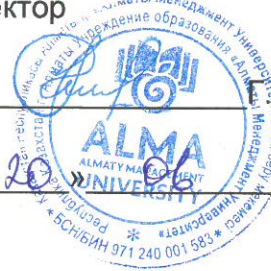




ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Бекітемін

Ректор

«» **Журенкеева** 2025 ж.

Құжат түрі: **Ережелер**

Код: **ПР-АҚД-04**

Құжаттың атауы: **Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері**

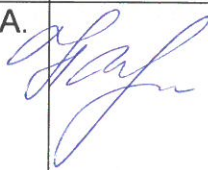
Редакция:

Процесс иесі: **Академиялық даму жөніндегі Проректор**

Процесс: **Оқу**

Қайта қарау мерзімі: **1 жыл**

Қолданысқа енгізілген күні: _____ 202__ ж.

	Лауазымы	ТАӨ	Қолы	Күні
Өзірленді	Студенттерді қолдау орталығының басшысы	Касен Н.К.		19.06.25
Келісілді	Біріктірілген менеджмент жүйесі басқармасының директоры	Будникова Н.А.		19.06.25

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	2-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	--------------

№	Мазмұны	Стр.
1	Құжаттың мақсаты	3
2	Құжаттың қолданылу аясы	3
3	Сілтемелер	3
4	Терминдер мен қысқартулар	4
5	Жауапкершілік	5
6	Процесті орындау тәртібі	6
6.1.	Негізгі ережелер	6
6.2.	Магистратураға қабылдау тәртібі	8
6.3.	Докторантураға қабылдау тәртібі	10
6.4.	Апелляциялық комиссиялардың жұмысы	12
6.5.	Келісу, бекіту, тіркеу және қолданысқа енгізу	12
6.6.	Танысу тәртібі	13
	1-Қосымша	14
	2-Қосымша	15
	3-Қосымша	16
	4-Қосымша	17
	5-Қосымша	18
	6-Қосымша	19
	7-Қосымша	25
	8-Қосымша	26

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	3-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	--------------

1. Құжаттың мақсаты

Осы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері (бұдан әрі – Ережелер) «Алматы Менеджмент Университеті» Білім беру мекемесіне (бұдан әрі - AlmaU, Университет) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алуға түсушілерді қабылдаудың бірыңғай тәртібі мен шарттарын белгілейді.

Осы құжаттың мақсаты:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасы азаматтарын, шетелдік азаматтарды, азаматтығы жоқ тұлғаларды және қандастарды қабылдау рәсімдерін реттеу;
- Түсушілерді конкурстық іріктеудің ашықтығын, айқындығын және объективтілігін қамтамасыз ету;
- Түсушілердің академиялық құқықтарын сақтау және қандай да бір негізде кемсітушілікке жол бермеу.

Осы Ережелер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген Үлгілік қабылдау ережелері негізінде әзірленген және AlmaU-да іске асырылатын оқытудың барлық нысандары мен шарттарына қолданылады.

2. Құжаттың қолданылу аясы

Ережелердің талаптары білім алуға қабылдауды ұйымдастыруға және жүргізуге қатысатын Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

3. Сілтемелер

Осы Ережелер Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің және басқа да уәкілетті мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілері негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы 1995 жылғы 30 тамыздағы;
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 – III «Білім туралы» Заңы (06.06.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістері мен толықтыруларымен) (бұдан әрі – Білім туралы Заң);
- Қазақстан Республикасының № 88-V «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі – БҒМ) № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы (бұдан әрі – Үлгілік қабылдау ережелері) (қабылдау комиссиясы басталғанға дейінгі соңғы түзетулерді қоса алғанда);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 190 «Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы (бұдан әрі – КТ өткізу қағидалары);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 247 «Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау квотасы қарастырылған ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары топтарының тізбесін бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің № 569 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кадрларын даярлау бағыттарының жіктеуіші;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	4-бет 26-дан
---	-----------	---	----------	--------------

- Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің № 1187 «Электрондық цифрлық қолтаңбаның түпнұсқалығын тексеру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің № 390 «Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысқа жіберу, дербес жұмысқа орналасу құқығын беру, жұмыс өтеу міндетінен босату немесе жұмыс өтеу міндетін тоқтату қағидаларын бекіту туралы» қаулысы;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 25 тамыздағы № 443 «Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ақылы негізде төлеу үшін «бакалавр» немесе «магистр» дәрежесін беру арқылы білім беру грантын тағайындау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.

4. Терминдер мен қысқартулар

Осы Ережелерде келесі анықтамалар қолданылады:

1. **Абитуриент** – осы Ережелерде көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының азаматы, шетелдік азамат немесе азаматтығы жоқ тұлға;
2. **КАЗТЕСТ** – Қазақстан Республикасы азаматтарының және Қазақстан Республикасы аумағында қызметін жүзеге асыратын шетелдік азаматтардың қазақ тілін меңгеру деңгейін бағалау жүйесі.
3. **Кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ)** – ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, бірнеше оқу пәні бойынша бір мезгілде өткізілетін емтихан нысаны;
4. **Электрондық форматтағы КТ** – әрбір тестіленуші үшін дербес компьютерді пайдалана отырып өткізілетін тестілеу;
5. **Қағаз форматтағы КТ** – әрбір тестіленуші үшін сұрақ кітапшасы мен жауап парағын қолдана отырып өткізілетін тестілеу;
6. **Жеке кабинет** – абитуриентке тіркеуден өткеннен кейін Университет сайтында жеке кеңістік беретін дербес онлайн-сервис;
7. **Қабылдау комиссиясы** – жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау жөніндегі іс-шараларды іске асыру мақсатында құрылған Университет жанындағы консультативтік-кеңесші орган;
8. **Магистратура және/немесе PhD докторантура бағдарламасы** – жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің академиялық дәрежесін бере отырып дипломмен расталатын жоғары білім беру бағдарламасы;
9. **Университет сайты** – Университеттің ресми интернет-ресурсы: www.almau.edu.kz;
10. **TOT** – оқуға дайындықты анықтауға арналған тест.
11. **IELTS (International English Language Testing System - Ағылшын тілін тестілеудің халықаралық жүйесі)** – Британ Кеңесі, Кембридж ESOL Университеті және IDP Education Pty Ltd басқаратын ағылшын тілін білу деңгейін анықтауға арналған стандартталған тест;
12. **SAT Reasoning Test (Академиялық қабілеттерді анықтауға арналған емтихан)** – АҚШ-тың жоғары оқу орындарына қабылдауға арналған стандартталған тест. Тест студенттердің жоғары оқу орнына түсуге дайындығын бағалауға арналған. SAT Reasoning Test үш бөлімнен тұрады: математика, мәтінді талдау және жазу;¹

