



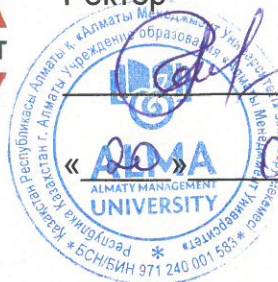
**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY

Утверждено

Ректор

Г.Куренкеева

2025 г.



Вид документа: **Правила**

Код: **ПР-АКД-04**

Название документа: **Правила приема на образовательные программы послевузовского образования**

Редакция:

Владелец процесса: **Проректор по академическому развитию**

Процесс: **Учебный**

Срок пересмотра: **1 год**

Дата ввода в действие: 20 06 202\_\_ г.

|             | Должность                                                     | ФИО            | Подпись | Дата     |
|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------|
| Разработано | Заместитель<br>ответственного секретаря<br>Приемной комиссии  | Касен Н.К.     |         | 19.06.25 |
| Согласовано | Директор Управления<br>интегрированной<br>системы менеджмента | Будникова Н.А. |         | 19.06.25 |
|             | Директор Юридического<br>управления                           | Купянская Т.Н. |         | 16.06.25 |

| №    | Содержание                                               | Стр. |
|------|----------------------------------------------------------|------|
| 1    | Цель документа                                           | 3    |
| 2    | Область применения документа                             | 3    |
| 3    | Ссылки                                                   | 3    |
| 4    | Термины и сокращения                                     | 4    |
| 5    | Ответственность                                          | 5    |
| 6    | Порядок выполнения процесса                              | 7    |
| 6.1. | Основные положения                                       | 7    |
| 6.2. | Порядок приема для поступающих в магистратуру            | 8    |
| 6.3. | Порядок приема для поступающих в докторантуру            | 11   |
| 6.4. | Работа апелляционных комиссий                            | 14   |
| 6.5. | Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие | 15   |
| 6.6. | Порядок ознакомления                                     | 15   |
|      | Приложение 1                                             | 17   |
|      | Приложение 2                                             | 18   |
|      | Приложение 3                                             | 19   |
|      | Приложение 4                                             | 20   |
|      | Приложение 5                                             | 21   |
|      | Приложение 6                                             | 22   |
|      | Приложение 7                                             | 28   |
|      | Приложение 8                                             | 29   |



### 1. Цель документа

Настоящие Правила приема на образовательные программы послевузовского образования (далее – Правила) устанавливают единый порядок и условия приема абитуриентов на обучение в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее - AlmaU, Университет) по образовательным программам послевузовского образования.

#### 2. Целью настоящего документа является:

- регламентация процедур приема граждан Республики Казахстан, иностранных граждан, лиц без гражданства и кандасов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- обеспечение открытости, прозрачности и объективности конкурсного отбора поступающих;
- соблюдение академических прав поступающих и недопущение дискриминации по каким-либо основаниям.

3. Настоящие Правила разработаны на основании Типовых правил приема, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, и применяются ко всем формам и условиям обучения, реализуемым в AlmaU.

### 2. Область применения документа

Требования Правил являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и проведении приема на обучение.

### 3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и других уполномоченных государственных органов: Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.06.2025 г. (далее Закон об образовании);
- Закон Республики Казахстан №88-V «О государственных услугах»;
- Приказ Министерства образования и науки (далее – МОН) Республики Казахстан № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила) (включая последние правки до начала приемной комиссии);
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ);
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота



приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;

– Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от № 569.

– Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;

– Постановление Правительства Республики Казахстан № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа;

– Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

#### **4. Термины и сокращения**

В настоящих Правилах используются следующие определения:

**1) Абитуриент** – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами;

**2) КАЗТЕСТ** – система оценки уровня владения казахским языком гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами, осуществляющими деятельность на территории Республики Казахстан.

