course) дәрістерді қолдана отырып, Интернет арқылы білім, дағдылар мен құзыреттіліктерді алуға мүмкіндік беретін ЖОО білім алушылары пайдаланатын MOOC нұсқасы.

5.11 MOOC - (Massive Open Online Course) жаппай интерактивті қатысумен, электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен оқыту курсы.

5.12 Microsoft Teams — жұмыс кеңістігінде чат, кездесулер, жазбалар мен тіркемелерді біріктіретін корпоративтік платформа.

5.13 Zoom - бейнеконференцияларды ұйымдастыруға арналған меншікті бағдарлама.

6. Жауапкершілік

6.1 Мектеп / Орталық жауапты:

- профессор-оқытушылар құрамын осы Ережемен таныстыру;
- тьюторлық сүйемелдеуді ұйымдастыру және өткізу;
- осы Ереже талаптарының орындалуын бақылау.

6.2 Онлайн білім беру басқармасы (ОБББ) жауапты:

- оқу платформасында тьюторларға консультациялық және техникалық қолдау көрсету;
- онлайн-сабақтарды өткізу кезінде тьюторларды әдістемелік сүйемелдеу;
- тьюторларды онлайн ортада жұмыс істеуге оқыту және дайындау.

6.3 Тьютор осы Ережеге және университеттің ішкі ережелеріне сәйкес өз міндеттерін орындауға жауапты және кәсіби этика мен лауазымдық нұсқаулықтарды бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

7. Тьютордың міндеттері

7.1 Курсқа кіріспе және студенттерді қолдау (1 сағат):

- білім алушыларды курстың негізгі аспектілерімен таныстыру үшін кіріспе сабақ өткізу;
- оқу процесін ұйымдастыруда консультациялық көмек көрсету;
- студенттерді оқу үдерісіне тарту, оларды ынталандыру.

7.2 Сабақтар мен консультациялар өткізу:

- онлайн-вебинарларды ұйымдастыру (Teams/Zoom);

- бақылау іс-шаралары (Аралық бақылау 1, Аралық бақылау 2) және емтихан (1 сағат) алдында консультациялар өткізу;
- сабақтар өткізу және білім алушыларға туындайтын мәселелерді шешуде қолдау көрсету (6 сағат).

7.3 Бақылау және бағалау (1 сағат):

-онлайн-курстың силлабусына сәйкес тапсырмалардың уақтылы тапсырылуын қадағалау;

- үлгерімге ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жүргізу;
- қолданыстағы ережелерге сәйкес прокторингтік жүйенің есептерін талдау.

7.4 Құжаттама:

- ағымдағы және қорытынды бақылау нәтижелері бойынша ААЖ-да ведомостарды уақтылы толтыру;
- жазылған курс аясында силлабусты жаңарту, жаңа тақырыптар қосу, материалдарды оқу тәртібін өзгерту;
- пәнге SPOC/MOOC интеграциясының картасын жасау, әртүрлі платформалардан онлайн курстарды пайдалану. (Қосымша 1).

8. Тьюторлық сүйемелдеу жұмысын ұйымдастыру

8.1 Тьюторлық сүйемелдеу оқу процесінің бөлігі болып табылады.

8.2 Тьютордың кандидатурасы профессорлық-оқытушылық құрам арасынан таңдалады және Мектеп деканымен келісіледі.

8.3 Тьюторды бекіту/алып тастау Мектеп Кеңесінің отырысында қаралады және оқу жүктемесіне енгізіледі.

8.4 Тьютордың міндеттерін орындау бойынша жүктеме жыл сайын қаралады және Мектеп бюджетіне енгізіледі.

8.5 Нақты тьюторға бекітілген білім алушылар контингенті онлайн пәнге тіркелген студенттер қатарынан айқындалады.

8.6 Тьютор семестр және/немесе модуль ішінде білім алушылармен бірге жүреді. Оның қызметі силлабусқа және SPOC/MOOC интеграциялық картасына сәйкес пәнге жоспарланады.

8.7 Тьютор курстың қолжетімді цифрлық білім беру ресурстарын, соның ішінде қашықтықтан оқыту платформаларын, форумдарды, чаттарды және басқа да өзара әрекеттесу құралдарын пайдаланады.

8.8 Тьюторлық сүйемелдеуді жүзеге асыру:

- Teams/ Zoom платформалары арқылы онлайн вебинар форматында;
- * курс ресурстарында (форум, чаттар) және электрондық поштада хат алмасу бойынша кеңес беру форматында.