13. **SAT Subject Test (Пәндік тест)** – АҚШ-тың жоғары оқу орындарында бакалавриат бағдарламасына түсу үшін студенттердің белгілі бір пәндерді оқу қабілетін бағалауға арналған стандартталған тест. Бес пәндік бағыт бойынша 20 пәндік тест бар: ағылшын тілі, тарих, тілдер, математика және жаратылыстану ғылымдары;

14. **TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Шет тілі ретіндегі ағылшын тілінің халықаралық тесті)** – Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, АҚШ) әзірлеген ағылшын тілін білу деңгейін анықтауға арналған стандартталған тест, оның форматтары TOEFL iBT (Internet-based Test) және TOEFL PBT (Paper-based Test) болып табылады.

5. Жауапкершілік

5.1. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы келесілерге жауапты болады:

- AlmaU қабылдау комиссиясының барлық мүшелерін осы Ережелермен таныстыру;
- Осы Ережелер талаптарының орындалуын бақылау;
- Қабылдау мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз ету.

5.2. Мектеп деканы / Орталық директорлары келесілерге жауапты болады:

- Мектеп және орталық қызметкерлерін осы Ережелермен таныстыру;
- Емтихандарды бірлесіп ұйымдастыру және өткізу;
- Осы Ережелер талаптарының орындалуы.

5.3. Әдістеме басқармасы келесілерге жауапты болады:

- Келесі оқу жылына бекітілген білім беру бағдарламалары бойынша деректерді ұсыну;
- Білім беру бағдарламаларына арналған лицензияның болуын және қолданылу мерзімінің өзектілігін қамтамасыз ету;
- Түсу кезінде студенттің академиялық күнтізбесін ұсыну.

5.4. Қабылдау комиссиясы кезіндегі рекрутинг бөлімі, консультанттар және маркетинг басқармасы келесілерге жауапты болады:

- Білім беру бағдарламалары туралы дұрыс ақпарат беру;
- Білім беру бағдарламаларының құны туралы ақпараттандыру;
- Қабылдау науқанын ұйымдастыру және өткізу.

5.5. АТ және цифрлық даму операциялық қызмет департаменттері келесілерге жауапты болады:

- Техникалық хатшыларды, рекрутерлерді және консультанттарды жабдықтармен уақытылы қамтамасыз ету;
- Техникалық мәселелер туындаған кезде жедел әрекет ету;
- Ақпараттық жүйеге қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- Деректердің қауіпсіздігі мен сақталуын қамтамасыз ету.

5.6. Инфрақұрылым басқармасы келесілерге жауапты болады:

- Қабылдау комиссиясы кезінде алаңдағы техникалық жағдайларды ұйымдастыру және қамтамасыз ету.

5.7. Студенттерді қолдау орталығы келесілерге жауапты болады:

- Басқа ЖОО-дан және/немесе бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысу мәселелері бойынша дұрыс кеңес беру;
- Жеңілдіктер мен гранттар беру мәселелері бойынша дұрыс кеңес беру;
- Ауыстыру ережелеріндегі өзгерістер туралы хабардар ету.

5.8. Заң басқармасының директоры келесілерге жауапты болады:

- Осы Ережелерді заңнамаға сәйкестігіне келісу және тексеру.

5.9. Аудармашы құжаттардың аударма сапасына жауапты болады.

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	6-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	--------------

5.10. Әкімшілік-басқарушылық персонал және профессорлық-оқытушылық құрам осы Ережелердің талаптарын орындауға жауапты болады.

5.11. Тіркеуші кеңсесі келесілерге жауапты болады:

- Қабылдау комиссиясының ұсыныстары негізінде бұйрықтар шығару;
- Қабылданған студенттердің жеке істерін қабылдау-тапсыру актілері негізінде қабылдау комиссиясынан қабылдау;

5.12. Техникалық хатшы келесілерге жауапты болады:

- Абитуриенттен құжаттардың толық пакетін қабылдау;
- Дерекқордағы жеке деректер мен қоса берілген құжаттардың дұрыстығын тексеру;
- Абитуриенттің жеке ісін құжаттардың толық пакетін, қолхатты және білім беру қызметтерін көрсету шартын қоса отырып қалыптастыру;
- Қабылдау науқаны кезеңінде пайдаланылған электрондық құжаттардың оны аяқтағаннан кейін сақталуын қамтамасыз ету;
- Қабылданған абитуриенттердің жеке істерін қабылдау-тапсыру актілері негізінде Тіркеуші кеңсесіне беру.

6. Процесті орындау тәртібі

6.1. Негізгі ережелер

6.1.1. Университетке түсушілердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру, AlmaU-ға түсу емтихандарын өткізу және білім алушыларды қабылдау үшін Ғылыми кеңестің шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Оның жұмыс регламенті Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес әзірленген AlmaU бакалавриат және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелерімен айқындалады.

6.1.2. Қабылдау комиссиясының құрамына Ректор, проректорлар, мектеп декандары, орталық директорлары, құрылымдық бөлімшелердің және профессорлық-оқытушылық құрамның өкілдері кіреді. Комиссияның сандық құрамы тақ болуы тиіс.

Қабылдау комиссиясының функциялары:

6.1.3. Магистратураға түсушілер үшін қабылдау комиссиясы келесілерді жүзеге асырады:

1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары тобын таңдау бойынша консультация беру, сондай-ақ КТ және/немесе қабылдау емтиханы рәсімдері туралы ақпараттандыру.

