



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждено

Решением Ученого Совета

Председатель

Г.Т. Куренкеева

« 03 » 20 24 г.



Вид документа: **Правила**
Код: **ПРАКД-23**
Название документа: **Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения**
Редакция: **1**
Владелец процесса: **Учебно-методическое управление**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **2 года**
Дата ввода в действие: 03 04 2024 г.
Дата отмены: _____ 20____ г. _____
(подпись)
Дата пересмотра: _____ 20____ г. _____
(подпись)
Основание отмены: _____
_____ 20____ г. _____
(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Директор УИСМ	Н. Будникова		02.07.24
	Проректор по академическому развитию	Ө. Арын		02.07.24
Разработано:	Директор УМУ	А. Манханова		02.07.24

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 2 из 21
---	-----------	---	------------	--------------

Содержание

1.	Цель документа	3
2.	Область применения документа	3
3.	Ссылки	3
4.	Термины и сокращения	3
5.	Ответственность	7
6.	Основные положения	7
7.	Оценка учебных достижений обучающихся	8
8.	Кривая распределения оценок (Bell Curve)	12
9.	Требования к посещению учебных занятий	13
10.	Порядок проведения текущего контроля	13
11.	Порядок проведения рубежного контроля	14
12.	Порядок проведения промежуточной аттестации	14
13.	Перевод с курса на курс	15
14.	Порядок и основание подачи и рассмотрения апелляций	17
15.	Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие	17
16.	Порядок ознакомления	18
17.	Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений	18
18.	Обеспечение защиты документа	19
19.	Заключительные положения	19
	Приложение 1	20
	Приложение 2	21

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 3 из 21
---	-----------	--	------------	--------------

1. Цель документа

Настоящий документ определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении Образования «Алматы Менеджмент Университет».

2. Область применения документа

Требования данных Правил являются обязательными для исполнения в учебном процессе Университета, задействованных в процессе контроля знаний обучающихся подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных документов министерства науки и высшего образования Республики Казахстан:

- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утверждены приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022 г.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

4. Термины и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, дипломных, магистерских проектов, диссертаций), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 4 из 21
---	-----------	--	------------	--------------

академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Academic probation - обучающийся, имеющий удовлетворительную академическую успеваемость, когда кумулятивный GPA по итогам учебного года выше 2.00, считается находящимся в удовлетворительном академическом статусе (good standing). Студент, у которого GPA ниже 2,00 по итогам учебного года переводится в статус «academic probation» и будет находиться на академическом испытательном сроке. Такой обучающийся при планировании индивидуального учебного плана должен в обязательном порядке получить консультацию эдвайзера, пройти обучение по направлению «Академические навыки в высшей школы», включить в свой план обучения дисциплины, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка.

Академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) (рейтинг) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 5 из 21
---	-----------	--	------------	--------------

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов.

Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Промежуточная аттестация обучающихся (экзамен, сессия) – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Ритейк (Retake) - повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F») или Academic withdrawal;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины в соответствии с Академическим календарём.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения). Расчет среднего балла (GPA): сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное дисциплине, делится на общее количество кредитов.

Пример расчета GPA:

Дисциплина	Количество кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 6 из 21
---	-----------	--	------------	--------------

Информатика	3	A	4,0
Микроэкономика	2	B	3,0
Иностранный язык	3	F	0,0
Маркетинг	3	C	2,0

Информатика $4.0 \times 3 = 12.0$

Микроэкономика $3.0 \times 2 = 6.0$

Иностранный язык $0.0 \times 3 = 0.0$

Маркетинг $2.0 \times 3 = 6,0$

Сумма произведений $= 12 + 6 + 0 + 6 = 24.0$

Общее количество кредитов $= 3+2+3+3 = 11$

GPA = Сумма произведений / общее количество кредитов $= 24.0 / 11 = 2.18$;

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой (Syllabus), проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию, в течение академического периода.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Учебные достижения обучающегося - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, сотрудник, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся в Университете;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

ЦПС – Центр поддержки студентов, функционирующий по принципу «Одного окна», где услуги для обучающихся предоставляют: финансовая служба, консультация по академическим вопросам, финансовой поддержке и визовой поддержке обучающихся.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 7 из 21
---	-----------	--	------------	--------------

5. Ответственность

5.1. Руководители подразделений несут ответственность за:

- ознакомление сотрудниками подразделения с настоящими Правилами;
- исполнение требований настоящих Правил.

