қабылдаған, Аттестациялық комиссия отырысының хаттамасы болып табылады.

8.4.12. Оқуды бітіруіне байланысты шығарған кезде, білім алушыға мемлекеттік үлгідегі Диплом мен оның қосымшасы беріледі.

8.4.13. Білім алушыны өз өтініші бойынша шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

- басқа білім беру мекемесіне ауысқан жағдайда;

- оқуды тоқтатқан жағдайда.

8.4.14. Білім алушыны өз өтініші бойынша шығару Университет ректорының атына берілген білім алушының өтініші негізінде, өтініш берілген күннен үш жұмыс күн ішінде іске асырылады.

8.4.15. Білім алушыны басқа білім беру мекемесіне ауысуына байланысты шығару, білім алушының өтініші мен басқа білім беру мекемесіне қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі негізінде, білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау Ережелеріне сәйкес, өтініш берген күннен үш күн ішінде жүргізіледі.

8.4.16. Қаржылық берешегі үшін шығаруға дебиторлық қарызы туралы жасалған анықтама және білім алушыны оқудан шығару туралы мектеп деканаттары/орталықтардың ұсынысы, білім алушыны оқудан шығару жөніндегі Университет ректорының немесе оны алмастырушы тұлғаның шығарған бұйрығы негізінде жүргізіледі.

9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН, БАСҚА ДА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІМЕН БІЛІМ БЕРУ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ

9.1. Білім беру қатынастарының туындауына негіздеме тұлғаны Университетке оқуға қабылдау туралы Университет ректорының бұйрығы болып табылады.

9.2. Білім беру қатынастарының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беретін бағдарламалар бойынша тұлғаның Университетке оқуға қабылдануымен байланысты туындауы Қазақстан Республикасының заңдарына және Университет ректорымен бекітілген, оқуға қабылдау Ережелеріне сәйкес ресімделеді.

9.3. Білім алушының құқығы мен міндеттері, білім беру жөніндегі Заңмен, осы Жарғымен және Университеттің жергілікті нормативтік актілерімен қарастырылған және олар тұлғаның қабылдануы туралы бұйрықта көрсетілген оқуға қабылданған күннен туындайды.

9.4. Қабылдау туралы бұйрықты шығару берілетін білім беру қызметін көрсету, оның ішінде, қосымша білім беру бағдарламасының түрі, деңгейі және (немесе) бағыты, оқыту түрі, меңгеру мерзімі, төлем тәртібі көрсетілген келісімшарт бекітумен жалғасады.

9.5. Білім қатынастары білім алушының нақты негізгі немесе қосымша білім беру бағдарламалары бойынша білім алу шарттары өзгерген жағдайда, білім алушы мен Университеттің өзара құқығы мен міндеттерінің өзгеруіне әкеп соғады:

- оқудың бір нысанынан басқасына ауысу;
- бір білім беру бағдарламасынан басқасына ауысу;

-бір тілдік бөлімшеден басқасына ауысу;

присуждении степени или присвоении квалификации по соответствующей образовательной программе.

8.4.12. При отчислении в связи с завершением обучения, обучающемуся выдается Диплом государственного образца и приложение к нему.

8.4.13. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится:

- в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- в случае прекращения обучения.

8.4.14. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося, поданного на имя ректора Университета, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

8.4.15. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение, производится в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся, на основании заявления обучающегося об отчислении и выписки из приказа о зачислении в другое образовательное учреждение, в течение трех дней со дня подачи заявления.

8.4.16. К отчислению за финансовую задолженность предшествует сформированная справка о дебиторской задолженности и представление деканатов школ / центров об отчислении обучающихся, на основании которого Ректором Университета или лицом, его замещающим выносится приказ об отчислении обучающегося.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИИ ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Ректора Университета о зачислении лица на обучение в Университет.

9.2. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением лица в Университет на обучение по основным общеобразовательным программам высшего и послевузовского образования оформляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами приема на обучение, утвержденными Ректором Университета.

9.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

9.4. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг, в котором указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы, порядок оплаты.

9.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета:

- переход с одной формы обучения на другую;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод с одного языкового отделения на другое;

- оқудың ақылы нысанынан ауысу
- нормативтік-құқықтық актілермен қарастырылған, басқа да жағдайлар.

9.6. Білім беру қатынастарының өзгеруі үшін негіздеме білім беру қызметін көрсету келісімшартына ұсынылған қосымша келісім, Университет Ректорының Бұйрығы болып табылады.

9.7. Білім беру қатынастары келесі негіздемелер бойынша білім алушының Университеттен шығарылуына байланысты тоқтатылады:

1) білім беру бағдарламасын толық игеруне байланысты;

2) мерзімінен бұрын.

9.8. Білім беру қатынастары келесі жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

1) академиялық үлгермегендігі үшін;

2) академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін;

3) Ішкі тәртіп Ережелерін, білім алушының Этикалық кодексі мен Университет Жарғысын бұзғаны үшін;

4) білім беру қызметін көрсету жөніндегі шарт талаптарының бұзылу, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;

9.9. Білім беру қатынастарын тоқтатуға негіздеме білім алушыны Университеттен шығару жөніндегі бұйрық болып табылады.

9.10. Білім беру қызметімен айналысу лицензиясынан айырылған немесе Университет таратылған жағдайда, оның құрылтайшылары білім алушыны басқа білім беру ұйымында оқуын жалғастыру үшін ауыстыруға шара қабылдайды.

10. УНИВЕРСИТЕТТІҢ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ НЕМЕСЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ .

10.1. Университеттің құқығы бар:

10.1.1. орта немесе техникалық орта (орта кәсіби), жоғары білім, жоғары білімнен кейінгі білімі бар тұлғалардың азаматтығына қарамастан, жеке және заңды тұлғалармен оқу шығынын толық өтеуді міндеттейтін Университеттің тікелей келісімшарттары бойынша және мемлекеттік білім беру тапсырысы, сондай-ақ «Ректор гранты» негізінде қабылдауды жүзеге асырады.

10.1.2. өндірістен қол үзіп және қол үзбей оқуды жүзеге асыру.

10.1.3. мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына, үлгілік ережелер мен білім саласындағы атқарушы органдардың нұсқаулықтарына қайшы келмейтін ішкі нормативтік құжаттарын әзірлеп, басшылыққа алу.

10.1.4. Университетте оқуын сәтті аяқтағандарға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, білім деңгейі және біліктілігі жөнінде мемлекеттік үлгідегі құжаттар, сондай-ақ Университеттің дипломдары мен сертификаттарын беруге құқылы.

10.1.5. білім алушыны оқудан шығаруға:

- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережесін, білім алушының Этикалық кодексін және білім беру қызметін көрсету туралы Келісімшарттың ережелерін бұзғаны үшін;
- өздері бойынша немесе оған қатысты емес себептерге байланысты оқуды жалғастыруға мүмкіндігі болмаса;

- перевод с платной формы обучения
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

9.6. Основанием для изменения образовательных отношений является Приказ Ректора Университета, которому предшествует дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

9.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по следующим основаниям:

1) в связи с полным освоением образовательной программы;

2) досрочно.

9.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) за академическую неуспеваемость;

2) за нарушение принципов академической честности;

3) за нарушение Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса обучающегося и Устава Университета;

4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

9.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

9.10. В случае лишения лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации Университета его учредители принимают меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другие организации образования.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Университет имеет право

10.1.1. осуществлять прием и зачисление лиц имеющих среднее или среднетехнические (среднепрофессиональное), высшее, послевузовское образование независимо от гражданства по прямым договорам Университета с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение и на основе государственного заказа, а также «гранта Ректора».

10.1.2. осуществлять обучение с отрывом и без отрыва от производства.

10.1.3. разрабатывать и руководствоваться внутренними нормативными документами не противоречащими государственным общеобразовательным стандартам, типовым правилам и инструкциям исполнительных органов в области образования.

10.1.4. при успешном завершении обучения в Университете обучающемуся выдавать документ государственного образца об уровне образования и квалификации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также дипломы и сертификаты Университета.

10.1.5. отчислить обучающегося:

- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, Этического кодекса обучающегося и условий Договора на оказание образовательных услуг;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам;

• Университетпен байланысын жоғалтқан кезде.

10.1.6. білім алушыларды қайта қабылдау және ауыстыру, білім саласындағы атқарушы органның үлгілік ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

10.2. Университет міндетті:

10.2.1. жоғары оқу орны мекемесінің қызметіне ұсынылған білім саласындағы заңдар мен нормативтік-құқықтық актілерді сақтауға.