6.1.4. Докторантураға түсушілер үшін қабылдау комиссиясы келесілерді жүзеге асырады:

1. Білім беру бағдарламалары тобын таңдау бойынша консультация беру және қабылдау емтихандары туралы ақпараттандыру;
2. Түсуші құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;
3. Білім беру бағдарламалары топтары бойынша қабылдау емтихандарын өткізуді және тексеруді ұйымдастыру.

6.1.5. AlmaU Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы 5-бабының 11) тармақшасына және Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына негізделген жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелерін әзірлейді,

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	7-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	--------------

бекітеді және олардың сақталуын қамтамасыз етеді. Бұл Ережелер жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау және «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін айқындайды.

6.1.6. AlmaU-ға магистранттар мен докторанттарды қабылдау кешенді тестілеу (КТ) немесе кіру емтихандарының нәтижелері бойынша, мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша, сондай-ақ білім алушылардың және өзге де көздердің қаражаты есебінен конкурс негізінде жүзеге асырылады. Мақсатты даярлау бойынша қабылдау конкурс негізінде жүзеге асырылады.

6.1.7. Шетелдегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын (ЖЖОО) аяқтаған, мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдердегі және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше елдердің тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген аккредиттеу органдарында мамандандырылған аккредиттеуден өткен ұйымдардың дипломдары бар тұлғалар қазақ немесе орыс тілінде оқытылатын магистратура мен докторантураға түсу кезінде «Шетел тілі» (ағылшын тілі) блогы бойынша тестілеуден босатылады. Жеңілдік оқуды аяқтаған сәттен бастап 5 жыл ішінде жарамды.

6.1.8. AlmaU білім беру, денсаулық сақтау және мәдениет саласындағы уәкілетті органдарға 10 күнтізбелік күн ішінде қабылдау бойынша қорытынды есепті және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратура мен докторантураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

6.1.9. Шетел азаматтарын магистратура мен докторантураға қабылдау ақылы негізде, AlmaU қабылдау комиссиясының күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес, келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

- Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылады.
- Шетел тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады;
- Білім туралы құжаттар бірінші академиялық кезең ішінде қабылданғаннан кейін тану рәсімінен өтеді.

6.1.10. MBA және DBA топтары бойынша қабылдауды AlmaU-дың тиісті департаменттері дербес жүзеге асырады.

6.1.11. AlmaU келесі жағдайларда қабылдауды жүзеге асырмайды:

1. Білім беру қызметіне лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе айыру туралы уәкілетті органның шешімі болған жағдайда;
2. Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы ұйымдарды және әскери, арнаулы оқу орындарын қоспағанда, аккредиттеудің болмауы немесе қолданысының тоқтатылуы;
3. Мемлекеттік бақылау барысында және (немесе) оның нәтижелері бойынша сот процесі кезеңінде өрескел бұзушылықтар анықталған жағдайда;
4. Білім беру бағдарламасының уәкілетті орган бекіткен Білім беру бағдарламаларының тізілімінен алынып тасталуы.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	8-бет 26-дан
---	-----------	--	----------	--------------

6.2. Магистратураға қабылдау тәртібі

6.2.1. Магистратураға өтініштерді қабылдауды AlmaU қабылдау комиссиясы және (немесе) ҰБТ ақпараттық жүйесі арқылы келесі мерзімдерде жүзеге асырады:

Жазғы қабылдау:

1. Ағымдағы жылдың 1 маусымынан 8 шілдесіне дейін – ҰБТ ақпараттық жүйесі арқылы тіркеу және өтініш беру;
2. Кешенді тестілеуді (КТ) өткізу – ҰБТ белгілеген мерзімде;
3. Ағымдағы жылдың 15-28 тамызы аралығында – AlmaU-ға қабылдау;

Қысқы қабылдау:

1. Ағымдағы жылдың 28 қазанынан 10 қарашасына дейін – ҰБТ ақпараттық жүйесі арқылы тіркеу және өтініш беру;
2. Кешенді тестілеуді (КТ) өткізу – ҰБТ белгілеген мерзімде;
3. 26 желтоқсанның 10 қаңтарға дейін – AlmaU-ға қабылдау.

6.2.2. Магистратураға жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған тұлғалар қабылданады.

6.2.3. Кешенді тестілеу (КТ) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 сәуірдегі № 190 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18657 болып тіркелген) кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес өткізіледі. КТ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰБТ) арнайы белгіленген пункттерде өткізеді. КТ қорытындысы бойынша электрондық сертификат беріледі, оның түпнұсқалығы ҰБТ ресми сайты арқылы расталады.

6.2.4. Ағымдағы жылдың 25-28 тамызы аралығында магистратураға түсетін тұлғалар қызмет көрсетушіге (AlmaU қабылдау комиссиясы арқылы, бұдан әрі – қызмет көрсетуші) не «электрондық үкімет» веб-порталы (www.egov.kz, бұдан әрі – портал) арқылы осы Ережелерге 6-қосымшаға сәйкес «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) 8-тармағында көзделген құжаттардың түпнұсқалар пакетін ұсынады.

Негізгі талаптар тізбесінде қызмет көрсету процесінің сипаттамалары, нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ оны көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер қамтылған.

6.2.5. Магистратураға шұғыл әскери қызмет өткерген тұлғаларды ақылы негізде қабылдау қабылдау комиссиясының AlmaU күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша қабылдау емтихандарынсыз жүзеге асырылады. Қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес, келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

6.2.6. Ғылыми-педагогикалық магистратураға түсетін тұлғалар КТ тапсырады, ол: шетел тілі бойынша тест (ағылшын, неміс, француз - таңдау бойынша); білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест; оқуға дайындықты анықтауға арналған тестті (қазақ немесе орыс тілінде таңдау бойынша) қамтиды.

Бейінді магистратураға түсетін тұлғалар:

- қазақ немесе орыс тілінде оқытатын – білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест және оқуға дайындықты анықтауға арналған тест тапсырады (таңдау бойынша – қазақ немесе орыс тілінде);
- ағылшын тілінде оқытатын – білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тестті ағылшын тілінде және оқуға дайындықты анықтауға арналған тестті (таңдау бойынша – қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде) тапсырады.

