



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждено
Ректор



20 24 г.

Г. Куренкеева

Вид документа:
Код:
Название документа:

Положение
П-АКД-04

Положение о признании результатов обучения
формального, неформального и
информального образования

2

Учебно-методическое управление

Учебный процесс

2 года

Редакция:
Владелец процесса:
Процесс:
Срок пересмотра:
Дата ввода в действие:
Дата отмены:

_____ 20 ____ г.
_____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Дата пересмотра:

_____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Основание отмены:

_____ 20 ____ г. _____
(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:	Директор УМУ	Манханова А.Е.		23.12.2024
Согласовано	Протоколом Академического Совета №9 от 23.12.2024			
	Директор УИСМ	Будникова Н.А.		23.12.2024

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 2 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

Содержание

1. Цель документа	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины, определения и сокращения	3
5. Ответственность.....	5
6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования.....	5
7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	8
8. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования в AlmaU.....	11
9. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем информального образования.....	11
10 . Заключительные положения	13
Приложение 1. Перезачет учебных кредитов	15
Приложение 2 Заявление обучающегося	16
Приложение 3 Заявление-согласие обучающегося.....	17
Приложение 4 Образец протокола предметной комиссии	18

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 3 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

1. Цель документа

Настоящее положение создано в целях установления и документального закрепления порядка признания результатов формального и неформального обучения обучающимися всех уровней высшего образования в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее – AlmaU).

2. Область применения документа

Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, задействованными в образовательном процессе.

3. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования.
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
- Академическая Политика AlmaU.
- Устав Университета и Правила внутреннего распорядка.
- Приказы и распоряжения Ректора, Проректора.
- Правила использования онлайн курсов для перезачета дисциплин и/или ликвидации академической разницы.
- Правила перевода и восстановления обучающихся.

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Формальное образование — процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного или собственного образца — диплома о начальном / среднем / послесреднем профессиональном или высшем / послевузовском образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных общеобязательных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями¹.

Неформальное образование — процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа,

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 4 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат участника, диплом повышения квалификации, свидетельство¹.

Информальное образование — индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры¹ и не сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

Знания — это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности.

Умения — это подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления).

Навыки (опыт) — это устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности.

Компетенции — представляют собой динамическую комбинацию знаний, понимания, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Приобретаются обучающимися. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях.

Результаты обучения — это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы.

Результаты обучения и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального, неформального или информального образования и признаются Университетом путем валидации.

Валидация результатов обучения (признание результатов обучения) — является формализованным процессом определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения. Средства валидации результатов неформального и информального обучения — экзаменационные билеты, контрольные и тестовые задания, квалификационные (пробные) работы, инструменты, материалы и другие средства в соответствии с уровнем квалификации и технологических требований.

Образовательный компонент — учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных

¹¹ Гаврилова И. В., Запруднова Л. А.. Формальная, неформальная и информальная модели образования // Молодой ученый. — 2016. — № 10 (114). — С. 1197-1200. — URL: <https://moluch.ru/archive/114/29876/> (дата обращения: 21.01.2022).

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 5 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы, а также все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

Признание результатов обучения - процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

Зачетные единицы — это выражение объема обучения на основе определенных результатов обучения, и связанных с ними трудозатрат.

5. Ответственность

5.1. Учебно-методическое управление несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением руководителей структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, с настоящим Положением;
- мониторинг и контроль над соответствием данного Положения требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.
- контроль и координация деятельности структурных подразделений по применению настоящего Положения.

5.2. Школа/ Центр несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с настоящим Положением;
- обеспечение качества конечных результатов по исполнению процедур настоящего Положения.

5.3. Офис-регистратора несет ответственность за:

- контроль за ознакомлением сотрудников подразделения с настоящим Положением;
- исполнение требований настоящего Положения.

5.4. Начальник юридического отдела несет ответственность за:

- согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

6. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем формального образования

6.1. Перезачет кредитов — это признание результатов обучения учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего, послевузовского профессионального образования, а также по дополнительным программам АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы».

6.2. Перезачет кредитов обеспечивает сравнение и перезачет учебных достижений обучающихся по компонентам образовательных программ (дисциплин, курсов, модулей) для их официального признания при продолжении обучения по программам высшего и послевузовского образования, смене образовательной траектории, учебного заведения, страны обучения, в том числе при академической мобильности.