5.2. Декан Школы / Директор Центра несет ответственность за:

- ознакомление обучающихся с настоящими Правилами;
- исполнение требований настоящих Правил выпускающими школами/центрами.

5.3. Програм-лидер ОП несет ответственность за:

- ознакомление и выполнение сотрудниками и профессорско-преподавательским составом Школы/Центра настоящих Правил.

5.4. Директор юридического управления несет ответственность за согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

5.5. Переводчик несет ответственность за качество перевода документов.

5.6. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за выполнение требований настоящих Правил.

6. Основные положения

6.1. Учебные достижения Учреждения Образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее – УО «Алматы Менеджмент Университет», AlmaU, Университет) представляют собой знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

6.2. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») (Приложение 1-2). Также в AlmaU используются такие виды оценок, как: Incomplete, Withdrawal, Academic Withdrawal.

6.3. Контроль учебных достижений, обучающихся осуществляется при проверке уровня знаний обучающихся на основе использования различных форм контроля (текущий, рубежный и промежуточный) и проведения итоговой аттестации. Основными задачами Университета является выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

6.4. Периоды проведения промежуточных и итоговой аттестации отражаются в академическом календаре.

6.5. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний производится согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 8 из 21
--	-----------	---	------------	--------------

6.6. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения (А1, А2, В1, В2, С1, С2) по шкале согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6.7. Оценивание основывается на принципах академической честности в соответствии с Правилами академической честности, которые утверждаются ученым советом Университета. При оценивании устанавливаются четкие критерии оценки, которые доводятся до студентов посредством силлабуса, для обеспечения прозрачности и справедливости процесса оценивания.

6.8. Нарушение правил академической честности регламентируется Правилами академической честности и отражается в транскриптах и личных делах обучающихся.

6.9. Обучающийся, не допущенный к изучению дисциплины за пропуски учебных занятий, отсутствие рейтинга допуска к промежуточной аттестации (низкая текущая успеваемость и посещаемость), имеет право в следующем академическом периоде на платной основе повторно изучить данную дисциплину, получить допуск к промежуточной аттестации. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

6.10. Оплата, произведенная за изучение дисциплины, неосвоенной по причине низкой успеваемости или пропусков, не возвращается.

6.11. Лицу, отчисленному из Университета, выписывается документ (транскрипт), выдаваемый лицам, не завершившим образование.

7. Оценка учебных достижений обучающихся

7.1 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки по мере убывания от «А» до «D» и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

7.2 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится согласно Приложению 1. Критерии оценивания текущего и итогового контролей прописываются в силлабусе дисциплины.

7.3 Оценка «F» (Fail) – «неудовлетворительно» проставляется:

- 1) в случае пропуска студентами более 30% от общего количества аудиторных занятий по дисциплине;
- 2) в случае, если обучающийся в течение семестра набрал менее 50% от общего количества необходимых семестровых баллов;

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 9 из 21
---	-----------	--	------------	--------------

- 3) в случае, если за финальный экзамен студент набрал 24.4 и менее баллов;
- 4) при использовании шпаргалок на экзамене и иных нарушениях обучающимся правил поведения на экзамене с обязательным актированием факта нарушения норм академической честности;
- 5) в случае, если обучающийся с оценкой «FX» при пересдаче итогового контроля получил неудовлетворительную оценку;
- 6) в случае неявки на экзамен без уважительной причины.