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	9-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	--------------

6.2.7. Магистратураға түсушілер балдарды ауыстыру шкаласына сәйкес (1-қосымша) жалпыеуропалық құзыреттерге (CEFR) сәйкес тіл білу деңгейін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаты болған жағдайда шетел тілінен тест тапсырудан босатылады:

Ағылшын тілі:

- IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

Неміс тілі:

- DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang),
- TestDaF-Prüfung;

Француз тілі:

- TFI (Test de Français International™),
- DELF (Diplome d'Etudes en Langue française),
- DALF (Diplome Approfondi de Langue française),
- TCF (Test de connaissance du français).

Сертификат деректері КТ-ға қатысуға және конкурсқа өтініш берген кезде енгізілуі тиіс. Балдарды аудару білім беру гранттары конкурсына қатысуға өтініш берген кезде немесе ақылы негізде қабылданған кезде жүргізіледі (1-3-қосымшалар).

6.2.8. «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» саласындағы және «Бизнес және басқару» бағыты бойынша білім беру бағдарламаларына түсушілер GRE сертификаты болған жағдайда шетел тілінен тест тапсырудан және оқуға дайындықты анықтауға арналған тесттен босатылады:

- орыс тілінде оқытатын ғылыми-педагогикалық магистратура – шкалаға сәйкес (2-қосымша) стандартталған GRE (Graduate Record Examinations) тестін тапсыру туралы халықаралық сертификат болған жағдайда.
- қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде оқытатын бейінді магистратура – шкалаға сәйкес (3-қосымша) GRE сертификаты болған жағдайда.

6.2.9. «Бизнес және басқару» бағыты бойынша білім беру бағдарламаларына түсушілер GMAT (Graduate Management Admission Test) сертификаты болған жағдайда қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде оқытатын магистратураға КТ тапсырудан босатылады. GMAT сертификатының деректері конкурсқа қатысуға өтініш берген кезде немесе ақылы негізде қабылданған кезде енгізіледі (4-қосымша).

6.2.10. Ұсынылған халықаралық сертификаттардың түпнұсқалығы мен қолданылу мерзімін AlmaU қабылдау комиссиясы білім беру гранттары конкурсына қатысуға өтініш берген кезде не ақылы негізде қабылданған кезде тексереді.

6.2.11. Магистратураға түсушілер өтініште бір білім беру бағдарламалары тобын және 3 (үш) дейін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын (ЖЖОО) көрсетеді.

6.2.12. Қабылдау КТ нәтижелері бойынша белгіленген шекті баллға жеткен кезде жүзеге асырылады:

- Ғылыми-педагогикалық магистратура (қазақ/орыс тілінде оқыту):
 - Жалпы балл – 150-ден кемінде 75;
 - шетел тілі – кемінде 25 балл;
 - бірінші бейінді пән – кемінде 7 балл;
 - екінші бейінді пән – кемінде 7 балл;
 - оқуға дайындықты анықтауға арналған тест – кемінде 7 балл.
- Бейінді магистратура (қазақ/орыс тілінде оқыту):
 - Жалпы балл – 70-тен кемінде 30;

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	10-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

- бірінші бейінді пән – кемінде 7 балл;
- екінші бейінді пән – кемінде 7 балл.
- Бейінді магистратура (ағылшын тілінде оқыту):
 - Жалпы балл – 70-тен кемінде 30;
 - бірінші бейінді пән – кемінде 7 балл;
 - екінші бейінді пән – кемінде 7 балл.

Қосымша: басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл (мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының тізіліміне сәйкес) немесе бейінді магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні бойынша 10 жыл тәжірибесі бар тұлғалар ЖЖОО қабылдау комиссиясы өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша қабылдануы мүмкін.

6.3. Докторантураға қабылдау тәртібі

6.3.1. Докторантураға өтініштерді қабылдауды AlmaU қабылдау комиссиясы және (немесе) ҰБТ ақпараттық жүйесі арқылы келесі мерзімдерде жүзеге асырады:

Жазғы қабылдау:

1. Ағымдағы жылдың 3 шілдесінен 3 тамызына дейін – ҰБТ-да тіркеу және өтініш беру;
2. Ағымдағы жылдың 4 тамызынан 20 тамызына дейін – докторантураға кіру емтихандары;
3. Ағымдағы жылдың 15-28 тамызы аралығында – AlmaU-ға қабылдау;

Қысқы қабылдау:

1. Ағымдағы жылдың 25 қазанынан 10 қарашасына дейін – ҰБТ-да тіркеу және өтініш беру;
2. Ағымдағы жылдың 28 қазанынан 10 қарашасына дейін – докторантураға кіру емтихандары;
3. 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін – AlmaU-ға қабылдау.

6.3.2. Докторантураға «магистр» дәрежесі және кемінде 9 (тоғыз) ай жұмыс өтілі бар тұлғалар жіберіледі. Сондай-ақ ғылыми-педагогикалық магистратураны аяқтаған және/немесе педагогикалық бейіндегі білім беру бағдарламасын кейіннен меңгерген бейінді магистратураны аяқтаған тұлғалар жіберіледі.

6.3.3. Құжаттарды тапсыру кезінде түсуші бір университетті және бір білім беру бағдарламалары тобын көрсетеді.

6.3.4. Ағымдағы жылдың 22-28 тамызы аралығында түсушілер құжаттардың түпнұсқалар пакетін келесі арқылы ұсынады:

- қызмет көрсетушіге (ЖЖОО қабылдау комиссиясы арқылы) және (немесе)
 - www.egov.kz порталы арқылы,
- Негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағына сәйкес (осы Ережелерге 6-қосымша). Тізбеге қызмет көрсету процесінің сипаттамалары, нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер кіреді.