6.3. Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования, осуществляется на основании документов, выданных организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования и организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих формальное образование, таких как:

- академическая справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение;

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 6 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

- диплом государственного/собственного образца и приложение к нему;
- транскрипт.

Для выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» признание результатов обучения осуществляется на основании аттестата и приложения к нему, сертификатов.

6.4. Признание результатов обучения, приобретенных путем формального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу: дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента, образовательные компоненты по выбору, все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

6.5. Для перезачета дисциплин формального образования по распоряжению декана Школы/директора Центра создается комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- програм-лидер образовательной программы;
- представители Школ/Центров, ведущих общеобязательные и базовые дисциплины;
- представители профильной Школы/ Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

6.6. Образовательный компонент (дисциплина) может быть перезачтён только в полном объеме.

6.7. При переводе из другого вуза в случае, когда предметная комиссия решает, что дисциплина из Учебного плана AlmaU не перезачитывается, то она определяется как академическая разница и изучается полностью. Срок дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и с учетом того, что академическая разница не должна превышать 30 кредитов.

6.8. Перезачет осуществляется путем сравнения содержания и результатов обучения модулей/дисциплин, практики, научно-исследовательской работы и их трудоемкости в кредитах ECTS.

При возникновении необходимости перевода казахстанских кредитов в кредиты ECTS применяется таблица пересчета кредитов:

№ п/п	Вид учебной работы	Коэффициент для перевода казахстанских кредитов в кредиты ECTS
1	По теоретическим дисциплинам программ	1,5
2	Учебная практика	0,5
3	Педагогическая практика	1
4	Производственная практика	2,5
5	Исследовательская практика	4
6	Научно (экспериментально)-исследовательская работа магистранта (докторанта)	4

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 7 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

7	Итоговая аттестация обучающихся: по программам бакалавриата	3,2
8	Итоговая аттестация обучающихся: по программам магистратуры	4

Перевод часов в кредиты ECTS необходимо производить по нижеприведенной таблице:

№ п/п	Количество часов всего	Количество кредитов ECTS
1	60	2
2	90	3
3	120	4
4	150	5
5	180	6
6	240	8
7	300	10
8	360	12
9	600	20

6.9. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале оценок ECTS, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом и оценкам по традиционной системе.

6.10. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной С- (1,67; 60–64%) до максимальной А (4,0; 95–100%).

Перезачет результатов обучения, полученных при линейной системе образования, перезачитывается в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Оценка при линейной системе обучения	Оценка при кредитной системе обучения
1	Отлично	А-; 90; 3,67; отлично
2	Хорошо	В-; 75; 2,67; хорошо
3	Удовлетворительно	С; 65; 2,0; удовлетворительно
4	Зачтено	В-; 75; 2,67; хорошо

6.11. Перезачет проводится в каникулярный период не позднее 5 рабочих дней до начала обучения.

6.12. Перезачет на программах MBA / DBA производится в течение периода теоретического обучения, но не позднее чем за две недели до начала очередного модуля (курса).

6.13. Максимальное количество кредитов, по которым обучающийся может претендовать на перезачет составляет не более 1/3 всех кредитов

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 8 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

образовательной программы. Так как программы бакалавриата формируются на 240 ECTS кредитов, то максимально может быть перезачтено не более 80 ECTS кредитов. Для программ магистратуры научно-педагогического направления максимально возможное количество кредитов для перезачета составляет не более 40 ECTS кредитов.

6.14. Автоматически рассматриваются дисциплины, по которым обучающиеся получили свыше 70 баллов. В случае, если обучающийся получил по рассматриваемой дисциплине/ам от 60 до 69 баллов, то он направляет на имя декана выпускающей школы заявление по форме (Приложение 3).

6.15. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета дисциплин, одной или нескольких. В этом случае он должен включить эти дисциплины в свой индивидуальный учебный план, пройти обучение и все виды контролей. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

6.16. Если обучающийся не согласен с решением комиссии по перезачету, то для определения уровня знаний по дисциплине проводится экзамен в виде тестирования, устного или письменного экзамена.

6.17. Решение предметной комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии. По результатам решения комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время формального обучения (Приложение 1).

6.18. Протокол подписывается председателем, членами и секретарем комиссии, а также самим обучающимся, который должен ознакомиться с решением комиссии. Секретарь комиссии передает протокол в Офис регистратора для внесения решения комиссии в информационную систему.

6.19. В случае перезачета образовательного(ых) компонента(ов), в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (номер протокола заседания предметной комиссии).