**3) Комплексное тестирование (далее – КТ)** – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**4) КТ в электронном формате** – тестирование, проводимое с использованием персонального компьютера для каждого тестируемого;

**5) КТ в бумажном формате** – тестирование, проводимое с применением книги-вопросника и листа ответов для каждого тестируемого;

**6) Личный Кабинет** – персональный онлайн - сервис, предоставляющий абитуриенту индивидуальное пространство на сайте Университета после прохождения регистрации;

**7) Приемная комиссия** – консультативно-совещательный орган при Университете, созданный в целях реализации мероприятий по приему на обучение по программам послевузовского образования;

**8) Программа магистратуры и/или докторантуры PhD** – образовательная программы высшего образования, подтверждаемая дипломом с присвоением академической степени послевузовского образования;

**9) Сайт Университета** – официальный интернет-ресурс Университета: [www.almau.edu.kz](http://www.almau.edu.kz);



|                                                                                                                                             |           |                                                                         |          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|  <b>ALMA</b><br><small>ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY</small> | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 5 из 29 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|

**10) ТГО** – тест на определение готовности к обучению.

**11) IELTS** (International English Language Testing System - Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кэмбридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd;

**12) SAT Reasoning Test** (Экзамен на выявление академических способностей) – стандартизованный тест для приема в высшие учебные заведения США. Тест предназначен для оценки готовности студентов к поступлению в высшее учебное заведение. SAT Reasoning Test состоит из трех разделов: математика, анализ текста и письмо;

**13) SAT Subject Test** (Предметный тест) – стандартизованный тест для оценки способности студентов изучать определенные предметы для поступления на программу бакалавриата в высшие учебные заведения США. Существуют 20 предметных тестов по пяти предметным направлениям: английский язык, история, языки, математика и естественные науки;

**14) TOEFL** (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, США), форматами которого являются TOEFL iBT (Internet-based Test) и TOEFL PBT (Paper-based Test).

## **5. Ответственность**

**5.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии** несет ответственность за:

- ознакомление с настоящими Правилами всех участников Приемной комиссии AlmaU;
- контроль исполнения требований настоящих Правил;
- обеспечение соблюдения сроков приема.

**5.2. Декан школы / Директора центров** несут ответственность за:

- ознакомление сотрудников школы и центров с настоящими Правилами;
- совместную организацию и проведение экзаменов;
- исполнение требований настоящих Правил.

**5.3. Управление методологии** несет ответственность за:

- предоставление данных по утвержденным образовательным программам за будущий учебный год;
- обеспечение наличия и актуальность срока действия лицензии на образовательные программы;
- предоставление академического календаря студента во время поступления.

**5.4. Отдел рекрутинга, консультанты и управление маркетинга** во время приемной комиссии несут ответственность за:



|                                                                                                                                 |           |                                                                         |          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|  <b>ALMA</b><br>ALMATY MANAGEMENT<br>UNIVERSITY | ПР-АҚД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 6 из 29 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|

– Предоставление достоверной информации об образовательных программах;

- Информирование о стоимости образовательных программ;
- Организацию и проведение приемной кампании.

**5.5. Департаменты операционной деятельности IT и цифрового развития** несут ответственность за:

- своевременное обеспечение оборудованиями технических секретарей, рекрутеров и консультантов;
- оперативное реагирование при возникновении технических проблем;
- предоставление доступа к информационной системе;
- обеспечение безопасности и сохранности данных.

**5.6. Управление инфраструктуры** несет ответственность за:

- Организацию и обеспечение технических условий на площадке во время приемной комиссии.

**5.7. Центр поддержки студентов** несет ответственность за:

- предоставление достоверных консультаций по вопросам о переводе из другого ВУЗ-а и/или с одной образовательной программы на другую;
- предоставление достоверных консультаций по вопросам предоставления скидок и грантов;
- информирование об изменениях в правилах перевода.

**5.8. Директор юридического управления** несет ответственность за:

- согласование и проверку настоящих Правил на соответствие законодательству.

**5.9. Переводчик** несет ответственность за качество перевода документов.

**5.10. Административно-управленческий персонал и профессорско-преподавательский состав** несут ответственность за выполнение требований настоящих Правил.