6.3.5. Докторантураға түсушілер B1 (CEFR) деңгейінен төмен емес шет тілін білуін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификатты ұсынуға міндетті:

Ағылшын тілі:

International English Language Tests System Academic (IELTS Academic) – кемінде 5.0 балл;

Test of English as a Foreign Language Internet-based Test (TOEFL IBT) – кемінде 35 балл;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) – кемінде 417 балл;

TOEIC (Test of English for International Communication) – кемінде 550 балл;

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	11-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

Duolingo English Test – кемінде 80 балл;

Неміс тілі:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (DSH, Niveau B1) – B1 деңгейінен төмен емес;

TestDaF-Prufung Niveau B1 (TDF Niveau B1) – B1 деңгейінен төмен емес;

Француз тілі:

Test de Français International (TFI) – оқу және тыңдау бөлімдері бойынша B1 деңгейінен төмен емес;1

Diplome d'Etudes en Langue français (DELFI) – B1 деңгейінен төмен емес;2

Diplome Approfondi de Langue français (DALF) – B1 деңгейінен төмен емес;3

Test de connaissance du français (TCF) – B41 деңгейінен төмен емес.

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сертификаты бар түсушілер қабылдау емтихандары басталғанға дейін қосымша тестілеуден өтеді.

6.3.6. «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» және «Бизнес және басқару» салаларындағы білім беру бағдарламалары топтарына түсушілер, халықаралық GRE сертификаты болған жағдайда, эссе жазудан және оқуға дайындықты анықтауға арналған тесттен босатылады.

Олар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан блогын тапсырады. Балдарды ауыстыру 5-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

Сертификат деректері өтініш берген кезде енгізілуі тиіс.

6.3.7. Бағдарламалар бойынша кіру емтиханы компьютерлік форматта, уәкілетті орган белгілеген ұйымдарда өткізіледі (7-қосымша).

Емтихан келесілерден тұрады:

түсушімен әңгімелесу (20 минут);

эссе жазу және топтың бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап беру (190 минут).

Қорытынды баға – эссе, бейінді сұрақтар және әңгімелесу үшін берілген балдардың сомасы.

Денсаулық мүмкіндіктері шектеулі тұлғаларға мүгедектік туралы құжат болған жағдайда 60 минутқа дейін қосымша уақыт беріледі.

Кіру емтихандарының нәтижелері келесі күні жарияланады. Электрондық сертификат түсушінің жеке кабинетінде және ҰБТ сайтында орналастырылады.

4-20 тамыз аралығындағы емтихандар сертификатының қолданылу мерзімі – ағымдағы жылдың 1 желтоқсанына дейін;

18 қараша – 11 желтоқсан аралығындағы емтихандар сертификатының қолданылу мерзімі – келесі жылдың 1 наурызына дейін.

6.3.8. Эссе тақырыптары мен бейіндік сұрақтарды AlmaU-дың алқалы органы емтиханға 2 ай қалғанда және AlmaU-дың ресми сайттарында бекітеді.

6.3.9. Компьютерлік форматтағы емтихандар өткізілгеннен кейін ҰБТ 3 (үш) ай ішінде бейнежазбаларды қарайды.

Сертификаттың күші жойылған жағдайда AlmaU түсушіге хабарлама жібереді.

6.3.10. Әңгімелесуді AlmaU емтихан блоктарынан өткенге дейін өткізеді.

Ол міндетті түрде бейнебайланыспен қашықтан өткізіледі. Бейнежазба кемінде 3 жыл сақталады.

Нәтижелер комиссияның барлық мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

Әңгімелесуге келмеген жағдайда 0 балл қойылады.

6.3.11. Кіру емтихандарын өткізу кезеңінде білім беру бағдарламалары топтары бойынша емтихан комиссиялары құрылады.

Туыстас бағыттар бойынша бір комиссия құруға рұқсат етіледі.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	12-бет 26-дан
---	-----------	---	----------	---------------

Комиссиялар профессорлық-оқытушылық құрамнан, ғылыми дәрежесі бар Университет қызметкерлерінен (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD)) құрылады.

Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді. Құрам ректордың бұйрығымен бекітіледі және уәкілетті органға жіберіледі.

Жұмыстар жеке код бойынша тексеріледі және нәтижелер ақпараттық жүйе арқылы ҰБТ-ға беріледі.

6.3.12. Ақылы негізде немесе мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қабылдау үшін ең төменгі шекті балл – 100 балдан кемінде 75.

6.3.13. Игерілмеген мемлекеттік гранттар, оның ішінде мақсатты гранттар, ағымдағы жылдың 5 қыркүйегіне дейін білім беру бағдарламалары топтары бойынша қайта бөлу үшін уәкілетті органдарға (білім беру, денсаулық сақтау, мәдениет) қайтарылады.

6.4. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы

6.4.1. Докторантураға түсушілерден апелляцияға өтініш емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейінгі келесі күннің сағат 13:00-ге дейін апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке және (немесе) ҰБТ ақпараттық жүйесі арқылы беріледі.

Қарауға жатады:

- эссе және білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптар – өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде. Техникалық себеп бойынша апелляция тестілеу нәтижесіне әсер еткен нақты қателер (мысалы, тапсырманың фрагментінің болмауы: мәтін, сызба, сурет, кесте), дұрыс жауапты анықтау мүмкін болмаған жағдайда ғана қаралады. Бұл ретте өтініште нақты, негізделген фактілер болуы тиіс. Компьютерлік форматта өткізілген кіру емтиханының мазмұны бойынша апелляция сағат 13:00-ден 13:40-қа дейін жүргізіледі. Ұзақтығы – 40 минут.

6.4.2. Апелляцияны қарау кезінде өтініш берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынуға міндетті.

6.4.3. Апелляциялық комиссиялар шешімдерді комиссия мүшелерінің жалпы санынан көпшілік дауыспен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Отырыс барысы және қабылданған шешім төраға мен комиссияның барлық мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

6.4.4. Докторантураға қабылдау кезінде конкурстық балдар тең болған жағдайда артықшылық келесі тұлғаларға беріледі:

- білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша кіру емтиханынан ең жоғары балл жинаған тұлғаларға;
- балдар тең болған жағдайда – эссе нәтижелері бойынша;
- одан әрі бағдарлама бейініне сәйкес ғылыми жетістіктер ескеріледі:
 - соңғы 3 жылдағы Journal Citation Reports (Web of Science, Clarivate Analytics) 1–2 квинтиліне кіретін ғылыми басылымдардағы жарияланымдар;
 - патенттер, ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер;
 - ғылыми стипендиялар мен гранттарды тағайындау туралы сертификаттар;
 - ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар.