6.20. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного(ых) образовательного(ых) компонента(ов) в последующих семестрах.

7. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования

7.1. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу, за исключением дисциплин «История Казахстана» и «Философия». При этом признание результатов проводится в семестре, предшествующем семестру, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента, за исключением первого семестра. Образовательный компонент может быть перезачтён, как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала соответствующего семестра. В случае непризнания обучающийся должен иметь достаточно времени чтобы внести корректировки в индивидуальный учебный план.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 9 из 20
---	----------	---	---------------	--------------

7.2. Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента так и на образовательные компоненты по выбору, а также все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

7.3. Признание результатов обучения на программах MBA / DBA производится в течение периода теоретического обучения, но не позднее чем за две недели до начала очередного модуля (курса).

7.4. Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

7.5. Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем неформального образования в объеме не более 10% (24-25 кредита – для уровня бакалавриат, 6 или 12 кредитов – для уровня магистратура) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

7.6. Валидация результатов обучения, полученных путем неформального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

7.6.1. Обучающийся согласовывает с програм-лидером образовательной программы выбор курсов, тренингов и т.п., проводимых в том числе и в онлайн формате, рекомендованных Школой/Центром для конкретной дисциплины.

В рабочей учебной программе дисциплины (syllabus) указывается перечень рекомендуемых курсов, тренингов и пр. обеспечивающих освоение в полном объеме результатов обучения конкретной дисциплины. Не исключается возможность наличия действующих сертификатов у обучающихся на момент поступления в университет. В таком случае обучающийся обязан предоставить сертификаты програм-лидеру для обработки не позднее 2 недель с начала первого семестра.

7.6.2. Обучающийся высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана Школы/директора Центра с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования (Приложение 2).

К заявлению прилагаются: копия удостоверения личности, документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля.

Заявление подписывается програм-лидером образовательной программы, который предварительно оценивает соответствие результатов неформального образования содержанию учебной дисциплины.

7.6.3. По распоряжению декана Школы/директора Центра создается предметная комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- програм-лидер образовательной программы;
- преподаватели Школы/Центра, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования.
- представитель(ли) деканата выпускающей Школы/дирекции Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 10 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии (Приложение 4).

Присутствие обучающегося высшего\послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию обучающегося.

7.6.4. Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- *не признавать результаты*, полученные во время неформального обучения;
- *признать результаты*, полученные во время неформального обучения и засчитать их как суммарный итоговый результат соответствующего образовательного компонента;
- *назначить вид контроля* (экзамена), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

7.6.5. Если предметная комиссия считает необходимым провести контроль (финальный экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то обучающегося знакомят с перечнем тем. Также обучающегося знакомят с критериями оценки и правилами обжалования результатов.

7.6.6. Предметная комиссия предоставляет обучающемуся до 10 рабочих дней для подготовки к финальному контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

7.6.7. По результатам финального контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 70 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

7.6.8. По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время неформального обучения. Секретарь комиссии передает протокол в Офис регистратора для внесения решения комиссии в информационную систему.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 11 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

7.6.9. В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (данные сертификата/свидетельства, номер протокола заседания предметной комиссии). Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

8. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования в AlmaU.

8.1. Обучающийся, для получения неформального образования, может пройти сертифицированные курсы, предлагаемые AlmaU:

- AlmaU Extension – проводит различные курсы личностного и профессионального роста, <https://extension.almau.edu.kz>.
- Высшая школа бизнеса AlmaU – проводит тренинги, семинары и практикумы, <https://gsb.almau.edu.kz>.
- Управление онлайн образования – предлагает пройти курсы по дисциплинам образовательных программ дистанционного обучения AlmaU на платформе <https://study.almau.edu.kz>.

8.2. Для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования на курсах в AlmaU, обучающийся высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана школы/директора центра, прилагает копию удостоверения личности и подтверждающие документы. Заявление подается в деканат школы/центра.

8.3. По распоряжению декана Школы/директора Центра создается предметная комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- програм-лидер образовательной программы;
- преподаватели Школы/Центра, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования;
- представитель(ли) деканата выпускающей Школы/дирекции Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии (Приложение 4).

Присутствие обучающегося высшего/послевузовского образования на заседаниях комиссии возможно по желанию обучающегося.

9. Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем информального образования

9.1 Признание результатов обучения, приобретенных путем информального образования разрешается для образовательных программ бакалавриата на базе

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 12 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

высшего образования, а также для образовательных программ уровня магистратуры.