**5.11. Офис регистратора** несет ответственность за:

- издание приказов на основании представлений приемной комиссии;
- прием личных дел поступивших студентов от приемной комиссии на основании актов приема-передач;

**5.12. Технический секретарь** несет ответственность за:

- приём полного пакета документов от абитуриента;
- проверку правильности личных данных и вложенных документов в базе;
- формирование личного дела абитуриента с вложением полного пакета документов, расписки и договора на оказание образовательных услуг;
- обеспечение сохранности электронных документов, использованных в период приёмной кампании, после её завершения;
- передачу личных дел поступивших абитуриентов в Офис регистратора на основании актов приёма-передачи.



## 6. Порядок выполнения процесса

### 6.1. Основные положения

6.1.1. Для организации приема документов, поступающих в университет, проведения вступительных испытаний и зачисления обучающихся в AlmaU решением Ученого совета создается приемная комиссия. Регламент ее работы определен Правилами приема на образовательные программы бакалавриата и послевузовского образования AlmaU, разработанными в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

6.1.2. В состав приемной комиссии входят Ректор, проректоры, деканы школ, директора центров, представители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Численный состав комиссии должен быть нечетным.

Функции приемной комиссии:

6.1.3. Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование по выбору группы образовательных программ послевузовского образования, а также информирование о процедурах КТ и/или вступительного экзамена.

6.1.4. Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование по выбору группы образовательных программ и информирование о вступительных экзаменах;  
2) организацию приема и проверки поступающих документов;  
3) организацию проведения и проверку вступительных экзаменов по группам образовательных программ.

6.1.5. AlmaU разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение **Правил приема на образовательные программы послевузовского образования**, основанных на Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах". Эти Правила определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

6.1.6. Прием магистрантов и докторантов в AlmaU осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (КТ) или вступительных экзаменов, в рамках государственного образовательного заказа по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также за счет средств обучающихся и иных источников.

Прием по целевой подготовке осуществляется аналогично - на конкурсной основе.



6.1.7. Лица, завершившие обучение в зарубежных организациях высшего и послевузовского образования (ОВПО), в странах, где государственным или официальным языком является английский, и имеющие дипломы организаций, прошедших специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, включенных в реестры и (или) ассоциации стран - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), освобождаются от тестирования по блоку "Иностранный язык" (английский язык) при поступлении в магистратуру и докторантуру с казахским или русским языком обучения. Льгота действует в течение 5 лет с момента окончания обучения.

6.1.8. AlmaU представляет в уполномоченные органы в сфере образования, здравоохранения и культуры итоговый отчет по приему и копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу в течение 10 календарных дней.

6.1.9. Прием иностранных граждан в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года.

Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего академического периода.

- Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

- Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык;

- Документы об образовании проходят процедуру признания после зачисления в течение первого академического периода.

6.1.10. Прием по группам MBA и DBA осуществляется соответствующими департаментами AlmaU самостоятельно.

6.1.11. AlmaU не осуществляет прием в следующих случаях:

- 1) наличие решения уполномоченного органа о приостановлении, отзыве или лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на образовательную деятельность;

- 2) отсутствие или прекращение действия аккредитации, за исключением организаций при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

- 3) выявление грубых нарушений в ходе государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

- 4) исключение образовательной программы из Реестра образовательных программ, утвержденного уполномоченным органом.

## 6.2. Порядок приема в магистратуру

6.2.1. Прием заявлений в магистратуру, осуществляется приемной комиссией AlmaU и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:



|                                                                                                                                             |           |                                                                         |          |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|  <b>ALMA</b><br><small>ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY</small> | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 9 из 29 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|

### **Летний набор:**

1) с 1 июня по 8 июля текущего года – регистрация и подача заявлений через информационную систему НЦТ;

2) проведение комплексного тестирования (КТ) – в сроки, установленные НЦТ;

3) с 15 по 28 августа текущего года – зачисление в AlmaU;

### **Зимний набор:**

1) с 28 октября по 10 ноября текущего года – регистрация и подача заявлений через информационную систему НЦТ;

2) проведение комплексного тестирования (КТ) – в сроки, установленные НЦТ;

3) с 26 декабря по 10 января – зачисление в AlmaU.

6.2.2. В магистратуру принимаются лица, завершившие обучение по образовательным программам высшего образования.