7.4 При наличии у обучающихся шпаргалок, а также в иных случаях нарушения правил поведения на экзамене (списывание, использование электронных средств коммуникации и т. д.) студент удаляется с экзамена. При этом по дисциплине обучающемуся проставляется финальная оценка «F» независимо от количества баллов, набранных им на протяжении семестра.

7.5 При повторном выявлении факта использования шпаргалок на экзамене к обучающемуся применяется дисциплинарное воздействие вплоть до отчисления из Университета.

7.6 В случае получения оценки «F» по дисциплине обязательного компонента обучающийся обязан повторно пройти дисциплину (ритейк) на платной основе.

7.7 Студент, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторить ее или заменить на другую элективную дисциплину. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзингом центром и програм-лидером.

7.8 Повторное прохождение дисциплины осуществляется за дополнительную оплату как для студентов платного отделения, так и для студентов, обучающихся за счет средств государственного образовательного гранта.

7.9 Оценка «FX» – неудовлетворительно

В случае если студент по итоговому контролю набрал от 25 до 49 баллов, ему дается одна возможность пересдать финальный экзамен без повторного прохождения программы учебной дисциплины в сроки, указанные в Академическом календаре. Оценка «FX» не может быть выставлена за дисциплину «Физическая культура», «История Казахстана» и за итоговую аттестацию.

7.10 Если на повторной сдаче финального экзамена студент получает оценку «неудовлетворительно», то итоговая оценка по дисциплине проставляется «F». При неявке на пересдачу, назначенную в рамках академического календаря, итоговая оценка по дисциплине форматируется из «FX» в «F». В этом случае студент обязан заново пройти дисциплину на платной основе (ритейк).

7.11 Для соблюдения принципов кредитной технологии обучения в AlmaU приняты такие виды оценок, как «P» (Pass), «NP» (No Pass), «I» (Incomplete), «W» (Withdrawal), «AW» (Academic Withdrawal).

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 10 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

7.12 По дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение итогового контроля в виде финального экзамена (таких как «Физическая культура») подведение итогов курса осуществляется во время учебных занятий в течение последней недели семестра. За успешное прохождение дисциплины (пример «Физическая культура») обучающийся получает оценку «Pass» (зачет), которая не учитывается при подсчете GPA. При получении оценки «No Pass» (незачет) студенту необходимо заново зарегистрироваться для прохождения дисциплины.

7.13 **Оценка «I» (Incomplete)** – дисциплина не завершена. В период экзаменационной сессии оценка «I» выставляется обучающемуся, не явившемуся на экзамен по следующим причинам:

- в связи с серьезной болезнью (продолжительностью более 3 дней);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (к близким родственникам относятся: родители, дети, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка и дедушка, попечители детей-сирот);
- по причине служебной или учебной командировки (которая должна быть согласована деканом школы или директором центра не позднее чем за неделю до начала экзаменационной сессии).

Все указанные причины должны быть подкреплены подтверждающими документами. Медицинские справки должны быть заверены медицинской службой AlmaU в течение 3-х рабочих дней с даты выписки.

7.13.1 Студент, пропустивший экзамен по одной из вышеперечисленных причин, или его официальный представитель (родитель или опекун) пишет заявление на имя декана школы/директора центра с приложением всех подтверждающих документов. Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной, обучающемуся проставляется оценка «I» при соблюдении вышеуказанных условий. В противном случае обучающемуся проставляется оценка «F».

7.13.2 Пересдача обучающимся оценки «I» и внесение изменений на стандартную оценку («A», «B», «C», «D», «F») по дисциплине осуществляется согласно академическому календарю и установленному расписанию.

7.13.3 Чтобы исправить оценку «I» на стандартную оценку, обучающийся обязан прийти на экзамен согласно расписанию, утвержденному УМУ и ОР. Проведение экзамена осуществляется комиссией, созданной в школе или центре. В случае отсутствия в Университете преподавателя, выставившего обучающемуся ранее оценку «I», школа или центр рекомендует в состав комиссии другого преподавателя. Если обучающийся набрал за экзамен менее 50 баллов, ОР на основании экзаменационного листа, подписанного преподавателем, переводит оценку «I» в «F», т. е. «неудовлетворительно».