10.2.2. білім алушының ғылыми, қоғамдық және әлеуметтік жұмыстарын, Университеттік үдерісті толыққанды және сапалы жүзеге асыру үшін дәрісханамен қамтамасыз етіп, материалдық-техникалық жағынан жабдықтауға.

10.3. Университет студенттерінің құқықтары:

• Университет қызметіндегі, студенттік өмірдегі Университеттік, әлеуметтік мәселелерді шешуге қатысуға;

• Университет әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгілеген тәртіпте шағым беруге;

• Университетпен ұсынылған жайы мен кітапхана қызметін, компьютерлік сыныптардың, оқу, ғылыми және басқа да бөлімшелердің жабдықтарын пайдалануға;

• өз білім траекториясын анықтауға және жеке оқу жоспарын қалыптастыруға;

• сапалы білім беру үдерісімен қамтамасыз етпейтін оқытушыларды ауыстыру жайлы мәселе көтеруге;

• ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуға;

• студенттік өмірдің мәселелерін шешу үшін өзін-өзі басқару органдарын – Студенттік кеңес құруға;

• жедел әскери қызметке шақырылу мерзімін ұзартуға;

• қосымша қызметтер алуға;

10.4. Университет студенттері:

• теориялық білімдер, практикалық дағды, таңдап алынған мамандық, гуманитарлық әлеуметтік-саяси ғылымдар бойынша қазіргі күнгі зерттеу тәсілдерін меңгеруге;

• оқу жоспары мен оқу бағдарламаларына сәйкес, қарастырылған тапсырмалардың барлығын бекітілген мерзімде орындауға;

• жалпы мәдени, адамгершілік және дене тәрбиесін жетілдіруге;

• ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Университет меншігін бүлдіргені үшін жауапты болуға және шығынды өтеуге міндетті.

10.5. Кәмелеттік жасқа толмаған Студенттер ата-аналарының және басқа заңды өкілдерінің құқықтары:

• баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшелігін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

• өз баласының үлгеріміне, тәртібіне және оқу жағдайына қатысты білім беру ұйымынан ақпарат алуға;

10.6. Ата-аналар мен басқа да заңды өкілдер:

• өмір сүруі және оқуы үшін балаларға салауатты және қауіпсіз өмір жағдайларын жасауға, олардың ақыл-ойы мен дене тәрбиесін дамытуды қамтамасыз етуге;

• Университетпен ынтымақтастық жасауға;

• Университет білім алушыларының сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

• за потерю связи с Университетом.

10.1.6. осуществлять восстановление и переводы обучающихся в соответствии с типовыми правилами исполнительного органа в области образования.

10.2. Университет обязан:

10.2.1.Соблюдать законы и нормативно-правовые акты в области образования, предъявляемые к деятельности высшего учебного заведения.

10.2.2. предоставлять помещение, обеспечивать материально-техническими условиями для полноценной и качественной реализации академического процесса, научной, общественной и социальной работы обучающихся.

10.3. Студенты Университета имеют право:

• участвовать в решении академических, социальных вопросов деятельности Университета, студенческой жизни;

• обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

• пользоваться помещениями и услугами библиотек, оборудованием компьютерных классов, учебных, научных и других подразделений, предоставляемых Университетом;

• определять свою образовательную траекторию и формировать индивидуальный учебный план;

• ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественный образовательный процесс;

• принимать участие в научно-исследовательской работе;

• создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни – Студенческий совет;

• на отсрочку от призыва на срочную военную службу;

• на получение дополнительных услуг;

10.4. Студенты Университета обязаны:

• овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности, гуманитарными и социально – политическими науками;

• выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

• стремиться к соблюдению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

• соблюдать правила внутреннего распорядка, возмещать затраты на оказание образовательных услуг и нести ответственность за порчу собственности Университета.

10.5. Родители и иные законные представители несовершеннолетних Студентов имеют право:

• выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

• получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

10.6. Родители и иные законные представители обязаны:

• создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

• сотрудничать с Университетом;

• обеспечивать посещаемость занятий обучающимися Университета.

10.7. Университетті аяқтаған студенттерді жұмыска бағыттау, кәсіпорындармен жасалған шарттарға сәйкес жүзеге асырылады не студенттер өз бетімен жұмыска орналасады.

10.8. Студенттерді олардың келісімінсіз сабақтарға қатыстырмай оқу үдерісіне қатысты емес жұмыстарға тартуға жол берілмейді.

10.9. Іштей, сырттай, кешкі және қашықтықтан оқыту формаларының білім алушылары, оқуды жұмыспен үйлестіруге құқығы бар. Жұмыс сабақтан тыс уақыттарда орындалады.

11. УНИВЕРСИТЕТ МҮЛКІ

11.1 Университет мүлкі оған құрылтайшымен берген немесе құрылтайшы ақшасына сатылып алынған мүліктерден заңды тұлғалар мен жеке тұлғалардың демеушілік және өзге де жарналарынан, Университеттің өз қызметінен алған табыстарынан және осы табыстар есебінен алынған мүліктерден құралады.

11.2. Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен және Құрылтайшымен белгілеген шекте өз мүлкіне иелік етуді, пайдалануды жүзеге асырады.

11.3. Университет оған Құрылтайшымен берген мүлікті иеленеді, табыстар есебінен меншік құқығына алынған мүлікті жедел басқаруға құқылы.

11.4. Университеттің өзіне бекітілген мүлік пен Құрылтайшы берген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз еркімен иеліктен шығаруға немесе басқа да жолдармен иеленуге құқығы жоқ.

11.5. Ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар және басқа да материалдық құндылықтар, құнды қағаздар, жерді, суды және басқа табиғи ресурстарды пайдалану құқықтары, Қазақстан Республикасының валютасында, сондай-ақ шет ел валютасында ақшалай берілген, тәуелсіз аудитормен бағаланатын және ақшалай өлшем бірлігінде көрсетілетін зияткерлік меншік құқығы Құрылтайшы берген мүлік бола алады.

11.6. Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған кіріс әкелетін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқығы бар. Бұндай қызметтерден алынған табыстар жарғылық мақсаттарға бағытталады.

11.7. Университеттің жедел басқаруындағы мүлікті өндіріп алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

11.8. Егер Университет шаруашылық қызметті жүргізуден табыс тапқан болса, онда Құрылтайшы берген Университеттің жедел басқаруындағы мүлікті өндіріп алу, Университеттің шаруашылық қызметтен алған табыстары мен осы табыстарға алынған мүліктерден өндіріп алғаннан кейін ғана жүргізіледі.

11.9. Университет өз міндеттемелері бойынша өз меншігіндегі ақшамен жауап береді. Университеттің ақшасы жетпей қалған жағдайда, оның міндеттемелері бойынша, Университеттің Құрылтайшысы жауапты болады.

11.10. Белгіленген тәртіпке сәйкес қалыптасатын Университет табыстары, материалдық шығындарды өтеуге, салық төлеуге, басқа да міндетті төлемдерді, Университет қызметкерлеріне жалақы төлеуге, оның қызметін кеңейтуге, осы Жарғыда қарастырылған міндеттер мен мақсаттарды жабуға жұмсалады.

10.7. Направление студентов, окончивших Университет, на работу осуществляется в соответствии с договорами заключенными с предприятиями либо студенты трудоустраиваются самостоятельно.

10.8. Отвлечение студентов от учебных занятий без их согласия на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

10.9.Обучающиеся очной, заочной, вечерней форм и дистанционной технологии обучения вправе сочетать учебу с работой. Работа выполняется в свободное от занятий время.

11. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА

11.1 Имущество Университета формируется из имущества, переданного ему Учредителем и/или приобретенного за счет денег Учредителя, спонсорских и иных взносов юридических и физических лиц, доходов от собственной деятельности Университета и приобретенного за счет этих доходов имущества.

11.2. Университет осуществляет владение, пользование своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и Учредителем.

11.3.Университет владеет имуществом, переданным ему Учредителем, на праве оперативного управления, имуществом, приобретенным за счет доходов на праве собственности.

11.4.Университет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

11.5. Имуществом, переданным Учредителем, могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, сооружениями, деньгами как в валюте Республики Казахстан, так и в иностранной валюте, а также интеллектуальная собственность, которая оценивается независимыми аудиторами и выражается в денежной единице измерения.

11.6.Университет вправе осуществлять не запрещенную действующим законодательством Республики Казахстан предпринимательскую деятельность. Доход от такой деятельности направляется на уставные цели.