6.2.3. Комплексное тестирование (КТ) проводится в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2020 года № 190 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ) в специально определенных пунктах.

По итогам КТ выдается электронный сертификат, подлинность которого подтверждается через официальный сайт НЦТ.

6.2.4. Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа текущего года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию AlmaU, далее – услугодатель) либо через веб-портал "электронного правительства" ([www.egov.kz](http://www.egov.kz), далее – портал) пакет подлинников документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований содержит характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей ее предоставления.

6.2.5. Прием лиц, прошедших срочную воинскую службу, в магистратуру на платной основе осуществляется без вступительных экзаменов по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года. Зачисление осуществляется не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего академического периода в соответствии с академическим календарем.

6.2.6. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее: тест по иностранному языку (английский, немецкий, французский- по



выбору); тест по профилю группы образовательных программ; тест на определение готовности к обучению (по выбору на казахском или русском языке).

Лица, поступающие в профильную магистратуру:

- с казахским или русским языком обучения - сдают тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению (по выбору - на казахском или русском языке);
- с английским языком обучения - сдают тест по профилю группы образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению (по выбору - на казахском, русском или английском языке).

6.2.7. Поступающие в магистратуру могут быть освобождены от сдачи теста по иностранному языку при наличии действующего международного сертификата, подтверждающего знание языка на уровне, соответствующем общеевропейским компетенциям (CEFR), согласно шкале перевода баллов (Приложение № 1):

**английский язык:**

- IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

**немецкий язык:**

- DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang),
- TestDaF-Prüfung;

**французский язык:**

- TFI (Test de Français International™),
- DELF (Diplôme d'Études en Langue française),
- DALF (Diplôme Approfondi de Langue française),
- TCF (Test de connaissance du français).

Данные сертификата должны быть внесены при подаче заявления на участие в КТ и в конкурсе.

Перевод баллов производится при подаче заявления на участие в конкурсе на образовательные гранты или при зачислении на платной основе (приложения 1-3).

6.2.8. Поступающие на образовательные программы в области "Информационно-коммуникационные технологии" и направление "Бизнес и управление" могут быть освобождены от теста по иностранному языку и теста на определение готовности к обучению при наличии сертификата GRE:

- научно-педагогическая магистратура с русским языком обучения - при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), согласно шкале (приложение № 2).
- профильная магистратура с казахским, русским или английским языком обучения - при наличии сертификата GRE, согласно шкале (приложение 3).

6.2.9. Поступающие на образовательные программы по направлению "Бизнес и управление", при наличии сертификата GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от прохождения КТ на магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения. Данные сертификата GMAT вносятся при подаче заявления на участие в конкурсе или при поступлении на платной основе (Приложение № 4)



|                                                                                                                                 |           |                                                                         |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>ALMA</b><br>ALMATY MANAGEMENT<br>UNIVERSITY | ПР-АҚД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 11 из 29 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

6.2.10. Подлинность и срок действия предъявленных международных сертификатов проверяются приемной комиссией AlmaU при подаче заявления на участие в конкурсе на образовательные гранты либо при зачислении на платной основе.

6.2.11. Поступающие в магистратуру указывают в заявлении одну группу образовательных программ и до 3 (трех) организаций высшего и послевузовского образования (ОВПО).

6.2.12. Зачисление осуществляется по результатам КТ при достижении установленного порогового балла:

- научно-педагогическая магистратура (казахский/русский язык обучения):
- Общий балл – не менее 75 из 150; - иностранный язык – не менее 25 баллов;- первая профильная дисциплина – не менее 7 баллов;
  - вторая профильная дисциплина – не менее 7 баллов;
  - тест на готовность к обучению – не менее 7 баллов.
- Профильная магистратура (казахски/ русский язык обучения):
  - Общий балл - не менее 30 из 70;
    - первая профильная дисциплина – не менее 7 баллов,
    - вторая профильная дисциплина – не менее 7 баллов.
- Профильная магистратура (английский язык обучения):
  - Общий балл - не менее 30 из 70;
    - первая профильная дисциплина – не менее 7 баллов;
    - вторая профильная дисциплина – не менее 7 баллов.