7.13.4 Если обучающийся по каким-либо причинам отчисляется из Университета до окончания установленного срока исправления оценки «I», то данная оценка остается в транскрипте без изменения. Оценка «I» не кредитруется и не учитывается при подсчете GPA.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 11 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

7.14 Оценка «W» (Withdrawal) – отказ от изучения дисциплины

7.14.1 Обучающийся в течение первых двух недель семестра может отказаться от дисциплины в следующем порядке:

- 1) обучающийся пишет заявление в центре поддержки обучающихся на имя декана школы / директора центра с обоснованием причин своего решения отказаться от дисциплины;
- 2) при положительном решении вопроса заявление, в обязательном порядке завизированное деканом школы или директором центра, передается в эдвайзинг центр для снятия с регистрации на дисциплину в информационной системе AlmaU;
- 3) оригинал заявления передается в департамент бухгалтерского учета, отчетности и финансов, копия остается в эдвайзинг центре.

7.14.2 Обучающимся на основе государственного образовательного гранта (ГОГ) при отказе от дисциплины в осеннем семестре необходимо зарегистрироваться на аналогичное объему дисциплины количество кредитов сверх предусмотренных учебным планом в весеннем семестре или летнем триместре. При отказе от изучения дисциплины в весеннем семестре или летнем триместре студент самостоятельно покрывает расходы на изучение данной дисциплины в будущих периодах, так как по причине отказа от дисциплины может продлиться срок обучения.

7.14.3 Для обучающихся платного отделения в случае отказа от дисциплины допускается регистрация в следующем семестре в рамках текущего учебного года на дополнительные дисциплины.

7.14.4 В экзаменационную ведомость обучающегося по дисциплине проставляется оценка «W». Данная оценка может быть изменена преподавателем только в случае повторной регистрации и прохождения студентом такой дисциплины.

7.14.5 Отказ от изучения дисциплины **после** завершения **второй недели** семестра **недопустим**. Отказ от дисциплины возможен не более одного раза за один учебный год. Оценка «W» не учитывается при подсчете GPA.

7.15 Оценка «AW» (Academic Withdrawal) – административное снятие с дисциплины (снятие с дисциплины по академическим причинам).

7.15.1 «AW» – оценка, которая проставляется студенту, снятому с дисциплины преподавателем или администрацией Университета. «AW» имеет цифровой эквивалент 0 баллов и учитывается при подсчете GPA.

7.15.2 Причинами административного снятия с дисциплины могут быть:

- систематическое нарушение правил поведения на занятиях;
- систематическое нарушение норм академической честности.

7.15.3 Административное снятие с дисциплины оформляется протокольным решением комитета по академическому качеству школы/центра по представлению преподавателя соответствующей дисциплины.

7.15.4 Студент, получивший оценку «AW», по решению комитета не допускается к дальнейшему прохождению дисциплины и экзамену по соответствующей дисциплине в текущем академическом периоде/семестре.

7.15.5 Оплата, произведенная за дисциплину, студенту не возвращается.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 12 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

7.15.6 При получении оценки «AW» за дисциплину, входящую в перечень обязательных дисциплин, студент должен повторно зарегистрироваться на дисциплину и пройти ее на платной основе.

7.15.7 Если оценка «AW» проставляется студенту по нескольким дисциплинам, к такому студенту применяется дисциплинарное воздействие.

7.15.8 Преподаватели обязаны указать в курсах основные условия, при которых за дисциплину проставляется оценка «AW».

7.16 Обучающийся имеет право изучить обязательную дисциплину не более трех раз, кроме дисциплин, относящихся к общеобразовательным (ООД) и к компонентам по выбору (КВ). Если после изучения дисциплины в третий раз обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» (соответствующую знаку «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.

7.17 При этом он имеет право восстановиться в период последующих каникул на образовательную программу, в которой отсутствует данная учебная дисциплина.