6.5. Келісу, бекіту, тіркеу және қолданысқа енгізу

6.5.1. Осы Ережелерді келісу «Документолог» жүйесінде жүзеге асырылады. Келісуді растау үшін қағаз жеткізгіштегі құжаттың түпнұсқасына «Документолог» жүйесінен үзінді көшірме қоса беріледі.

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	13-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

6.5.2. Бекітілген құжаттарды қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы «Документолог» жүйесінде орналасқан Ішкі нормативтік құжаттар тізілімінде (РГ-РЕК-01-Ф1) тіркейді. Тізілімге өзгерістер енгізу құқығы тек қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына тиесілі.

6.5.3. Тіркеуден кейін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы бекітілген құжатты (титулдық парағын қоса алғанда) .pdf форматында сканерлеп, оны одан әрі пайдалану үшін «Документолог» жүйесіне орналастырады.

6.5.4. Осы Ережелер құжаттың тиісті бөлімінде көрсетілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі. Қолданысқа енгізу күні бекіту күнінен өзгеше болуы мүмкін және құжатты енгізу бойынша іс-шараларды іске асыру үшін қажетті мерзімдер ескеріле отырып айқындалады.

6.5.5. Университет қызметкерлері өз қызметінде «Документолог» жүйесінің ІНҚ электрондық базасында орналасқан Ереженің өзекті редакциясын ғана пайдалануға міндетті.

6.5.6. Пайдалану ыңғайлылығы үшін Университет қызметкерлері Ережелерді ІНҚ электрондық базасынан басып шығара алады. Мұндай қағаз көшірмелер басқарылмайтын болып саналады. Қолданар алдында оларды «Документолог» жүйесінде орналастырылған немесе Ішкі нормативтік құжаттар тізілімінде көрсетілген соңғы редакциясымен салыстыруға міндетті.

Электрондық нұсқаны, яғни «Документолог» жүйесінде орналастырылған нұсқаны пайдалану басым болып саналады.

6.6. Танысу тәртібі

6.6.1. Ережелер «Документолог» жүйесінде бекітілгеннен кейін тарату тізіміне енгізілген қызметкерлер құжатпен танысу қажеттілігі туралы автоматты хабарлама алады. Танысу жүйеде электрондық тіркеумен расталады.

6.6.2. Тарату тізімі келесі критерийлер негізінде қалыптастырылады:

- жалпы сипаттағы құжаттар Университеттің барлық қызметкерлеріне жіберіледі;
- қолданылу аясы шектеулі құжаттар лауазымдық міндеттері құжаттың мазмұнымен байланысты қызметкерлерге таратылады.

Тарату тізімі құжатты келісу және бекіту кезеңдерінде нақтылануы мүмкін.

6.6.3. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы бейімделу кезеңі шеңберінде, сондай-ақ құжатқа өзгерістер енгізілген кезде қызметкерлер мен білім алушылардың осы Ережелермен танысуын бақылауды жүзеге асырады.

6.6.4. Құжатты сақтау, қайта қарау, өзектендіру және оған өзгерістер енгізу Университеттің ішкі регламенттеріне сәйкес жүзеге асырылады.

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	14-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

1-Қосымша

Қазақ немесе орыс тілінде оқытылатын магистратураға арналған КТ-ның шет тілі тесті бойынша шетел тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шетел тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың балдарын ауыстыру шкаласы

Тест түрі	ұпайлар	Шет тіліндегі ұпайлар
IELTS	кемінде 6	25
	кемінде 6,5	30
	кемінде 7	40
	кемінде 7,5	45
	кемінде 8	50
TOEFL IBT	кемінде 78	25
	кемінде 93	30
	кемінде 101	40
	кемінде 109	45
	кемінде 114	50
DSH, TestDaF-Prüfung	B2 деңгейінен кем емес	25
	Niveau C1 / C1 деңгейі	35
	Niveau C2 / C2 деңгейі	50
TFI, DELF, DALF, TCF	B2 деңгейінен кем емес	25
	C1 деңгейінен кем емес	35
	C2 деңгейінен кем емес	50

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	15-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

2-Қосымша

Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға арналған КТ балдарына GRE стандартталған тестінің халықаралық сертификат балдарын ауыстыру шкаласы

Халықаралық стандартталған GRE тесті			Кешенді тестілеу	
Тест бөлімдері	"Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары, "гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар" кадрларын даярлау бағыттары үшін балдар	"Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары" білім беру салалары, "Бизнес және басқару" кадрларды даярлау бағыттары үшін балдар	Тест түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 155 балл	кемінде 160 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	10
Analytical Writing	кемінде 3 балл	кемінде 3 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 160 балл	кемінде 165 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	20
Analytical Writing	кемінде 4 балл	кемінде 4 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 165 балл	кемінде 170 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	30
Analytical Writing	кемінде 5 балл	кемінде 5 балл		
Verbal Reasoning	кемінде 145 балл	кемінде 145 балл	Шет тілі бойынша Тест	25
Verbal Reasoning	кемінде 155 балл	кемінде 155 балл	Шет тілі бойынша Тест	40
Verbal Reasoning	кемінде 165 балл	кемінде 165 балл	Шет тілі бойынша Тест	50

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	16-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

3-Қосымша

Қазақ, орыс немесе ағылшын тілінде оқытылатын бейінді магистратураға арналған КТ балдарына GRE стандартталған тестінің халықаралық сертификат балдарын ауыстыру шкаласы

Халықаралық стандартталған GRE тесті			Кешенді тестілеу	
Тест бөлімдері	"Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары, "гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар" кадрларын даярлау бағыттары үшін балдар	"Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары" білім беру салалары, "Бизнес және басқару" кадрларды даярлау бағыттары үшін балдар	Тест түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 155 балл	кемінде 160 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	10
Analytical Writing	кемінде 3 балл	кемінде 3 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 160 балл	кемінде 165 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	20
Analytical Writing	кемінде 4 балл	кемінде 4 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 165 балл	кемінде 170 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	30
Analytical Writing	кемінде 5 балл	кемінде 5 балл		