Дополнительно: лица, имеющие не менее 5 лет опыта на руководящих должностях (в соответствии с реестрами должностей государственных служащих) либо 10 лет опыта по профилю образовательной программы профильной магистратуры, могут быть зачислены по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ОВПО.

### 6.3. Порядок приема в докторантуру

6.3.1. Прием заявлений в докторантуру осуществляется приемной комиссией AlmaU и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

#### **Летний набор:**

1) с 3 июля по 3 августа текущего года – регистрация и подача заявлений в НЦТ;

2) с 4 августа по 20 августа текущего года – вступительные экзамены в докторантуру;

3) с 15 августа по 28 августа текущего года – зачисление в AlmaU;

#### **Зимний набор:**

1) с 25 октября по 10 ноября текущего года – регистрация и подача заявлений в НЦТ;

2) с 28 октября по 10 ноября текущего года - вступительные экзамены в докторантуру;

3) с 26 декабря по 10 января – зачисление в AlmaU.



|                                                                                  |           |                                                                         |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 12 из 29 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

6.3.2. К поступлению в докторантуру допускаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

Также допускаются лица, завершившие научно-педагогическую магистратуру, и/или окончившие профильную магистратуру с последующим освоением образовательной программы педагогического профиля.

6.3.3. При подаче документов поступающий указывает один университет и одну группу образовательных программ.

6.3.4. В период с 22 по 28 августа текущего года поступающие предоставляют пакет подлинников документов:

- услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или)
- через портал [www.egov.kz](http://www.egov.kz),

в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований (Приложение №6 к настоящим Правилам).

Перечень включает характеристики процесса, формы, содержание и результата оказания услуги, а также иные сведения, с учетом особенностей предоставления государственной услуги.

6.3.5. Поступающие в докторантуру обязаны предоставить действующий международный сертификат, подтверждающий знание иностранного языка на уровне не ниже B1 (CEFR):

#### **Английский язык:**

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик) - не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ) - не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) - не менее 417 баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)) - не менее 550 баллов;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест) - не менее 80 баллов;

#### **Немецкий язык:**

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Pruefung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

#### **Французский язык:**

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;



|                                                                                  |           |                                                                         |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 13 из 29 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B1.

Поступающие с сертификатом (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) проходят дополнительное тестирование до начала вступительных экзаменов.

6.3.6. Поступающие на группы образовательных программ областях "Информационно-коммуникационные технологии" и "Бизнес и управление", при наличии международного сертификата GRE, освобождаются от написания эссе и теста на определение готовности к обучению.

Они сдают экзаменационный блок по профилю группы образовательных программ. Перевод баллов осуществляется согласно Приложению № 5.

Данные сертификата должны быть внесены при подаче заявления.

6.3.7. Вступительный экзамен по программам проводится в компьютерном формате, в организациях, определенных уполномоченным органом (приложение 7).

Экзамен состоит из:

собеседования с поступающим (20 минут);

написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы (190 минут).

Итоговая оценка — сумма баллов за эссе, профильные вопросы и собеседование.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время до 60 минут при наличии документа об инвалидности.

Результаты вступительных экзаменов публикуются на следующий день. Электронный сертификат размещается в личном кабинете поступающего и на сайте НЦТ.

Срок действия сертификата с экзаменов 4–20 августа — до 1 декабря текущего года;

Срок действия сертификата с экзаменов 18 ноября – 11 декабря — до 1 марта следующего года.

6.3.8. Темы эссе и профильные вопросы утверждаются коллегиальным органом AlmaU за 2 месяца до экзамена и на официальных сайтах AlmaU.

6.3.9. После проведения экзаменов в компьютерном формате НЦТ осуществляет просмотр видеозаписей в течение 3 (трех) месяцев.

В случае аннулирования сертификата AlmaU направляет уведомление поступающему.

6.3.10. Собеседование проводится AlmaU до прохождения экзаменационных блоков.

Оно проводится дистанционно с обязательной видеосвязью. Видеозапись хранится не менее 3 лет.

Результаты оформляются протоколом, подписанным всеми членами комиссии.