7.18 В случае получения оценки «F» по компонентам по выбору (КВ) обучающийся имеет право на платной основе повторно изучить его не более трех раз или заменить другим компонентом по выбору с разрешения програм-лидера. В транскрипте обучающегося отражаются все ранее полученные оценки «F», но при расчете средней успеваемости (GPA) учитывается последняя оценка по дисциплине.

7.19 Обучающемуся, имеющему финансовую задолженность и иные виды задолженностей перед Университетом, блокируется доступ к информационной системе AlmaU.

8. Кривая распределения оценок (Bell Curve)

8.1 Для анализа качества преподавания и выставления оценок используется диаграмма нормального распределения. Кривая распределения оценок основана на уровне результатов обучения обучающегося при конкретном оценивании и используется для анализа выполненной студентом работы в рамках дисциплины по отношению к другим обучающимся.

8.2 Максимально допустимое количество оценок «отлично» (A, A-) и «неудовлетворительно» (F, FX) не может превышать 15% соответственно (суммарно не более 30%). Допустимым отклонением от нормы является не более 5%.

8.3 После завершения академического периода школы и центры проводят анализ качества оценивания с использованием диаграммы нормального распределения и рассматривают на заседании Совета школы/центра.

8.4 При прохождении аттестации сотрудников и (или) конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей одним из критериев оценивания педагогического мастерства преподавателя является соблюдение гауссовского распределения оценок.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 13 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

9. Требования к посещению учебных занятий

9.1. Посещение занятий – является обязательным для всех обучающихся Университета. Посещение занятий отражается в журнале в АИС на регулярной основе (но не позднее 7 дней после проведения занятия).

9.2 В случае, когда обучающийся пропустил более 30% всех запланированных контактных часов, то он получает недопуск к сдаче промежуточной аттестации и ему выставляется оценка «F».

9.3 В случае, когда обучающийся пропустил занятие в день сдачи работы/проекта/задания, то в рамках указанных в силлабусе дедлайнов он имеет право сдать соответствующую работу во время проведения СРОП по согласованию с преподавателем.

9.4. В случае предоставления обучающимся недостоверных документов, в том числе медицинских справок, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного характера вплоть до отчисления из Университета.

9.5. Учет посещаемости учебных занятий регулярно (не позднее семи дней после проведения занятия) отмечается преподавателями в АИС. Пропуски по болезни входят в допустимые 30% пропусков, медицинские справки не требуются. В случае превышения 30% рекомендуется оформление академического отпуска.

10. Порядок проведения текущего контроля

10.1 Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях (включая оценки рубежного контроля).

10.2. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные формы текущего контроля обучающихся, что определяется преподавателем самостоятельно и обязательно указывается в силлабусе.

10.3. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы обучающихся (далее - СРО), а также за каждый вид контроля (включая рубежный контроль). Финальный экзамен также оценивается по 100-балльной шкале. Окончательный расчёт успеваемости по дисциплине подводится следующим образом:

$$\text{Итоговая оценка} = \text{Рейтинг} \times 0,6 + \text{Э} \times 0,4$$

где:

Э – оценка за финальный экзамен;

Рейтинг – оценка, которая складывается из оценок текущей успеваемости, контролей и рубежных контролей. Рейтинг допуска рассчитывается по формуле:

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 14 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

$$\text{Рейтинг} = \frac{Р_{К1} + Р_{К2}}{2}$$

где:

$Р_{К1}$ - автоматически рассчитываемый АИС средний балл, равный среднеарифметической успеваемости за первую половину академического периода;

$Р_{К2}$ - автоматически рассчитываемый АИС средний балл, равный среднеарифметической успеваемости за вторую половину академического периода.

10.4. Все виды работ и контролей, отраженных в силлабусе, должны своевременно вноситься в журнал преподавателя, где с ними знакомятся обучающиеся. Важно, чтобы ППС за пропущенные и не восполненные виды контролей и заданий выставляли «ноль» для корректного расчёта среднеарифметической успеваемости из журнала текущей успеваемости.