11.7.Взыскание на имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.8. Если Университет имел доход от хозяйственной деятельности, то взыскание на переданное Учредителем имущество, находящееся в оперативном управлении, производится после взыскания на доход, полученный от хозяйственной деятельности, и на имущество, приобретенное за счет этого дохода.

11.9. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Университета денег, ответственность по его обязательствам несет Учредитель Университета.

11.10. Доходы Университета, образуемые в соответствии с установленным порядком, расходуются на покрытие материальных затрат, уплату налогов, других обязательных платежей, заработную плату работникам Университета, расширение его деятельности, покрытие убытков и цели, предусмотренные настоящим Уставом.

12. ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ. БАҚЫЛАУ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП-ҚИСАП.

12.1. Университет өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық шаруашылық есеп және келісімді негізде жүзеге асырады.
12.2. Университет өз қызметін жоспарлайды және даму болашағын анықтайды.
12.3. Құрылтайшы берген қаражаттар, демеушілік және басқа да қайырымдылықтар, сондай-ақ заңды түсімдерден алынған кірістер Университеттің қаржылық қорын қалыптастыру көзі болып табылады.
12.4. Рұқсат етілген қызметті жүзеге асыру нәтижесінде алынған мүліктер, Университетке меншік құқығы бойынша тиесілі болады.
12.5. Университет Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, қажет болған жағдайда несиелерді пайдаланады.
12.6. Университеттің қаржылық жылы болып күнтізбелік жылдың 1-ші қантарынан 31-ші желтоқсан аралығы белгіленді.
12.7. Университет өз қызметінің қортындысына жедел және бухгалтерлік есеп жүргізеді; статистикалық және бухгалтерлік есеп-қисап жасайды; салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша ақша аударуды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырады.
12.8. Университет теңгерімінен өндіріп алуға үмітсіз қарыздар, кем шыққан, тозған, ескірген және одан әрі пайдалануға жарамсыз мүліктерді есептен шығаруды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте Құрылтайшының келісімімен жүзеге асырылады.

12.9. Университеттің каржы-шаруашылық қызметіне бақылауды Құрылтайшының ревизиялық комиссиясымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, олардың құзіреті шегінде каржы, салық және банк мекемелері жүзеге асырады.
12.10. Университеттің өз қызметіне тексерісті жылына кем дегенде бір рет, ал Құрылтайшының талабы бойынша кезектен тыс жүргізуге міндетті. Ревизиялар мен тексерістер Университеттің қалыпты жұмыс тәртібін бұзбауы тиіс.

13. УНИВЕРСИТЕТТІ БАСҚАРУ.

13.1. Университеттің жоғары басқару органы болып оның жалғыз Құрылтайшысы «AlmaU» ЖШС болып табылады. Басқару Жалғыз құрылтайшының шешімін шығару арқылы жүзеге асырылады.
13.2. Құрылтайшының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- Университеттің жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- Университет қызметінің стратегиясы мен жалпы саясатын анықтау;
- Университетті қайта құру мен тарату туралы мәселені шешу, соттың қарауына жататын жағдайларды қоспағанда;
- Университет мүлкіне иелік ету мен бөлу;

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. Университет осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета и на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
12.2. Университет планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.
12.3. Источником формирования финансовых ресурсов Университета являются доход от деятельности, переданные Учредителем средства, спонсорские и иные пожертвования, а также другие законные поступления.
12.4. Имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной деятельности, принадлежит Университету на праве собственности.
12.5. Университет при необходимости пользуется займами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
12.6. Финансовый год Университета устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

12.7. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности; ведет бухгалтерскую и иную отчетность, отчисления по налогам и другим обязательным платежам в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
12.8. Списание с баланса Университета доходов от списания обязательств, недостач и потерь, морально устаревшего, изношенного и не пригодного для дальнейшего использования имущества, производится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан с согласия Учредителя.
12.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Университета осуществляется ревизионной комиссией Учредителя, а также финансовыми, налоговыми и банковскими учреждениями в пределах их компетенции согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
12.10.Университет обязан проводить ревизию своей деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии по требованию Учредителя Университета. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Университета.

13. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

13.1. Высшим органом управления Университетом является его Учредитель – ТОО «AlmaU». Управление осуществляется путем вынесения Решения Учредителя.

13.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие Устава Университета, внесение в него изменений и дополнений;
- определение общей политики и стратегии деятельности Университета;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Университета, за исключением случаев, отнесенных к ведению судов;
- распоряжение и распределение имущества Университета;

- Қамқоршылар кеңесінінің қарауына Ректорды лауазымға тағайындау және лауазымнан босату үшін кандидатураларды ұсынады;

13.3. Құрылтайшының төмендегідей міндеттері бар:

- Оқу және кеңселік орын-жаймен қамтамасыз етеді;
- Осы Жарғыны сақтайды;
- Университеттің қалыпты қызметі үшін жағдай жасайды;

13.4. Құрылтайшы Университеттің заңдық тағдыры мен оның қызметінің мәнін анықтау құқығы бар, Университет қызметінің заты мен мақсатын анықтайды.

13.5. Құрылтайшы Университетке берілген мүліктің сақталуы мен тиімді пайдалануына бақылау жасайды, Университеттің барлық қажетті құжаттарын тексеру жолымен Университеттің қаржы-шаруашылық және басқа да қызметтерін бақылайды, Университет жұмысына қатысады.

13.6. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқасы қарастырылмаған болса, Құрылтайшы өз қалауы бойынша Университетке бекітілген мүлікті алып қоюға немесе өзі құрған басқа да заңды тұлғалар арасында бөліп беруге құқылы.

13.7. Құрылтайшы Ректормен өз міндеттерін тиісті дәрежеде орындамаған жағдайда, Қамқоршылық кеңес кезектен тыс мәжілісте Ректорды лауазымнан босату туралы мәселені 1 (бір) ай ішінде осы сұраққа байланысты шақырумен, Ректордың өкілеттігін тоқтатуға құқылы.

13.8. Қамқоршылар кеңесіне табысталған өкілеттіктерден басқа, Құрылтайшы Заңмен өзінің ерекше құзіретіне жатқызылған кез-келген мәселелермен қатар, Университет қызметіне қатысты кез-келген басқа мәселені шеше алады.

13.9. Құрылтайшы өзінің ерекше құзіретіне жатқызылмаған өкілеттігін, белгілі бір уақытқа Ғылыми кеңеске және Қамқоршылық кеңеске табыстауға құқығы бар.

13.10. Университеттің білім беру процесіне басшылықты Ғылыми Кеңес жүзеге асырады. Ғылыми кеңестің жұмыс регламенті мен міндеттері осы Жарғымен және Университеттің Ғылыми кеңесі туралы Ережемен анықталады.

13.11. Ғылыми Кеңес осы Жарғымен өзінің бекітілген өкілеттік аясында Университеттің алқалы басқару органы болып табылады.

13.12. Ғылыми Кеңеске Ректор, проректорлар, декандар, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелер басшылары, оқытушылар мен қызметкерлер, студенттер мен бітірушілерден бір-бір өкілі, сондай-ақ жоғарғы білікті мамандар мен басқа білім беру және ғылыми мекемелердің жетекші ғалымдары кіреді.

13.13. Ғылыми Кеңес құрамы 3 (үш) жыл мерзіміне тағайындалады және тақ сан мішесінен құралады Ғылыми Кеңес құрамы мен ол туралы Ережені Университет Ректоры бекітеді.

13.14. Ректор Ғылыми Кеңес төрағасы болып табылады.

13.15. Төраға орынбасарын төраға тағайындайды.

13.16. Төраға жоқ болған кезінде оның міндетін орынбасары атқарады.

- представляет кандидатуры на рассмотрение Совета Попечителей для назначения на должность и освобождение от занимаемой должности Ректора;

13.3. Учредитель имеет следующие обязанности:

- Обеспечивает учебными и офисными помещениями;
- Соблюдает настоящий Устав;
- Обеспечивает условия для нормальной деятельности Университета;

13.4. Учредитель определяет предмет и цели деятельности Университета, обладает правом определять юридическую судьбу Университета и содержание его деятельности.

13.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью Университетом переданного учредителем имущества, контролирует финансово-хозяйственную и иную деятельность Университета путем проверки всех необходимых документов, участвует в работе Университета.

13.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Университетом имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

13.7. Учредитель вправе, в случае ненадлежащего выполнения обязанностей Ректором приостановить его полномочия, с созывом в течении 1 (одного) месяца внеочередного заседания Совета Попечителей для постановки вопроса об освобождении Ректора от занимаемой должности.