В случае неявки на собеседование выставляется 0 баллов.

6.3.11. На период проведения вступительных экзаменов формируются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ.

Допускается формирование одной комиссии по родственным направлениям.

Комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, имеющих ученую степень (доктор, кандидат наук, доктор философии (PhD)).

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав утверждается приказом ректора и направляется в уполномоченный орган.

Работы проверяются по индивидуальному коду и результаты передаются в НЦТ через информационную систему. 6.3.12. Минимальный проходной балл для зачисления на платной основе или по государственному образовательному заказу - не менее 75 из 100 баллов.

6.3.13. Неосвоенные государственные гранты, включая целевые, возвращаются в уполномоченные органы (образования, здравоохранения, культуры) для перераспределения до 5 сентября текущего года по группам образовательных программ.

#### **6.4. Работа апелляционных комиссий**

6.4.1. Заявление на апелляцию от поступающих в докторантуру подается лично на имя председателя апелляционной комиссии и (или) через информационную систему НЦТ до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

Рассмотрению подлежат:

- эссе и ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы - в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Апелляция по технической причине рассматривается

только при наличии фактических ошибок, повлиявших на результат тестирования (например, отсутствие фрагмента задания: текста, схемы, рисунка, таблицы), делающих невозможным определение правильного ответа.

При этом заявление должно содержать конкретные, обоснованные факты.

Апелляция по содержанию вступительного экзамена, проведенного в компьютерном формате, проводится с 13:00 до 13:40. Продолжительность — 40 минут.

6.4.2. При рассмотрении апелляции лицо, подавшее заявление, обязано предоставить документ, удостоверяющий личность.

6.4.3. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Ход заседания и принятое решение оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.



|                                                                                  |           |                                                                         |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 15 из 29 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

6.4.4. В случае одинаковых конкурсных баллов при зачислении в докторантуру преимущество отдается:

- лицам, набравшим наивысший балл за вступительный экзамен по профилю группы образовательной программы;
- при равенстве баллов — по результатам эссе;
- далее учитываются научные достижения, соответствующие профилю программы:
- публикации в научных изданиях, в том числе входящих в 1–2 квартиль Journal Citation Reports (Web of Science, Clarivate Analytics) за последние 3 года;
- патенты, свидетельства о научных разработках;
- сертификаты о присуждении научных стипендий и грантов;
- грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

## 6.5. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие

6.5.1. Согласование настоящих Правил осуществляется в системе «Документолог». В подтверждение согласования к оригиналу документа на бумажном носителе прилагается выписка из системы «Документолог».

6.5.2. После утвержденные документы регистрируются Ответственным секретарем Приемной комиссии в **Реестре внутренних нормативных документов (РГ-РЕК-01-Ф1)**, размещенном в системе «Документолог». Право внесения изменений в реестр принадлежит только Ответственному секретарю Приемной комиссии.

6.5.3. После регистрации Ответственный секретарь Приемной комиссии сканирует утвержденный документ (включая титульный лист) в формате .pdf и размещает его в системе «Документолог» для дальнейшего использования.

6.5.4. Настоящие Правила вводятся в действие с даты, указанной в соответствующем разделе документа. Дата ввода в действие может отличаться от даты утверждения и определяется с учётом сроков, необходимых для реализации мероприятий по внедрению документа.

6.5.5. Сотрудники Университета обязаны в своей деятельности использовать исключительно актуальную редакцию Правил, размещенную в электронной базе ВНД системы «Документолог».

6.5.6. Для удобства использования сотрудники Университета могут распечатывать Правила из электронной базы ВНД. Такие бумажные копии считаются неуправляемыми. Перед применением обязаны сверить их с последней редакцией, размещенной в системе «Документолог» или указанной в Реестре внутренних нормативных документов.

Приоритетным считается использование электронной версии, размещенной в системе «Документолог».