11. Порядок проведения рубежного контроля

11.1. Сроки и порядок рубежного контроля определяются Академическим календарём Университета.

11.2. Форма проведения рубежного контроля в рамках каждой дисциплины устанавливается преподавателем с учетом её специфики и отражается в учебной программе дисциплины (Syllabus).

11.3. После выставления преподавателем/тьютором оценки в электронной ведомости, изменения результатов рубежного контроля не допускаются.

12. Порядок проведения промежуточной аттестации

12.1. Каждый академический период завершается промежуточной аттестацией (экзамен, сессия) обучающихся.

12.2. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Правилами организации и проведения промежуточной аттестации.

12.3. Обучающиеся всех уровней, не набравшие рейтинг допуска минимум 50 баллов по дисциплине, не допускаются к промежуточной аттестации (к сдаче финального контроля/экзамена).

12.4 В случае, когда обучающийся пропустил более 30% всех запланированных контактных часов, он получает недопуск к сдаче промежуточной аттестации и ему выставляется оценка F.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 15 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

12.5. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину или другую дисциплину с соблюдением принципа их профильности и родственности (кроме дисциплин обязательного компонента, замена которых иными дисциплинами недопустима), пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать промежуточную аттестацию (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину осуществляется только на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре.

12.6. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений. В транскрипт вносятся все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

12.7. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

12.8. В случае, если обучающийся получает по промежуточной аттестации (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

12.9. Студентам, магистрантам и докторантам, обучающимся на государственном образовательном гранте стипендия за 1 полугодие, назначается по итогам зимней сессии и за 2 полугодие по итогам весенней и летней сессий.

12.10. Обучающемуся (по государственному образовательному гранту), пересдавшему "FX" на положительную оценку ("отлично" или "хорошо") и по остальным дисциплинам имеющему оценки «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+» назначается стипендия.

13. Перевод с курса на курс

13.1 По итогам промежуточной аттестации за академический период обучения офис Регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

13.2 Величина минимального переводного балла для перевода с одного академического периода на следующий устанавливается решением ученого совета и рассчитывается по итогам предыдущих академических периодов (например, на третий год обучения с учетом результатов обучения за 1 и 2 года обучения).

13.3 Обучающиеся, пропустившие семестр или имеющие академическую разницу по причине академической мобильности или нахождения в статусе «академический перерыв» могут быть оставлены на повторный год обучения на основании личного

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 16 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

заявления с визами декана школы / директора центра; дополнительного соглашения к договору с университетом о предоставлении образовательных услуг.

13.4 Обучающему, выполнившему программу академического периода в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла (GPA), с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в следующем академическом периоде повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены будучи на повторном году обучения.

13.5 Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий академический период обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает данные дисциплины или другие дисциплины с соблюдением принципа их профильности и родственности (кроме дисциплин обязательного компонента, замена которых иными дисциплинами недопустима), на платной основе и ликвидирует академические задолженности в любой академический период. При этом для перевода на выпускной курс обучения у обучающегося не должно быть свыше 30 ECTS кредитов неосвоенной академической задолженности (помимо условия достижения переводного GPA).

13.6 Обучающемуся, набравшему средний годовой балл успеваемости (GPA) ниже 2,0 присваивается статус «Academic probation». Информация доводится деканатом до сведения родителей путем направления электронного извещения на почтовый адрес, указанный в карточке студента. Обучающемуся устанавливаются ограничения по количеству регистрируемых дисциплин: в осенний/весенний семестр не более 30 ECTS, а на летний академический период не более 20 ECTS, включая дисциплины ритейки (Retake).

13.7 Обучающийся может находиться в статусе «Academic probation» не более одного учебного года. В случае, когда обучающийся не улучшает своих показателей академической успеваемости, школа или центр имеет право рекомендовать обучающегося к отчислению. Исключение составляют студенты с особыми образовательными потребностями, для которых ограничений по продолжительности пребывания в статусе «Academic probation» нет.