13.8. Учредитель наряду с вопросами, отнесенными Законом к исключительной компетенции Учредителя, может решать любой другой вопрос, относящийся к деятельности Университета, кроме полномочий, делегированных Совету Попечителей.

13.9. Учредитель, на определенное время, имеет право делегировать полномочия, не входящие в исключительные, Совету Попечителей и/или Ученому совету.

13.10. Управление образовательным процессом Университета осуществляется Ученым Советом. Регламент работы и задачи Ученого Совета определяются настоящим Уставом и Положением об Ученом Совете Университета.

13.11. Ученый Совет является коллегиальным органом управления Университетом в рамках своих полномочий, закрепленных настоящим Уставом.

13.12. В Ученый Совет входят Ректор, проректоры, деканы, заведующие кафедрами, отдельные преподаватели и сотрудники, по одному представителю от студентов и выпускников, а также высококвалифицированные специалисты и ведущие ученые других учебных и научных учреждений.

13.13. Состав Ученого Совета избирается сроком на 3 (три) года и состоит из нечетного числа членов. Состав Ученого Совета и Положение о нем утверждается Ректором Университета.

13.14. Председателем Ученого Совета (далее - председатель) является Ректор по должности.

13.15. Председатель вправе назначить заместителя председателя.

13.16. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

13.17. Төраға Ғылыми Кеңес жұмысын ұйымдастырады және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.
13.18. Ғылыми Кеңес мүшелері Университеттің құпия дауыс беру жалпы жиналысында тағайындалады, Ректорды қоспағанда, ол лауазымы бойынша Ғылыми Кеңес мүшесі болып табылады.
13.19. Хатшыны Ғылыми Кеңес сайлайды және ол Ғылыми Кеңестің іс-қағаздарын жүргізуге жауап береді.
13.20. Ғылыми Кеңес өз жұмысын бекітілген оқу жылы жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.
13.21. Бекітілген оқу жылының жұмыс жоспарына сәйкес, Ғылыми Кеңестің отырысы айына кем дегенде бір рет өтеді.
13.22. Егер Ғылыми Кеңестің отырысында оның мүшелерінің кем дегенде 2/3 қатысса, Ғылыми Кеңестің отырысы заңды болып есептеледі. Ғылыми Кеңестің мүшесі оның отырысында дәлелді себептермен қатыса алмайтындығы туралы, төрағаны алдын ала хабардар етеді
13.23. Ғылыми Кеңес шешімдері, егер оған жиналыстағы Ғылыми Кеңес мүшелерінің көпшілігі дауыс берген жағдайда қабылданған болып саналады. Ғылыми Кеңестің шешімі Ректор бұйрығы және өкімі арқылы іске асырады.

13.24. Ғылыми Кеңес құзыретіне кіретіндер:

- Құрылтайшының келісімімен Университет құрылымын бекіту;
- кафедралар, Мектептер, Орталықтар, ғылыми және Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес, құрылымдық бірліктер мәртебесі бар басқа да бөлімшелер құру, қайта құру, тарату;
- мамандықтардың қолданыстағы оқу жоспарлары шегінде мамандандырулар енгізу (тарату) туралы шешім қабылдайды;
- оқу әдістемелік, тәрбие, және ғылыми қызметті ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешім қабылдайды;
- әр оқу жылындағы оқу процесі кестесі мен мамандықтардың (мамандандыру) оқу жұмыс жоспарларын, сондай-ақ әр күнтізбелік жылдың ғылыми-зерттеу жоспарын бекітеді;
- Университеттің жылдық және болашақ даму жоспарларын қарайды және оқу жылының қорытындысын тыңдайды;
- Университеттің ғылыми-зерттеу, оқу-тәрбиелеу және шаруашылық қызметін ұйымдастыру жөніндегі барлық негізгі сұрақтары бойынша, сондай-ақ Университеттің халықаралық ынтымақтастық мәселелер бойынша шешім қабылдайды;
- Университеттің даму концепциясын анықтау;
- ғылыми дәрежелер беру, оқытушы-профессорлар құрамы қызметін ауыстыру мәселелерін қарайды;
- профессор, ғылыми қызметкерлер, кафедра меңгерушісі және мектеп деканы, орталық директоры лауазымдарын ауыстыру мәселелерін қарайды;
- құрылымдық бөлімшелер туралы Ережелердің жобаларын, бөлімшелердің даму тұжырымдамасын қарайды, және оны Ректордың бекітуіне ұсынады.
- Ректор, проректор, құрылымдық болімшелер меңгерушілерінің оқу, ғылыми-зертеушілік, тәрбиешілік, ұйымдастырушылық, шаруашылық, ақпараттық, халықаралық және

13.17. Председатель организует работу Ученого Совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13.18. Члены Ученого Совета избираются на общем собрании Университета тайным голосованием, за исключением Ректора, являющегося членом Ученого Совета по должности.
13.19. Секретарь избирается Ученым Советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого Совета.
13.20. Ученый Совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.
13.21. Заседания Ученого Совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.
13.22. Заседания Ученого Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого Совета должен заблаговременно информировать председателя.
13.23. Решения Ученого Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого Совета. Решение Ученого Совета реализуются приказами и распоряжениями Ректора.

13.24. К компетенции Ученого Совета относятся:

- с согласия Учредителя утверждение структуры Университета;
- создание, реорганизация и ликвидация кафедр, Школ, Центров, научных и других подразделений, имеющих статус структурных единиц, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- принятие решений о введении (упразднении) специализаций в рамках действующих учебных планов специальностей;
- принятие решений по всем вопросам организации учебно-методической, воспитательной и научной деятельности;
- утверждение рабочих учебных планов специальностей (специализаций) и графика учебного процесса на каждый учебный год, а также планов научных исследований на каждый календарный год;
- рассмотрение годовых и перспективных планов развития Университета и заслушивание итогов учебного года;
- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации научно-исследовательской, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Университета, а также развития международного сотрудничества Университета;
- определение концепции развития Университета;
- рассмотрение вопросов присвоения ученых званий, замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессоров, научных сотрудников, заведующих кафедрами и деканов школ, директоров центров;
- рассмотрение проектов Положений о структурных подразделениях, концепции развития подразделений и предоставление на утверждение Ректору;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, о результатах учебной, научно-

басқа да қызмет нәтижесі жайлы жылдық есептерін тыңдау;

• кітаптар мен оқулықтар және ғылыми методиқалық әзірлемелерді басып шығаруды қарастыру жіне ұсыныс беру;
• Алқалық шешімді талап ететін, Университеттің ағымдық қызметіне байланысты басқа да сұрақтарды қарастыру.
13.25. Ғылыми Кеңестің шешімдері Ғылыми кеңес төрағасы мен Хатшысының қолдары қойылған хаттамамен ресімделеді.
13.26. Университетте ата-аналар комитеті жұмыс істей алады. Ата-аналар комитетінің сандық құрамы топтар санына қарай анықталады. Ата-аналар комитетінің өкілеттілік мерзімі - бір оқу жылы.
13.27. Университеттің Ата-аналар комитетінің құзіреті мен жұмыс тәртібі Университеттің Ғылыми Кеңесі бекіткен Университеттің Ата-аналар комитеті туралы Ережесімен анықталады.
13.28. Ректорат – Құрылтайшының, Ректордың, Ғылыми Кеңестің және Қамқоршылық кеңестің ерекше құзіретіне жатқызылған мәселелерді шешуден басқа мәселелерге жалпы басшылықты жүзеге асыратын, Университеттің алқалық атқарушы органы. Ректор шешімімен Ректоратқа Университет ректоры, проректорлар, Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары кіреді.

13.29. Ректоратты Университет Ректоры басқарады.
13.30. Ректорат мәжілістері – апта сайын жүргізіледі, бірақ бір айда 2 (екі) реттен кем өткізілмейді. Университет Ректорының немесе Ректораттың басқа мүшелерінің бастамасымен шұғыл мәселелерді талқылау үшін кезектен тыс отырыстар өткізілуі мүмкін.
13.31. Ректорат мәжілістері егер оның отырысына оның құрамының кем дегенде 2/3 мүшесі қатысса, заңды болып есептеледі.
13.32. Ректорат шешімдері отырысқа қатысып отырған Ректорат мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру жолымен қабылданады.
13.33. Ректорат шешімдері, Университет Ректоры немесе оның тапсыруымен Ректор орынбасарлары қол қойған хаттамалармен ресімделеді және Университет қатысушыларына – барлық басшылары мен құрылымдық бөлімшелер қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.
13.34. Ректораттың құзіретіне кіретіндер:

• Университеттің Стратегиясын, перспективалық және ағымдағы жоспарларын әзірлеу;
• Университеттің мемлекеттік басқару органдарымен өзара әрекеттестік;
• Университеттің маркетингтік және PR-стратегиясы мен даму саясатын қарау және бекіту;
• Университет бюджетін талқылау, жаңа бизнес/қызмет түріне ену мәселелерін қарау;

• клиенттермен, әріптестермен, басқа да ұйымдармен ірі шаруашылық келісім-шарттарды қарау;
• Университеттегі ішкі тәртіп және тәртіп саласында жалпы саясат пен стандарттар әзірлеу;

• Университет қызметінің жалпы саясаты мен стратегиясына ұсыныстар енгізу;

исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и иной деятельности;
• рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий и учебно-методических разработок;

• рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения.