## 6.6. Порядок ознакомления

6.6.1. После утверждения Правил в системе «Документолог» сотрудники, включённые в список рассылки, получают автоматическое уведомление о необходимости ознакомления с документом. Ознакомление подтверждается



|                                                                                  |           |                                                                         |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АҚД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 16 из 29 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

электронной фиксацией в системе.6.6.2. Список рассылки формируется на основании следующих критериев:

- документы общего характера направляются всем работникам Университета;

- документы с ограниченной областью применения рассылаются работникам, чьи должностные обязанности связаны с содержанием документа.

Список рассылки может уточняться на этапах согласования и утверждения документа.

6.6.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии осуществляет контроль ознакомления с настоящими Правилами работников и обучающихся в рамках адаптационного периода, а также при внесении изменений в документ.

**6.6.4 Хранения, пересмотр, актуализация и внесение изменений в документ осуществляется в соответствии с внутренними регламентами Университета.**



## Приложение 1

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

| Вид теста                   | Баллы                | Баллы по иностранному языку |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>IELTS</b>                | не менее 6           | 25                          |
|                             | не менее 6,5         | 30                          |
|                             | не менее 7           | 40                          |
|                             | не менее 7,5         | 45                          |
|                             | не менее 8           | 50                          |
| <b>TOEFL IBT</b>            | не менее 78          | 25                          |
|                             | не менее 93          | 30                          |
|                             | не менее 101         | 40                          |
|                             | не менее 109         | 45                          |
|                             | не менее 114         | 50                          |
| <b>DSH, TestDaF-Prüfung</b> | не менее уровня B2   | 25                          |
|                             | Niveau C1/уровень C1 | 35                          |
|                             | Niveau C2/уровень C2 | 50                          |
| <b>TFI, DELF, DALF, TCF</b> | не менее уровня B2   | 25                          |
|                             | не менее уровня C1   | 35                          |
|                             | не менее уровня C2   | 50                          |



## Приложение 2

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

| Международный стандартизированный тест GRE |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           | Комплексное тестирование                  |       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| Секции теста                               | Баллы для областей образования<br>"Педагогические науки", направлений подготовки кадров<br>"Гуманитарные науки", "Социальные науки" | Баллы для областей образования<br>"Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров<br>"Бизнес и управление" | Виды теста                                | Баллы |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 155 баллов                                                                                                                 | не менее 160 баллов                                                                                                                                                                                                                       | Тест на определение готовности к обучению | 10    |
| Analytical Writing                         | не менее 3 баллов                                                                                                                   | не менее 3 баллов                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 160 баллов                                                                                                                 | не менее 165 баллов                                                                                                                                                                                                                       | Тест на определение готовности к обучению | 20    |
| Analytical Writing                         | не менее 4 баллов                                                                                                                   | не менее 4 баллов                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 165 баллов                                                                                                                 | не менее 170 баллов                                                                                                                                                                                                                       | Тест на определение готовности к обучению | 30    |
| Analytical Writing                         | не менее 5 баллов                                                                                                                   | не менее 5 баллов                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |
| Verbal Reasoning                           | не менее 145 баллов                                                                                                                 | не менее 145 баллов                                                                                                                                                                                                                       | Тест по иностранному языку                | 25    |
| Verbal Reasoning                           | не менее 155 баллов                                                                                                                 | не менее 155 баллов                                                                                                                                                                                                                       | Тест по иностранному языку                | 40    |
| Verbal Reasoning                           | не менее 165 баллов                                                                                                                 | не менее 165 баллов                                                                                                                                                                                                                       | Тест по иностранному языку                | 50    |



### Приложение 3

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в **профильную магистратуру** с казахским, русским или английским языком обучения