13.8 Регистрация на индивидуальный учебный план (ИУП) для обучающихся, имеющих статус «Academic probation» производится через эдвайзинг центр, который предоставляет консультацию по наполнению ИУП наиболее приоритетными с точки зрения пререквизитности дисциплинами, а также дисциплинами из категории ритейк (Retake) для наиболее эффективной ликвидации задолженности.

13.9 Обучающийся, находящийся в статусе «Academic probation» обязан пройти Программу академической поддержки, которая предполагает участие студента в

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 17 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

мотивационных семинарах, обязательные встречи с академическим деканом школы/центра, програм-лидером ОП, мониторингом успеваемости со стороны деканата и получением характеристик от преподавателей.

13.10 При недостижении переводного балла, а также в случае накопления неликвидированной академической задолженности свыше 30 кредитов при переводе на выпускной курс, обучающиеся остаются на повторный курс обучения. При этом, если обучающийся является обладателем государственного образовательного гранта, то он лишается государственного гранта. Обучающимся, лишённым государственного образовательного гранта, предоставляется возможность продолжить обучение на платной основе.

14. Порядок и основание подачи и рассмотрения апелляций

14.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающийся имеет право подать аргументированное письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения контроля знаний или о несогласии с его результатами.

14.2. Порядок проведения апелляций для промежуточной и итоговой аттестации приведен в Правилах организации и проведения промежуточной аттестации и в Правилах организации и проведения итоговой аттестации соответственно.

15. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие

15.1. Согласование Настоящих Правил осуществляется в системе Документолог.

15.2. Утвержденные документы УИСМ регистрирует в **Реестре внутренних нормативных документов (РГ-РЕК-01-Ф1)**, располагающемся в системе Документолог.

15.3. После регистрации документа Ответственный УИСМ осуществляет сканирование документа Настоящих Правил в формате *.pdf с отсканированным титульным для применения и размещает в системе Документолог.

15.4. Ввод в действие Настоящих Правил производится с даты ввода, указанной на документе. Дата ввода Правил может отличаться от даты утверждения и зависеть от мероприятий, необходимых для внедрения документа.

15.5. Работники Университета в своей деятельности обязаны использовать только Правила, размещенные в электронной базе ВНД в системе Документолог.

15.6. Для удобства использования работники Университета могут распечатывать Правила из электронной базы ВНД. Такие копии находятся в неуправляемых условиях и для удостоверения их актуальности перед применением работники должны сверить редакцию документа на бумажном носителе с данными об

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 18 из 21
---	------------------	---	-------------------	----------------------

утверждении последней редакции в Реестре внутренних нормативных документов или в системе Документолог.

Приоритетным является применение Правил в электронном виде, размещенных в системе Документолог.

16. Порядок ознакомления

16.1. После утверждения Правил в системе Документолог работникам, находящимся в списке рассылки, приходит уведомление о необходимости ознакомления с документом. Работники знакомятся с настоящими Правилами и фиксируют факт ознакомления в системе Документолог.

16.2. Список рассылки определяется исходя из следующих критериев:

- общесистемные документы рассылаются всем работникам;
- документы с ограниченной областью распространения рассылаются работникам, включенным в область распространения и имеющим соответствующую зону ответственности в рамках документа.

Список рассылки для ознакомления может быть уточнен при согласовании и утверждении документа.

16.3. Директор Центра обслуживания студентов контролирует ознакомление с настоящими Правилами обучающихся в рамках адаптационного периода и при внесении изменений.

16.4 Деканы школ и директор центров контролируют ознакомление с настоящими Правилами работников из числа профессорско-преподавательского состава.

17. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений

17.1. Утвержденный оригинал Правил хранится у УИСМ.

17.2. Правила могут актуализироваться по мере необходимости вследствие изменений внутренних или внешних факторов, влияющих на Университет.

17.3. При смене требований к оформлению Правил внесение изменений по оформлению осуществляется по мере их пересмотра в установленные сроки, либо при изменении содержания.