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	17-бет 26-дан
---	-----------	---	----------	---------------

4-Қосымша

GMAT стандартталған тестінің халықаралық сертификатының балдарын қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға КТ балдарына ауыстыру шкаласы

Халықаралық стандартталған GMAT тесті		Кешенді тестілеу	
Тест бөлімдері	"Бизнес және басқару" кадрларын бағытына ұпайлар даярлау арналған	Тест түрлері	Балл
Quantitative Reasoning	кемінде 40 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	15
Integrated Reasoning	кемінде 4 балл	Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша Тест	30
Verbal Reasoning	кемінде 20 балл	Шет тілі бойынша Тест	25
Analytical Writing	кемінде 3 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 50 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	20
Integrated Reasoning	кемінде 6 балл	Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша Тест	50
Verbal Reasoning	кемінде 40 балл	Шет тілі бойынша Тест	35
Analytical Writing	кемінде 4 балл		
Quantitative Reasoning	кемінде 60 балл	Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	30
Integrated Reasoning	кемінде 8 балл	Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша Тест	70
Verbal Reasoning	кемінде 60 балл	Шет тілі бойынша Тест	50
Analytical Writing	кемінде 5 балл		

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	18-бет 26-дан
---	-----------	---	----------	---------------

5-Қосымша

GMAT стандартталған тестінің халықаралық сертификатының балдарын қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға КТ балдарына ауыстыру шкаласы

Халықаралық стандартталған GRE тесті				
Тест бөлімдері	"Педагогикалық ғылымдар" білім беру салалары, "гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар" кадрлары н даярлау бағыттары үшін балдар	"Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары" білім беру салалары, "Бизнес және басқару" кадрларды даярлау бағыттары үшін балдар	Қабылдау емтиханының блоктары	Балл
Verbal Reasoning	кемінде 149 балл	кемінде 145 балл	Эссе жазу	5
Verbal Reasoning	кемінде 160 балл	кемінде 150 балл	Эссе жазу	7
Verbal Reasoning	кемінде 165 балл	кемінде 160 балл	Эссе жазу	10

6-қосымша

Негізгі талаптар тізімі

1.	Көрсетілетін қызметтің атауы	Мемлекеттік қызметтің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті берушінің; 2) "электрондық үкіметтің" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал).
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: 1) күнтізбелік жылдың 15 тамызынан 28 тамызына дейін; 2) күнтізбелік жылдың 26 желтоқсанынан 10 қаңтарына дейін.
4.	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған), қағаз түрінде
5.	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін түсу емтихандарының қорытындылары бойынша конкурстық іріктеуден өткен ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының" жеке кабинетіне " көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	20-бет 26-дан
--	-----------	---	----------	---------------

жағдайларда оны алу тәсілдері	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.
7. Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі	Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz.
8. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	1. Магистратураға түсуші тұлғалар: ЖЖОО-ға жүгінген кезде: 1. ЖЖОО басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2. жоғары білім туралы құжат (түпнұсқасы) (магистратураға түсу үшін); 3. жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4. 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет; 5. № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, аталған іс-шаралар алынып тасталғаннан кейін білім беру ұйымдарына тікелей медициналық анықтама ұсынылады. 6. шет тілін меңгергенін растайтын сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: IELTS Academic, шекті балл – кемінде 6.0; TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 60 балл; неміс тілін меңгеру бойынша: DSH, Niveau C1 - C1 деңгейі; TDF Niveau C1 - C1 деңгейі; француз тілін меңгеру бойынша: TFI – оқу және тыңдау бөлімдері бойынша B1 деңгейінен төмен емес; DELF - B2 деңгейінен төмен емес; DALF - C1 деңгейі; TCF – кемінде 50 балл; 7. еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін); 8. ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстар тізімі (бар болса).

	3), 7) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар түпнұсқалары мен көшірмелерінде ұсынылады, оларды салыстырғаннан кейін түпнұсқалары қызмет алушыға қайтарылады. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда, ЖЖОО қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды. Портал арқылы жүгінген кезде: 1. қызмет алушының ЭЦҚ-сымен қол қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; 2. жоғары білім туралы электрондық құжат (магистратураға түсу үшін); 3. шет тілін меңгергенін растайтын электрондық сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: IELTS Academic, шекті балл – кемінде 6.0; TOEFL IBT, шекті балл – кемінде 60 балл; неміс тілін меңгеру бойынша: DSH, Niveau C1 - C1 деңгейі; TDF Niveau C1 - C1 деңгейі; француз тілін меңгеру бойынша: TFI – оқу және тыңдау бөлімдері бойынша B1 деңгейінен төмен емес; DELF - B2 деңгейінен төмен емес; DALF - C1 деңгейі; TCF – кемінде 50 балл; 4. еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін); 5. 3x4 сантиметр көлеміндегі цифрлық фото; 6. № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама; Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, аталған іс-шаралар алынып тасталғаннан кейін білім беру ұйымдарына тікелей медициналық анықтама ұсынылады; 7. ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстар тізімі (бар болса). Жеке басын куәландыратын құжаттар, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша «дәрігер» біліктілігінің бар екенін көрсететін құжат туралы мәліметтер қызмет көрсетушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы ұсынылады. Портал арқылы жүгінген кезде қызмет алушыға «жеке кабинетке» ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Қызмет алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі. 2. Докторантураға түсетін тұлғалар мынадай құжаттар топтамасын береді: ЖЖОКБҰ-ға жүгінген кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына өтініш (еркін нысанда); 2) білімі туралы құжат (түпнұсқа, қабылдау комиссиясына құжаттарды тапсырған кезде); 3) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
--	---