13.25. Решения Ученого Совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем Ученого Совета.
13.26. В Университете может функционировать Родительский Совет. Численный состав Родительского Совета определяется по количеству групп. Срок полномочий Родительского Совета - один учебный год.
13.27. Компетенция и порядок работы Родительского Совета Университета определяются Положением о Родительском Совете Университета, утверждаемым Ученым Советом Университета.
13.28. Ректорат – исполнительный коллегиальный орган Университета, осуществляющий общее руководство деятельностью Университета, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Ректора, Ученого Совета и Совета Попечителей. В Ректорат входят Ректор Университета, проректоры, руководители отдельных структурных подразделений Университета по решению Ректора.
13.29. Ректорат возглавляется Ректором Университета.
13.30. Заседания Ректората – проводятся, как правило, еженедельно, но не реже, чем 2 (два) раза в месяц. По инициативе Ректора Университета или другого члена Ректората может быть проведено внеочередное заседание для обсуждения срочных вопросов.
13.31. Заседание Ректората считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов его состава.

13.32. Решения Ректората принимаются большинством голосов присутствующих членов Ректората путем открытого голосования.
13.33. Решения Ректората оформляются протоколом, который подписывается Ректором Университета или по его поручению Проректором, реализуются приказами и распоряжениями Ректора Университета и являются обязательными для всех руководителей и сотрудников структурных подразделений - участников Университета.
13.34. К компетенции Ректората относится:

• разработка Стратегии, перспективного и текущих планов Университета;
• взаимодействие Университета с органами государственного управления;
• рассмотрение и утверждение маркетинговой и PR-стратегии и политики развития Университета;
• обсуждение бюджета Университета, рассмотрение вопросов о вступление в новый бизнес/ вид деятельности;
• рассмотрение крупных финансовых контрактов с клиентами, партнерами, другими организациями;
• разработка общей политики и стандартов в области дисциплины и внутреннего распорядка в Университете;
• внесение предложений в общую политику и Стратегию Университета;

• Осы жобаға қатысушы мүдделі министрліктермен, басқа да мемлекеттік органдармен, қаржыландырушы ұйымдармен және шетелдік кеңесшілермен Университеттің қызметін үйлестіру;
• Құрылымдылық болімшілердін алға қойған міндеттерін уақтылы орындау және келісушілікті қамтамасыз ету;
• халықаралық ынтымақтастықты кеңейту мен дамытуға жәрдемдесу.

13.35. Ректорат мүшелері ҚР-ның қолданыстағы заңнамасына, осы Жарғыға және өзінің функционалдық міндеттеріне сәйкес, құқықтары мен міндеттері бар, және жауапкершілік артады.
13.36. Қамқоршылар кеңесі Университеттің стартегиялық даму мәселелерін әзірлеу және шешу мақсатында, ен үздік халықаралық білім беру технологияларын қолдану, халықаралық академиялық ынтымақтастықтың және ғылыми-зерттеулік қызметті дамыту, шет мемлекеттерінің және Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының және ғылым, білім, бизнестің жоғары беделді өкілдерінің санынан құрылатын Университеттің алқалы басқару органы болып табылады.
13.37. Құрылтайшымен 3 жылға, 17 (он жеті) адамнан аспайтын Қамқоршылар кеңесінің бірінші құрамы сайланады. Қамқоршылар кеңесінің мүшелері сол мерзімге қайта сайлануы мүмкін. Қамқоршылар кеңесінің мүддесін, сәйкесті сенімхаты бар Қамқоршылар кеңесінің басқа мүшесі өкілдік етуі мүмкін. Қамқоршылар кеңесінің жаңа мүшелері Қамқоршылар кеңесінің шешімімен сайланады.
13.38. Қамқоршылық кеңестің басшысы Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланатын төраға болып табылады. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан арнайы өкілетсіз әрекет етеді, оны білім беру ұйымының, мемлекеттік органдар және басқа да тараптар алдында өкілдік етеді. Төраға Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қамтамасыз етеді.

13.39. Қамқоршылық кеңес төрағасының орынбасарын Қамқоршылық кеңеспен сайланады.
13.40. Хатшыны Университет қызметкерлерінің санынан және профессорлық оқытушылық құрамынан Қамқоршылық кеңеспен сайланады және ол Қамқоршылық кеңестің іс-қағаздарын жүргізуге жауап береді.
13.41. Қамқоршылық кеңестің отырыстары оның жұмыс жоспарына сәйкес, жылына кемінде бір рет өткізіледі.
13.42. Жоспардан тыс отырыстар қажеттілікке карай Қамқоршылық кеңес төрағасының шешімімен, Қамқоршылық кеңестің төрттен бір мүшелерінің талаптары бойынша немесе Құрылтайшының шақыруымен өткізіледі.
13.43. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің кемінде 2/3-сі отырыска қатысса, шешім қабылдауға құқылы. Қамқоршылық кеңестің шешімі ашық дауыс берумен оның қатысып отырған мүшелерінің басым көпшілігінің дауысымен қабылданады.
13.44. Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне кіреді:
• Университеттің стратегиялық дамуын және жыл сайынғы даму жоспарларын анықтау;

• координация деятельности Университета с заинтересованными министерствами, другими государственными органами, участвующими в этом процессе, финансирующими организациями и зарубежными консультантами;
• обеспечение согласованности и своевременности выполнения структурными подразделениями поставленных задач;
• оказание содействия в развитии и расширение международного сотрудничества
13.35. Члены Ректората имеют права и обязанности, несут ответственность в соответствии со своими функциональными обязанностями, настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.
13.36. Совет Попечителей является органом коллегиального управления Университетом, который создается в целях разработки и решения вопросов стратегического развития Университета, использования лучших международных образовательных технологий, развития научно-исследовательской деятельности и международного академического сотрудничества из числа высокоавторитетных представителей науки, образования, бизнеса и государственных органов Республики Казахстан и зарубежных государств.
13.37. Первый состав Совета Попечителей избирается Учредителем, сроком на 3 года, в количестве не более 17 (семнадцати) человек. Члены Совета Попечителей могут быть переизбраны на тот же срок. Интересы члена Совета Попечителей может представлять другой член Совета Попечителей имеющий соответствующую доверенность. Новые члены Совета Попечителей избираются решением Совета Попечителей.
13.38. Руководителем Совета Попечителей является его председатель, избираемый на заседании. Председатель действует от имени Совета Попечителей без специальных полномочий, представляет его перед организацией образования, государственными органами и иными сторонами. Председатель организует работу Совета Попечителей и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13.39. Заместитель председателя Совета Попечителей избирается Советом Попечителей.
13.40. Секретарь избирается Советом Попечителей из числа сотрудников и профессорско-преподавательского состава Университета, и отвечает за ведение делопроизводства Совета Попечителей.

13.41. Заседания Совета Попечителей проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза в год.
13.42. Внеплановые заседания Совета Попечителей проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета Попечителей, по требованию одной четверти его членов и/или по созыву Учредителя.