9. Қорытынды ережелер

9.1 Осы Ереже бекітілген күннен бастап күшіне енеді және жаңа редакцияда шығарылғанға дейін қолданылады.

1-қосымша

Шаблон: келесі, осы мәтінді толтырған кезде, қызыл түсті мәтінді алып тастаңыз!

SPOC/МООС интеграция картасы: _____

Мақсаты: SPOC/МООС немесе оның элементтерін пән мазмұнына интеграциялау

1-бөлім. SPOC/МООС таңдау

Пәннің атауы
SPOC/МООС атауы
Курс платформасына сілтеме
Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / несиелер)
Оқыту нысаны (күндізгі/қысқартылған)
Білім деңгейі (бакалавриат/магистратура)
Оқыту тілі
Семестр
Аттестаттау нысаны (емтихан)

2-бөлім. SPOC/МООС мазмұнын және қалыптасатын құзыреттерді талдау негізінде таңдау

2.1. Оқыту мазмұны мен нәтижесінің сәйкестік дәрежесі.
<i>*Ескерту. қанша % SPOC/МООС пәніне сәйкес екендігін көрсету. Мысалы, 80%. Егер Сіз бір пәнге біріктіру үшін екі МООС таңдаған болсаңыз, мысалы, МООС 1 -80%, МООС 2 -60%.</i>

3-бөлім. МООС интеграция моделін таңдау

3.1. Модельді таңдау:
<i>*Ескерту. Бір модельді таңдаңыз. Қалғанын өшіріңіз.</i>
<i>1-модель. МООК-қолдау: дәстүрлі түрде "төңкерілген сынып"технологиясын қолдану арқылы МООК-ты қосымша материал ретінде қолдану немесе СӨЖ ретінде жүзеге асыру.</i>
<i>2-модель. Аралас оқыту «+МООК»: аудиториялық сабақтарды (негізінен дәрістерді) ішінара ауыстыру, сондай-ақ"төңкерілген сынып" технологиясын қолдану немесе МООК жекелеген тақырыптарын ішінара интгерациялау.</i>
<i>3-модель. Аралас оқыту «МООК+»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып, МООС материалдарын пайдалану, сондай-ақ пән бойынша ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау үшін МООК-та оқыту нәтижелерін пайдалану.</i>

	П-УОО-04	Тьюторинг қызметін ұйымдастыру туралы ереже	Редакция 03	8 бет. 7
--	----------	---	-------------	----------

4-модель. Оқытылатын пәнге spec/OPS интеграциялау жоспары

4.1 Модель атауы (3.1 қараңыз)

3-модель. Аралас оқыту «MOOK+»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып, MOOK материалдарын пайдалану, сондай-ақ пән бойынша ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау үшін MOOK-та оқыту нәтижелерін пайдалану.

4.2. Оқу курсының мазмұнын іске асыру кестесі

*Ескерту. Пәннің силлабусынан толтырылады. Соңғы бағанда SPOC/MOOC элементтері (тақырыптар, бейне дәрістер, тапсырмалар, Оқу материалдары және т.б.) белгілі бір тақырыптар мен сабақтар шеңберінде (синхронды/асинхронды, аудиториялық) интеграцияланады және сипатталады.

Оқу курсының мазмұнын іске асыру кестесі

Апта	Тақырып атауы	Сағат саны	Тапсырмалар	Білімді бағалау	Сабақты өткізу нысаны	Платформа және сілтеме
1	Л 1. Қонақ үй бизнесіне кіріспе	1	Бейне дәрістерді, 1-модульді қарау	Онлайн тест	Асинхронды	https://www.coursera.org/specializations/hotel-management
	Практикалық жұмыс 1		Сабақта білім алушыларды талдау және сұрау		Оффлайн	MS Teams
2	Л 2.	1		Кейс-стадия + тест		online.almau.edu.kz, MS Teams
3	Л 3.					
4	Л 4.					
5	Л 5.					
6	Л 6.					
7	Л 7.					

	ҚР бойынша кеңес 1	1				
Аралық бақылау 1						
8	Л 8.					
9	Л 9.					
10	Л 10.					
11	Л 11.					
12	Л 12.					
13	Л 13.					
14	Л 14.					
	ҚР бойынша кеңес 2	1				
15	Л 15.					
	Емтихан бойынша кеңес	1				
Аралық бақылау 2						
Қорытынды бақылау						

Құрастырылған:

Оқытушы _____ Аты-жөні

Келісілді:

Мектептің бағдарлама көшбасшысы _____ Аты-жөні

ОББ директоры _____ Аты-жөні