9.2 Признание результатов проводится на первом семестре (не позднее двух недель с начала обучения) для определения корректной траектории обучения.

9.1. Признание результатов на программах MBA / DBA производится в течение периода теоретического обучения, но не позднее чем за две недели до начала очередного модуля (курса) .

9.3 Признание результатов обучения, приобретенных путем информального образования, распространяется как на дисциплины вузовского компонента, так и на образовательные компоненты по выбору, а также все виды практик, за исключением итоговой аттестации.

9.4 Образовательный компонент может быть перезачтён только в полном объеме.

9.5 Университет может признать результаты обучения, приобретенные путем информального образования в объеме не более 10% (24-25 кредита – для уровня бакалавриат, 6 или 12 кредитов – для уровня магистратура) от общего объема часов по конкретной образовательной программе.

9.6 Валидация результатов обучения, полученных путем информального образования, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

9.6.1 Обучающийся высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя декана Школы/директора Центра с просьбой о признании результатов обучения, приобретенных путем информального образования (Приложение 2).

К заявлению прилагаются: копия удостоверения личности, описание результатов полученного обучения, которое определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время информального обучения, а также результаты контроля (при их наличии).

Заявление подписывается програм-лидером образовательной программы.

9.6.2 По распоряжению декана Школы/директора Центра создается предметная комиссия из нечетного количества членов, в которую входят:

- програм-лидер образовательной программы;
- преподаватели Школы/Центра, квалификация которых соответствует профилю образовательного компонента, который предлагается к перезачету на основе признания результатов обучения, приобретенных путем неформального образования.
- представитель(ли) деканата Школы/дирекции Центра.

Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник Школы/Центра, не являющийся членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии (Приложение 4). Секретарь комиссии передает протокол в Офис регистратора для внесения решения комиссии в информационную систему.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 13 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

Присутствие обучающегося высшего\послевузовского образования на заседаниях комиссии обязательно.

9.6.3 Предметная комиссия рассматривает предоставленные документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- *не признавать результаты*, полученные во время информального обучения;
- *признать результаты*, полученные во время информального обучения и засчитать их как суммарный итоговый результат соответствующего образовательного компонента;
- *назначить вид контроля* (экзамен), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

9.6.4 Если предметная комиссия считает необходимым провести контроль (финальный экзамен), то обучающегося знакомят с программой образовательного компонента и перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то обучающегося знакомят с перечнем тем. Также обучающегося знакомят с критериями оценки и правилами обжалования результатов.

9.6.5 Предметная комиссия предоставляет обучающемуся до 10 рабочих дней для подготовки к финальному контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

9.6.6 По результатам финального контроля предметная комиссия выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если соискатель получил менее 70 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем информального образования, не признаются.

9.6.7 По результатам валидации предметная комиссия формирует протокол, в котором содержится вывод для Школ/Центров, Офис регистратора, Эдвайзинг центра о признании или не признании результатов обучения, полученных во время информального обучения.

9.6.8 В случае перезачета образовательного компонента, в документы обучающегося (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (данные сертификата/свидетельства, номер протокола заседания предметной комиссии). Обучающийся освобождается от изучения перезачтенного образовательного компонента в последующих семестрах.

10. Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 14 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

10.2 В случае внесения изменений или дополнений в государственные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы настоящего Положения, соответствующие пункты Положения утрачивают свою силу и вступают в действие внесенные изменения.

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 15 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

Приложение 1.
Перезачет учебных кредитов

Протокол перезачета учебных кредитов
путем признания результатов формального образования обучающегося

(ФИО обучающегося)							
№	Наименование дисциплин/ДВР по учебному плану AlmaU ОП «_____» наименование ОП 20__ г.п.	Кол-во кредитов	Наименование дисциплин/ДВР по учебному плану «_____» наименование вуза ОП «_____» 20__ г. п. наименование ОП	Кол-во кредитов	Оценка		Результат перезачета
					Буквенная	В баллах	
1.							
2.							
3.							
...	...	...	...	...			
Итого:			Итого:				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Подпись	ФИО
Подпись	ФИО
Подпись	ФИО
Подпись	ФИО
Подпись	ФИО

С решением комиссии ознакомлен _____ «__» _____ 20__
(ФИО обучающегося, подпись, дата)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 16 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

Приложение 2 Заявление обучающегося

**Декану Школы / Директору Центра УО
«Алматы Менеджмент Университете»**

(Наименование Школы/Центра)

(ФИО декана/директора)

**от обучающегося _____ курса,
образовательной программы**

(Наименование ОП)

(ФИО Обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем неформального/информального образования как итоговую оценку по дисциплине «_____».