13.43. Совет Попечителей правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Совета Попечителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.
13.44. В компетенцию Совета Попечителей входит:
• определение стратегического развития и ежегодных планов развития Университета;

• Құрылтайшы ұсынусымен Ректор лауазымына тағайындау және оны босату;
• Ғылыми Кеңестің/Ректораттың жылдық есеп беру жиналыстеріне қатысу;
• Инновациялық жобаларды дамытуға және қолдауға ынталандырлық көрсету;
• Аймақтық және халықаралық білім траекториясын меңгеруге жәрдемдесу;
• Университетке қаржылық қолдауды, материалдық-техникалық базасын күшейтуді қамтамасыз ету;
• білім беретін оқу бағдарламаларын ойдағыдай іске асыру мақсатында Университеттің оқушылары мен педагогикалық ұжымы үшін қажетті жағдайлар жасау;

• Университеттің жарғылық қызметтерін жүзеге асыруға ықпал ету;
• Университеттің әрі қарай дамуына жәрдемдесу;
• халықтың әлеуметтік осал жіктерінен шыққан білім алушылардың білім алуына, тұрмыс жағдайларын жақсартуына және еңбекпен қамтылуына ықпал ету;
• Университеттің қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстар енгізу;
• тәрбие мен оқыту саласында халықаралық ынтымақтастықты орнату мен дамытуға ықпал ету;

• Университетке әлеуметтік-мәдени, сауықтыру және дамыту іс-шараларын өткізуге көмек көрсету;

• Кезекті оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту;

• Алдын ала қаржылық аудитті өткізумен Университеттің жылдық бюджетін бекіту;
• Университет Ректорының есебін тыңдау.

13.45. Ең маңызды сұрақтарды қарау және ұсыныстарды дайындау мақсатында, Қамқоршылық Кеңестің шешімімен келесі сұрақтар бойынша:

• Стратегиялық жоспарлау;
• Академиялық сұрақтар;
• Қаржыландыру;
• Даму;
• Студенттік мәселелер;
• Кадрлар және сыйақы;
• Қамқоршылық Кеңестің қарауына басқа да комитеттер құрылуы мүмкін.

13.46. Қамқоршылық Кеңес өз қызметін, онымен бекітілген Регламентке сәйкес жүзеге асырады.

13.47. Қамқоршылық Кеңестің комитеттері Қамқоршылық Кеңестің мүшелерінен және шақырылған эксперттерден, нақты бір комитетте жұмыс жасау үшін қажетті кәсіби білімі бар Университет жұмысшыларынан құралады.

13.48. Ректор Қамқоршылық Кеңесі комитетінің (-терінің) төрағасы бола алмайды.

13.49. Комитеттердің құрылу және жұмыс тәртібі Қамқоршылық Кеңесімен бекітілген Университеттің ішкі құжатымен айқындалады.

13.50. Қамқоршылық Кеңестің мүшесі тек ғана жеке тұлға болу мүмкін.

13.51. Қамқоршылық Кеңестің, сондай-ақ Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің қызметі:

• Құрылтайшының шешімі бойынша;
• Қамқоршылық Кеңестің шешімі бойынша;

• назначение на должность и освобождение от должности Ректора по представлению Учредителя;
• участие в годовых отчетных заседаниях Ученого Совета/Ректората;
• инициирование и поддержка инновационных проектов;
• содействие расширению региональной и международной деятельности;
• обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Университета;
• создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива; Университета с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
• содействие Университета в осуществлении его уставных функций;
• содействие дальнейшему развитию Университета;
• содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения;
• внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности Университета;
• содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;
• оказание помощи Университету в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий.
• утверждение плана работы на очередной учебный год;

• утверждение годового бюджета Университета с предварительным проведением финансового аудита;
• заслушивание отчета Ректора Университета.

13.45. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций, по решению Совета Попечителей могут создаваться комитеты по следующим вопросам:

• стратегическое планирование;
• академические вопросы;
• финансирования;
• развития;
• студенческие вопросы;
• кадры и вознаграждения;
• иные комитеты на усмотрение Совета Попечителей;

13.46. Совет Попечителей осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им Регламентом работы.

13.47. Комитеты Совета Попечителей состоят из членов Совета Попечителей и приглашенных экспертов, работников Университета обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете;

13.48. Ректор не может быть председателем комитета(-ов) Совета Попечителей;

13.49. Порядок формирования и работы комитетов устанавливается внутренним документом Университета, утверждаемым Советом Попечителей;

13.50. Членом Совета Попечителей может быть только физическое лицо.

13.51. Прекращение деятельности Совета Попечителей, а также членов Совета Попечителей осуществляется:

• по решению Учредителя;
• по решению Совета Попечителей;

• Университеттің таратылу және қайта құрылу кезінде жүзеге асырылады.

13.52. Ректор Қамқоршылық Кеңес пен Құрылтайшының ұсынысы бойынша жаңа мерзімге тағайындалу құқығымен 5 (бес) жыл мерзімге тағайындалады және босатылады.

13.53. Ректор Құрылтайшы және Қамқоршылық Кеңестің құзыреті шегінде есеп береді және өзіне жүктелген қызметтер мен міндеттердің орындалуына жауапкершілікте болады.

13.54. Университет Ректоры:

• Университет атынан заңды және жеке тұлғалармен, мемлекеттік органдарымен және басқа да тұлғаларымен қарым-қатынаста сенімхатсыз әрекет етеді;

• Университет атынан сенімхатсыз банк, қаржы құжаттарына қол қою құқығына ие;

• Болашақ және ағымдық жоспарларды орындауды қамтамасыз етеді;

• Құрылтайшы және Қамқоршылық кеңестің шешімдерін дайындауды және орындауды ұйымдастырады, олардың орындалуы туралы есеп береді;

• Өз құзіреті шегінде Университет мүлкі мен ақшасына иелік етеді және жасалған шығындар үшін Құрылтайшы алдында дербес жауапкершілікте болады;

• Университеттің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми және әкімшілік-шаруашылық қызметін басқарады;

• Өз құзіреті шегінде Университеттің студенттері мен барлық жұмысшылары үшін міндетті бұйрықтар, жарлықтар, нұсқаулар шығарады;

• Құрылтайшының келісімімен орынбасарларын (проректорларды), Мектеп басшыларын және бас бухгалтерді лауазымына тағайындайды және босатады;

• белгіленген тәртіпте Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және шығарады, еңбекке ақы төлеу мәселелерін шешеді;

• Университеттің штаттық кестесін, Университеттегі жалақы және еңбекті ынталандыру мөлшерін бекітеді;

• Университеттің құрылымдық бөлімшелері туралы Ережені бекітеді және олардың басшыларын тағайындайды;

• Университеттің ішкі нормативтік құжаттарын бекітеді;

• Университеттің проректорлары мен басқа да лауазымды тұлғалары арасында міндеттерді бөледі;

• Осы Жарғыдан туындайтын басқа функцияларды орындайды.

Ректор Университет Құрылтайшысының, сондай-ақ Қамқоршылық кеңес, Ғылыми Кеңес пен Ректораттың ерекше құзыретіне жатпайтын Университет қызметіне байланысты кез-келген мәселе бойынша шешім қабылдауға құқылы.

13.55. Ректор өз құзіретінің бір бөлігін орындауды Университет проректорлары мен басқа да қызметкерлеріне беруге (үлестіруге) құқығы бар.

13.56. Университеттің лауазымды тұлғалары өздерінің қызметтік міндеттерін орындалуына, құжаттамалардың сақталуы мен оның соған сәйкес қаржылық, банктік және басқа мекемелерге уақтылы берілуіне жеке жауапкершілікте болады.

• при ликвидации и реорганизации Университета.

13.52. Ректор назначается и освобождается Советом Попечителей сроком на 5 (пять) лет с правом назначения на новый срок по представлению Учредителя.

13.53. Ректор подотчетен перед Учредителем и Советом Попечителей в рамках их компетенции, и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач.

13.54. Ректор Университета:

• Действует без доверенности от имени Университета, представляет его в отношениях с другими юридическими, физическими лицами, органами государства и др;

• Имеет право подписи на финансовых, банковских документах от имени Университета без доверенности;

• Обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов;

• Организует подготовку и выполнение решений Учредителя и Совета Попечителей, представляет отчеты об их выполнении;

• Распоряжается имуществом и деньгами Университета в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность перед Учредителем за произведенные расходы;

• Руководит учебной, учебно-методической, научной и административно-хозяйственной деятельностью Университета;

• Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов Университета;

• С согласия Учредителя назначает и освобождает от должности заместителей (проректоров), главного бухгалтера и руководителей Школ;

• В установленном порядке самостоятельно принимает на работу и увольняет работников всех структурных подразделений Университета, решает вопросы оплаты труда;

• Утверждает штатное расписание Университета, размер оплаты и стимулирования труда в Университете;

• Утверждает Положения о структурных подразделениях Университета и назначает их руководителей;

• Утверждает внутренние нормативные документы Университета;

• Распределяет обязанности между проректорами и другими должностными лицами Университета;

• выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

Ректор вправе принимать решения по вопросам деятельности Университета, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, а также компетенции Ученого Совета, Ректората и Совета Попечителей.

13.55. Исполнение части своих полномочий Ректор имеет право передать (делегировать) проректорам и другим работникам Университета.