- 4) шетел азаматтарын қоспағанда, ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсыру туралы ресми сертификат (ҚАЗТЕСТ);
- 5) шет тілін меңгергенін растайтын сертификат:
ағылшын тілін білу бойынша:
IELTS Academic, шекті балл-кемінде 5.0;
TOEFL IBT, шекті балл-кемінде 35 балл;
TOEFL ITP, шекті балл-кемінде 417;
TOEIC (test of English for International Communication (test of English for International communication)), шекті балл-кемінде 550;
Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тесті), шекті балл-кемінде 80;
неміс тілін білу бойынша:
Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун Фюр дейн хохшульцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (DISIEICH, nivo B1) - B1 деңгейінен төмен емес;
TestDaF - Prüfung Niveau B1 (TestDaF-prufun nivo B1) (TDF Niveau B1) (TIDIEF, nivo B1) - B1 деңгейінен төмен емес;
француз тілін білу бойынша:
Test de Français International (Test de France International) (TFI) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес;
Диплом d ' Etudes en Langue français (Диплом datude an lang Français) (DELF) (DELF) - B1 деңгейінен төмен емес;
Диплом Approfondi de langue français (approfondi DE Lang Français дипломы) (DALF) (DALF) - B1 деңгейінен төмен емес;
Test de connaissance du français (Test de connaissance du français) (TCF) (TSF) - B1 деңгейінен төмен емес.
- 6) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Электрондық форматтағы 075/e нысаны бойынша Медициналық анықтама).
- Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралар алынып тасталуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады;
- 7) өлшемі 3x4 сантиметр болатын алты фотосурет
- 8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ немесе жұмыс орны бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын өзге де құжат; Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес;
- 9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдардың тізімі (бар болса), зерттеу және эссе жүргізу жоспары;
- 10) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша).
- 4) 5) және 8) тармақшаларда санамаланған құжаттар түпнұсқаларда және көшірмелерде ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалар өтініш берушіге қайтарылады.
- Осы тармақта көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде ЖЖОҚБҰ қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

Портал арқылы жүгінген кезде:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;
- 2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген жоспарланатын диссертациялық зерттеудің электрондық негіздемесі;
- 3) Білім туралы электрондық құжат;
- 4) ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсыру туралы ресми сертификат (ҚАЗТЕСТ);
- 5) шет тілін меңгергенін растайтын электрондық сертификат:
ағылшын тілін білу бойынша:
IELTS Academic, шекті балл-кемінде 5.0;
TOEFL IBT, шекті балл-кемінде 35 балл;
TOEFL ITP, шекті балл-кемінде 417;
TOEIC (test of English for International Communication (test of English for International communication)), шекті балл-кемінде 550;
Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тесті), шекті балл-кемінде 80;
неміс тілін білу бойынша:
Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун Фюр дейн хохшульцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (DISIEICH, nivo B1) - B1 деңгейінен төмен емес;
TestDaF - Prüfung Niveau B1 (TestDaF-prüfung nivo B1) (TDF Niveau B1) (TIDIEF, nivo B1) - B1 деңгейінен төмен емес;
француз тілін білу бойынша:
Test de Français International (Test de France International) (TFI) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес;
Диплом d 'Etudes en Langue française (Диплом datude an lang Français) (DELF) (DELF) - B1 деңгейінен төмен емес;
Диплом Approfondi de langue française (approfondi DE Lang Français дипломы) (DALF) (DALF) - B1 деңгейінен төмен емес;
Test de connaissance du français (Test de connnaissance du français) (TCF) (TSF) - B1 деңгейінен төмен емес.
- 6) өлшемі 3x4 сантиметр сандық фото;
- 7) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген Электрондық форматтағы 075/e нысаны бойынша Медициналық анықтама);
- Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралар алынып тасталуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
- 8) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін);
- 9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдардың тізімі (бар болса), зерттеу және эссе жүргізу жоспары;

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	24-бет 26-дан
		Жеке басын куәландыратын құжаттар, жоғары білімі туралы құжат, медициналық анықтама, интернатураны бітіргені туралы куәлік туралы мәліметтер көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынылады. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай негіздер бойынша бас тартады: 1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. 1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып). Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. "1414" Бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777.		
9.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер			
10.	Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар			

	ПР-АҚД-04	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	25-бет 26-дан
---	-----------	---	----------	---------------

7-Қосымша

Докторантураның білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламасы тобының коды	Докторантураның білім беру бағдарламалары топтарының атауы
D072	Менеджмент және басқару
D074	Қаржы, банктік және сақтандыру ісі
D075	Маркетинг және жарнама

Докторантураға түсу үшін 100 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Қамырдың түрлері	Балл
ЖҰЖОКБҰ емтихан комиссиясы өткізетін түсушімен әңгімелесу	30
Эссе	20
Білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан	50
Барлығы	100

	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау ережелері	Редакция	26-бет 26-дан
PR-AKD-04			

8-Қосымша

Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға арналған кешенді тестілеу үшін 150-балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	ұпайлар	шекті балл
Шет тілі бойынша Тест	Тыңдау лексика-грамматикалық тест оқу	Ағылшын / Неміс / Француз	50	50	25
Оқуға дайындықты анықтауға арналған Тест	бір дұрыс жауапты таңдаумен	Қазақ / Орыс	30	30	7
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша Тест	бірінші бейіндік пен бойынша екінші бейіндік пен бойынша	Қазақ / Орыс	30	30	7
Барлығы		Қазақ / Орыс	20	40	7
			130	150	75

Қазақ немесе орыс тілдерінде бейінді магистратураға кешенді тестілеуге арналған 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	ұпайлар	шекті балл
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша Тест	бірінші бейіндік пен бойынша екінші бейіндік пен бойынша	Қазақ / Орыс	30	30	7
Барлығы		Қазақ / Орыс	20	40	7
			50	70	30

Ағылшын тілінде оқытатын бейіндік магистратураға кешенді тестілеуге арналған 70 балдық бағалау жүйесінің шкаласы

Тест түрлері	Тапсырма нысаны	Тапсыру тілі	Тест саны	ұпайлар	шекті балл
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша Тест	бір дұрыс жауапты таңдаумен бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдау арқылы	Ағылшын	30	30	7
Барлығы			20	40	7
			50	70	30