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

(Дата)

(Подпись)

*С правилами проведения валидации результатов неформального обучения
ознакомлен*

(Подпись)

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 17 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

Приложение 3 Заявление-согласие обучающегося

**Декану Школы / Директору Центра УО
«Алматы Менеджмент Университете»**

(Наименование Школы/Центра)

(ФИО декана/директора)

**от обучающегося _____ курса,
образовательной программы**

(Наименование ОП)

(ФИО Обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать результаты обучения, приобретенные мной путем формального образования как итоговую оценку по дисциплине «_____».

Я был ознакомлен с возможными рисками относительно расчета кумулятивного GPA и неназначением государственной стипендии из-за получения оценки в диапазоне 60-69 баллов. Принимаю риски на свою ответственность и прошу признать результаты обучения с занесением итоговых баллов в транскрипт.

Документы (лично заверенные копии документов), подтверждающие приобретение соответствующих результатов обучения прилагаются:

(Дата)

(Подпись)

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и неформального образования	Редакция 2	Стр. 18 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

Приложение 4
Образец протокола предметной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20____ г.

заседания предметной комиссии по признанию результатов неформального/информального образования, созданной распоряжением декана Школы/директора Центра

(Название Школы/Центра)

Состав предметной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Рассматривали: Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального/информального образования обучающимся

(фамилия, инициалы)

На рассмотрение предметной комиссии предоставлены следующие документы:

- заявление обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

по признанию результатов обучения, приобретенных путем неформального образования как итогового контроля по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »;

- документы, подтверждающие получение результатов обучения: _____

(Указать: наименование, номер и дату выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, ссылку на ее сайт организации, название курса, объем курса, достигнутые результаты обучения и т.п.).

1) В случае если комиссия приняла решение не признавать результаты обучения

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся

(фамилия, инициалы)

подтверждающих получение результатов обучения путем неформального/информального образования, установить их **НЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы « _____ »

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 19 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

2. **НЕ ПРИЗНАВАТЬ** результаты, полученные во время неформального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы « _____ »,

2) **В случае если комиссия приняла решение признать результаты обучения**

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, инициалы)
подтверждающих получение результатов обучения путем неформального/информального образования, установить их **ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы
« _____ »

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты, полученные во время неформального/информального обучения как итоговый контроль по образовательному компоненту образовательной программы
« _____ »

3. **ВЫСТАВИТЬ ОЦЕНКУ** « _____ » и _____ баллов ECTS.

3) **В случае если комиссия приняла решение назначить итоговый контроль в виде экзамена**

Решение предметной комиссии:

1. По результатам рассмотрения документов, предоставленных обучающимся _____

(фамилия, инициалы)
подтверждающих получение результатов обучения путем неформального/информального образования, **нет возможности установить ИХ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ** с компетенциями, которые формируются образовательным компонентом образовательной программы
« _____ »

2. **НАЗНАЧИТЬ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ЭКЗАМЕН)** по образовательному компоненту образовательной программы
« _____ ».

	П-АКД-04	Положение о признании результатов обучения формального, неформального образования и информального образования	Редакция 2	Стр. 20 из 20
---	----------	---	---------------	---------------

4) В случае если комиссия приняла решение признать результаты итогового контроля как итоговую оценку по образовательному компоненту

Рассматривали: Результаты итогового контроля (экзамена) для признания результатов обучения, приобретенных путем неформального/информального образования обучающимся _____

(фамилия, инициалы)

для пересчета образовательного компонента образовательной программы
« _____ ».

Вопрос билета и оценка ответа:

1.

_____ ;

2.

_____ ;

(Указать вопрос билета и оценку ответов по каждому вопросу)

Решение предметной комиссии:

1. По результатам анализа ответов обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

и выполнения индивидуального задания (при наличии), **ВЫСТАВИТЬ** за итоговый контроль **ОЦЕНКУ** « _____ » и _____ **баллов ECTS.**

2. **ПРИЗНАТЬ** результаты итогового контроля (экзамена) как итоговую оценку по образовательному _____ компоненту _____ образовательной программы « _____ ».

Председатель комиссии: _____
(Подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись, ФИО)

С решением комиссии ознакомлен _____ « ____ » 20__
(ФИО обучающегося, подпись, дата)