13.56. Должностные лица Университета несут персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей, сохранность документации и своевременное предоставление ее,

13.57. Ректор мен басқа атқарушы органдардың қызметтеріне бақылауды Құрылтайшының және/немесе Қамқоршылық кеңестің уәкілетті органы жүзеге асырады.
13.58. Ректор қызметін тексеруді Құрылтайшының атқарушы органының тапсырмасы бойынша, өз бастамасы бойынша Ревизиялық комиссия жүргізеді. Ревизиялық комиссияның мүшелері Университеттің лауазымды тұлғаларынан оларға қажетті барлық материалдарды, бухгалтерлік және олардың функционалдық міндеттерді жүзеге асыруы үшін қажет басқа да, құжаттарды талап етуге құқылы.

14. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ

14.1. Ғылыми-зерттеу, конструкторлық - шеберлік және технологиялық жұмыстарды (қызметтерді) орындау ғылыми-зерттеу зертханаларында кафедралардың ғылыми топтарында жүргізіледі. Университет жанынан кәсіпорындар, орталықтар, ғылыми және ғылыми-зерттеу қызметтерін ұйымдастырудың басқа формалары, сондай-ақ бизнес-инкубаторлар, технопарктар және кәсіпкерлік және/немесе басқада формалар құрылуы мүмкін.

14.2. Ғылыми қызметтердің басты міндеттері болып табылатындар:

- Іргелі, ізденушілік, қолданбалы, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды және инновациялық қызметті жүргізу;
- Ғылыми-педагогикалық жұмысшылардың және білім алушылардың шығармашылық және ғылыми зерттеу жұмыстары арқылы жаңа білім алу;
- Жоғары білімнің теориялық және әдістемелік даму негіздерін әзірлеу және зерттеу;
- Оқытудың инновациялық технологияларын әзірлеу және оқу үдерісіне енгізу;
- Оқу үдерісіне және өндіріске ғылыми зерттеулердің нәтижелерін енгізу;
- Меншікті ғылыми мектептерді құру және дамыту, ҒЗЖ ғылыми-педагогикалық жұмысшыларды және білім алушыларды белсенді тарту;
- Ғылыми әзірлеулерді коммерциализациялау, кажет ететін бәсекелестікке қабілетті техника және технологияны трансферттеу;
- Әзірлеушілермен зерттеушілердің авторлық және зияткерлік құқықтарын қорғау;
- Зерттеулер мен және әзірлеулердің, инновациялық қызметтің және тартылған қаражаттарды қолдану есебінен қаржылық негізін кеңейту;
- Білім алушылардың ҒЗЖ ұйымдастыру және басқару;
- Нарықтық экономиканың көкейтесті даму міндеттерін шешу бойынша қолданбалы зерттеулерді жүргізу;
- Маңызды әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу мақсатында зерттеулер мен және әзірлеулердің нәтижелерін іске асыруды жеделдету;

соответствующим финансовым, банковским и иным учреждениям.
13.57. Контроль за деятельностью Ректора и других исполнительных органов осуществляет уполномоченный орган Учредителя и/или Совета Попечителей.

13.58. Проверка деятельности Ректора производится ревизионной комиссией по поручению исполнительного органа Учредителя, по собственной инициативе. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Университета предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, необходимых для осуществления их функциональных обязанностей.

14. НАУЧНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

14.1.Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских лабораториях, научных группах кафедр. При Университете могут быть созданы предприятия, центры и другие формы организации научной и научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также бизнес инкубаторы, технопарки и другие формы предпринимательской и/или инвестиционной деятельности.
14.2. Важнейшими задачами научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;
- получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- исследование и разработку теоретических и методологических основ развития высшего образования;
- разработку и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение к НИР научно-педагогических работников и обучающихся;
- коммерциализацию научных разработок и трансферт наукоемкой и конкурентоспособной техники и технологии;
- защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности;
- организацию и руководство НИР обучающихся.
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;

- Қазақстанның бөлек аймақтарының әлеуметтік-экономикалық даму проблемалары бойынша зерттеулер жүргізу;
- Халықаралық экономикалық ынтымақтастықтың механизмін жетілдіру;
- Ғылыми конференцияларды, симпозиумдарды өткізу.

14.3. Университет ғылыми-өндірістік қызметін, өзінің ғылыми-техникалық өнімге деген сұранысына қарай жоспарлайды. Университеттің ғылыми бағыттары Университеттің Ғылыми Кеңесімен бекітіледі.

14.4. Ғылыми зерттеулер мына қорлар есебінен қаржыландырылады:

- ғылыми, техникалық және мәдениеттің маңызды бағыттары бойынша іргелі және ізденушілік зерттеулер жасағаны үшін конкурстық негізде мемлекеттік бюджеттен;
- келісімді негізде салалық министрліктерден, ведомстволардан, бірлестіктерден және басқа ұйымдардан, сондай-ақ шет елдік және демеушілік қолдау есебінен;
- жеке, инвесторлар және демеушілер қаражаты есебінен.

14.5. Ғылыми жұмыстарды орындауға оқытушылар, аспиранттар, зерттеуші-машықтанушылар, үлгерімі жақсы студенттер тартылуы мүмкін.

14.6. Ғылыми бөлімдер, мамандарды дайындау үшін материалдық-техникалық және интеллектуалдық базасын қамтамасыз ету мақсатында оқу процесімен тығыз байланыста іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер, конструкторлық - шеберлік және технологиялық жұмыстар жүргізеді.

14.7. Университет жанында ғылым кандидаты және ғылым докторы ғылыми атағын беру бойынша белгілі тәртіпте құрылған мамандандырылған кеңес жұмыс істейді.

14.8. Университет және оның ғылыми бөлімдері (немесе ғылыми бөлімшелері) өз зерттеулерінің нәтижелерін іске асыруға қатысады, сондай-ақ экономика ғылымының жетістіктерін насихаттайды.

14.9. Университет әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырады және өткізеді. Университетте әдістемелік жұмыстарды үйлестіру Мектептердің, Орталықтардың оқу-әдістемелік бюролары арқылы жүзеге асырылады.

15. УНИВЕРСИТЕТ ОҚЫТУШЫЛАРЫ МЕН БАСҚА ДА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ

15.1. Университетте профессорлық-оқытушылар құрамының лауазымдары қарастырылған: кафедра меңгерушісі, профессор, шақырылған профессор, доцент, аға оқытушы, оқытушы, ассистент, оқытушы-машықтанушы; ғылыми құрамы: бас ғылыми қызметкер, жетекші ғылыми қызметкер, аға ғылыми қызметкер, кіші ғылыми қызметкер.

15.2. Профессор-оқытушылар мен ғылыми құрам лауазымын, ғылыми-оқу бөлімшелерінің басшыларын ауыстыру базалық білімі бар тұлғалармен конкурстық-келісімшарт негізінде жүзеге асырылады.

15.3. Университеттің профессор-оқытушылар және ғылыми құрамы оқытушылық және ғылыми қызметте, сондай-ақ осы қызмет түрі үшін белгіленген әлеуметтік құқықтарды жүзеге асыруда тең құқықтарға ие.

- проведение исследований по проблемам социально-экономического развития отдельных регионов Казахстана;
- совершенствования механизма международного экономического сотрудничества;
- проведение научных конференций, симпозиумов.

14.3. Университет планирует свою научно-производственную деятельность, исходя из спроса на научно-техническую продукцию Университета. Научные направления Университета утверждаются Ученым Советом Университета.

14.4. Научные исследования финансируются за счет средств:

- государственного бюджета на выполнение фундаментальных и поисковых исследований по важнейшим направлениям науки, техники и культуры на конкурсной основе;
- отраслевых министерств, ведомств, объединений и других организаций, в том числе зарубежных и спонсорской поддержки, на договорной основе;
- собственных финансовых средств, средств спонсоров и инвесторов.

14.5. К выполнению научных работ могут привлекаться преподаватели, аспиранты, стажеры-исследователи и успевающие студенты.

14.6. Научные подразделения проводят фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские и технологические работы в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

14.7. При Университете работают создаваемые в установленном порядке специализированные советы по присуждению ученых степеней.

14.8. Университет и его научная часть (или научные подразделения) участвуют в реализации результатов своих исследований, а также пропагандируют достижения экономической науки.

14.9. Университет организует и проводит методическую работу. Координация методической работы в Университете осуществляется учебно-методическим бюро Школ, Центров.

15. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

15.1. В Университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава: заведующего кафедрой, профессора, приглашенного профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера; научного состава: главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

15.2.Замещение должностей профессорско-преподавательского и научного состава, руководителей учебно-научных подразделений производится лицами, имеющими базовое образование, на конкурсно–контрактной основе.

15.3. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники Университета имеют равные права в области преподавательской и научной деятельности, а также в реализации социальных прав, установленных для данного вида деятельности. Преподаватели и сотрудники

Университет оқытушылары мен қызметкерлері жоо ішілік екінші жұмысты қоса атқаруға құқығы бар.

15.4. Университеттің оқытушылары мен басқа да қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, осы Жарғымен және жеке еңбек келісім-шартымен анықталған құқықтарға ие және міндетті болады.

15.5. Университеттің профессор-оқытушылар және ғылыми құрамының мынадай құқығы бар:

- оқытушылық қызмет үшін жағдайлармен қамтамасыз етілуге;
- оқу процесінде бекітілген оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жоғары сапамен қамтамасыз етіп педагогтің жеке ерекшеліктеріне толықтай жауап беретін оқытудың еркін әдістері мен тәсілдерін таңдау;
- Университеттің Ғылыми кеңесін таңдауға және сайлауға қатысу;
- Университеттің Ғылыми кеңесі мен басқа да органдарының мәжілістерінде оқу, әдістемелік, ғылыми, шығармашылық және өндірістік қызметтер жайындағы маңызды мәселелерді талқылауға қатысу;
- белгіленген тәртіп бойынша, халықаралық және республикалық ғылыми, әдістемелік съездерге, конференцияларға және кеңестерге қатысу;
- педагогтік және ғылыми қызметтердегі жетістіктері үшін моральдық қолдаулар мен материалдық сыйақылар алуға, құрметті атақтар иеленуге;
- Университеттің әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша шағымдануға;
- Университет жұмысшыларын, олардың негізгі қызмет функцияларына жатпайтын жұмыстарға қатыстыруға олардың келісімінсіз жол бермеу.

15.6. Профессорлық-оқытушылар құрамы міндетті:

- Педагогикалық және ғылыми процестің жоғары нәтижелігін қамтамасыз ету, студенттердің дербестігін, бастамашылдығын, жеке және шығармашылық қабілеттерін дамыту, студенттердің мемлекеттік стандарттан төмен білім алмауына қол жеткізуге;
- Жеке жоспардың барлық талаптарын орындауға;
- Болашақ мамандардың жеке қасиеттерін сыйлауға, олардың мәдени, адамгершілік тұрғысында және дене дамуына қамқорлық көрсету;
- Жоғары ғылыми деңгейді қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізуге; консалтингтік қызмет көрсету құзыретіне ие болуға;
- Педагогтік әдеп, Университет Жарғысы мен Ішкі тәртіп Ережесі, оқытушы туралы Ереже нормаларын сақтауға міндетті.

15.7. Профессорлық-оқытушылар мен ғылыми қызметкерлерге еңбекке ақы төлеу мен басқа да міндеттер еңбек шартында қарастырылады.

15.8. Қосалқы-оқу, әкімшілік-шаруашылық және қызмет көрсетуші қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Еңбек шарттарымен, Ішкі еңбек тәртібі Ережелерімен және Лауазымдық нұсқаулықтарымен анықталады.

15.9. Университеттің басқа жоғарғы оқу орындарынан және жетекші ұйымдардан, сондай-ақ шет елдерден дәрістер оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарына

Университета имеют право на внутривузовское штатное совместительство.

15.4. Преподаватели и другие работники Университета имеют права и несут обязанности, определенные действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Трудовым договором.

15.5. Профессорско-преподавательский и научный состав Университета имеет право:

- на обеспечение условий для преподавательской деятельности;
- на свободный выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающих высокое качество учебного процесса по утвержденным учебным планам и программам;
- на участие в выборах и избрание в Ученый Совет Университета;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, творческой и производственной деятельности на заседаниях Ученого Совета Университета и других органов;
- на участие в установленном порядке в международных и республиканских научных, методических съездах, конференциях и совещаниях;
- на моральное поощрение и материальное вознаграждение за успехи в педагогической и научной деятельности, присвоение почетных званий;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета в установленном действующим законодательстве Республики Казахстан порядке;
- Не допускается привлечение работников Университета к выполнению несвойственных их основной деятельности функций без их согласия.

15.6. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, индивидуальные и творческие способности, добиваться получения студентами знаний не ниже государственного стандарта;
- Выполнять все требования Индивидуального плана;
- Уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном, нравственном и физическом развитии;
- Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень; обладать компетенцией по оказанию консалтинговых услуг;
- Соблюдать нормы педагогической этики, Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, Положение о преподавателе.

15.7. Оплата труда и другие обязанности профессорско-преподавательского и научного персонала предусматриваются в условиях Трудового договора.

15.8. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала определяются Трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и Должностными инструкциями.

15.9. Университет имеет право привлекать специалистов из других вузов и ведущих организаций, в том числе зарубежных, для чтения лекций, участия в научно-

қатыстыру үшін шартпен (келісім-шартпен) анықталған жағдайларда мамандар тартуға құқығы бар.

исследовательских работах на условиях определяемых договорами (контрактами).

16. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

16.1. Университеттің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, Университеттің ішкі актілеріне сәйкес анықталады.

16.2. Университет жеке еңбек шарттары, сондай-ақ Университетпен қызметкерлер арасындағы еңбек қатынастарын реттейтін басқа формалар негізінде қызметкерлерді жалдауға құқығы бар.

16.3. Университет еңбекке ақы төлеудің түрі мен жүйесін, тарифтік мөлшерлеменің және соған сәйкес біліктіліктегі мамандар жалақыларының көлемін Құрылтайшы бекіткен бюджет шегінде анықтайды.

16. РЕЖИМ РАБОТЫ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

16.1 Режим работы в Университете определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, внутренними актами Университета.

16.2.Университет вправе осуществлять найм персонала на основе Трудового договора, а также других форм, регулирующих трудовые отношения работников с Университетом.

16.3. Университет определяет формы и системы оплаты труда, размеры тарифных ставок и окладов специалистов соответствующей квалификации в пределах бюджета, утвержденного Учредителем.

17. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

17.1. Университеттің қайта ұйымдастыру, тарату Құрылтайшының шешімі бойынша ерікті түрде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген жағдайларда, соттың шешімі бойынша еріксіз түрде жүзеге асырылады.

17.2. Университетті қайта ұйымдастыру және таратуды шешім қабылдаған органның (құрылтайшының) немесе соттың шешімі бойынша соған сәйкес құрылған қайта ұйымдастыру және тарату комиссиясы жүзеге асырады

17.3. Қайта ұйымдастыру кезінде Университеттің құқықтары мен міндеттері құқықтық мирасқорына ауысады.

17.4. Университетті қайта ұйымдастыру мен тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

17.5. Бұл жөнінде Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін, Мекемені тарату аяқталды, ал Университет өз жұмысын тоқтатты деп есептелінеді.

17.6. Университетті тарату аяқталғаннан кейін, кредиторлармен есептесіп біткеннен қалған мүлік Құрылтайшыға беріледі.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

17.1. Реорганизация, ликвидация Университета осуществляется добровольно по решению Учредителя и принудительно - по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Реорганизацию и ликвидацию Университет осуществляет соответственно комиссия реорганизации или ликвидационная комиссия, образуемая по решению органа принявшего решения (учредителя) или суда.

17.3. При реорганизации права и обязательства Университета переходят к правопреемникам.

17.4. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в соответствии и законодательством Республики Казахстан.

17.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Университет - прекратившим существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

17.6. После завершения ликвидации Университета, оставшееся после расчета с кредиторами имущество передается Учредителю.

18. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

18.1. Осы Жарғыға толықтырулар мен өзгертулерді Құрылтайшы енгізеді және осы Жарғымен белгіленген тәртіпте тіркелуге жатады.

18.2. Өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте заңды тұлғаларды мемлекеттік реттеу органына мәлімет үшін беріледі.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

18.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Уставом.

18.2. Изменения и дополнения представляются для сведения в орган государственной регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Құрылтайшы атынан: Учредители:

Конахметов Асылбек Базарбаевич

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БОСТАНДЫҚ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НӨММІРЛЕНІП, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ ПАРАҚ
2019 ж. 23.05

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНДЫКСКОГО РАЙОНА
ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА _____ ЛИСТАХ
23.05 2019 г.

ALMA UNIVERSITY
АЛМАТУ МАНАГЕМЕНТ
БИН 971 240 000

...ровано и прошнуровано
на 28 листах
Подпись