17.4. При отсутствии каких-либо изменений срок пересмотра составляет:

- для ВНД – 2 года;

17.5. Если по истечении срока пересмотра настоящих Правил сохраняет соответствие деятельности Университета, внешним и внутренним нормативным документам, на основании которых он был разработан, его действие может быть продлено до следующего срока пересмотра, о чем Ответственный УМУ делает отметку на обложке оригинала документа.

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 19 из 21
---	-----------	--	------------	---------------

17.6. Внесение изменений в настоящие Правила также может проводиться по инициативе руководителей подразделений и работников Университета.

17.7. Внесение изменений в действующую редакцию не допускается. Все изменения вносятся путем издания новой редакции Правил.

17.8. Разработка, согласование, утверждение и издание новой редакции документа осуществляется в соответствии с порядком, определенным для разработки ВНД.

17.9. Правил, которые отменяются без издания новой редакции, Ответственный УМУ осуществляет изъятие документа из системы Документолог и уведомляет об отмене документа в соответствии со списком рассылки документа посредством оповещения через корпоративную почту Университета.

18. Обеспечение защиты документа

18.1. Защита сохранности данных Правил на электронных носителях обеспечивается путем резервного копирования и предоставления соответствующих прав доступа.

18.2. Защита данных Правил на бумажных носителях обеспечивается соблюдением требований к хранению и архивированию документов.

18.3. Передача копий данных Правил на электронном и/или бумажном носителе внешним сторонам осуществляется по запросу внешней стороны с разрешения Ректора.

18.4. Работник, которому поступил запрос от внешней стороны, оформляет в системе Документолог служебную записку на имя Ректора на разрешение предоставить запрашиваемую документацию. При наличии документального запроса его скан-копия прикладывается к служебной записке.

19. Заключительные положения

19.1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

Приложение 1
к Правилам организации и проведения
контроля учебных достижений

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных
достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок
и ECTS (иситизэс)

Оценка по буквенно й системе	Цифровой эквивалент	Баллы (процентное содержание)	Оценка по традиционной системе	Общее описание критериев оценки
A	4,0	95–100	Отлично	Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; показывает высокий уровень знаний, превышающий объем, предусмотренный силлабусом, дает исчерпывающий ответ
A-	3,67	90–94		Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; дает исчерпывающий ответ
B+	3,33	85–89	Хорошо	Обучающийся показывает полные, достаточно обоснованные знания предмета, однако при ответах не всегда выделялось главное, не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.
B	3,0	80–84		
B-	2,67	75–79		
C+	2,33	70–74		
C	2,0	65–69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует достаточные знания предмета, но без должной глубины и обоснования, ответы нечеткие и без должной логической последовательности;
C-	1,67	60–64		
D+	1,33	55–59		
D	1,0	50–54		
FX	0		Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует недостаточные знания предмета, на отдельные вопросы не даны положительные ответы.
F (fail)	0	0–24		Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний предмета.
P (pass)			Зачтено	Оценки «зачтено»/«не зачтено» не имеют выражения в баллах и не учитываются при подсчете GPA. Кредиты по дисциплине в случае получения оценки «Р» засчитываются.
NP (non-pass)			Не зачтено	Кредиты по дисциплине в случае получения оценки «NP» не засчитываются.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	ПР-АКД-23	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Редакция 1	Стр. 21 из 21
---	------------------	---	-------------------	----------------------

Приложение 2
к Правилам организации и проведения
контроля учебных достижений

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситизэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание Владения языка по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A1 или A2 или B1 или B2 или C1 или C2	A	4,0	95-100	отлично
	A-	3,67	90-94	
	B+	3,33	85-89	хорошо
	B	3,0	80-84	
	B-	2,67	75-79	
	C+	2,33	70-74	
	C	2,0	65-69	удовлетворительно
	C-	1,67	60-64	
	D+	1,33	55-59	
	D-	1,0	50-54	
	FX	0,5	25-49	неудовлетворительно
	F	0	0-24	