| Международный стандартизированный тест GRE |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | Комплексное тестирование                  |       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| Секции теста                               | Баллы для областей образования<br>"Педагогические науки", направлений подготовки кадров<br>"Гуманитарные науки",<br>"Социальные науки" | Баллы для областей образования<br>"Естественные науки, математика и статистика",<br>"Информационно-коммуникационные технологии",<br>"Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров<br>"Бизнес и управление" | Виды теста                                | Баллы |
| <b>Quantitative Reasoning</b>              | не менее 155 баллов                                                                                                                    | не менее 160 баллов                                                                                                                                                                                                                             | Тест на определение готовности к обучению | 10    |
| <b>Analytical Writing</b>                  | не менее 3 баллов                                                                                                                      | не менее 3 баллов                                                                                                                                                                                                                               |                                           |       |
| <b>Quantitative Reasoning</b>              | не менее 160 баллов                                                                                                                    | не менее 165 баллов                                                                                                                                                                                                                             | Тест на определение готовности к обучению | 20    |
| <b>Analytical Writing</b>                  | не менее 4 баллов                                                                                                                      | не менее 4 баллов                                                                                                                                                                                                                               |                                           |       |
| <b>Quantitative Reasoning</b>              | не менее 165 баллов                                                                                                                    | не менее 170 баллов                                                                                                                                                                                                                             | Тест на определение готовности к обучению | 30    |
| <b>Analytical Writing</b>                  | не менее 5 баллов                                                                                                                      | не менее 5 баллов                                                                                                                                                                                                                               |                                           |       |



## Приложение 4

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в **магистратуру** с казахским или русским языком обучения

| Международный стандартизированный тест GMAT |                                                               | Комплексное тестирование                        |       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| Секции теста                                | Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление" | Виды теста                                      | Баллы |
| Quantitative Reasoning                      | не менее 40 баллов                                            | Тест на определение готовности к обучению       | 15    |
| Integrated Reasoning                        | не менее 4 баллов                                             | Тест по профилю группы образовательных программ | 30    |
| Verbal Reasoning                            | не менее 20 баллов                                            | Тест по иностранному языку                      | 25    |
| Analytical Writing                          | не менее 3 баллов                                             |                                                 |       |
| Quantitative Reasoning                      | не менее 50 баллов                                            | Тест на определение готовности к обучению       | 20    |
| Integrated Reasoning                        | не менее 6 баллов                                             | Тест по профилю группы образовательных программ | 50    |
| Verbal Reasoning                            | не менее 40 баллов                                            | Тест по иностранному языку                      | 35    |
| Analytical Writing                          | не менее 4 баллов                                             |                                                 |       |
| Quantitative Reasoning                      | не менее 60 баллов                                            | Тест на определение готовности к обучению       | 30    |
| Integrated Reasoning                        | не менее 8 баллов                                             | Тест по профилю группы образовательных программ | 70    |
| Verbal Reasoning                            | не менее 60 баллов                                            | Тест по иностранному языку                      | 50    |
| Analytical Writing                          | не менее 5 баллов                                             |                                                 |       |



## Приложение 5

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру

| Международный стандартизированный тест GRE |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                               |       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| Секции теста                               | Баллы для областей образования<br>"Педагогические науки", направлений подготовки кадров<br>"Гуманитарные науки", "Социальные науки" | Баллы для областей образования<br>"Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" | Блоки вступительного экзамена | Баллы |
| Verbal Reasoning                           | не менее 149 баллов                                                                                                                 | не менее 145 баллов                                                                                                                                                                                                                    | Написание эссе                | 5     |
| Verbal Reasoning                           | не менее 160 баллов                                                                                                                 | не менее 150 баллов                                                                                                                                                                                                                    | Написание эссе                | 7     |
| Verbal Reasoning                           | не менее 165 баллов                                                                                                                 | не менее 160 баллов                                                                                                                                                                                                                    | Написание эссе                | 10    |



|                                                                                     |           |                                                                         |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 22 из 29 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

## Приложение 6

### Перечень основных требований

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование<br>услугодателя                                                                                                                                                                              | Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее –<br>услугодатель).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Способы предоставления<br>государственной услуги                                                                                                                                                          | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:<br>1) услугодателя;<br>2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Срок<br>оказания<br>государственной услуги                                                                                                                                                                | С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным<br>программам послевузовского образования:<br>1) с 15 до 28 августа календарного года;<br>2) с 26 декабря до 10 января календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Форма<br>оказания<br>государственной услуги                                                                                                                                                               | Электронная (частично автоматизированная), бумажная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | Результат<br>оказания<br>государственной услуги                                                                                                                                                           | Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной<br>приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28<br>августа календарного года.<br>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к<br>услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на<br>бумажном носителе.<br>При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию<br>образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)<br>уполномоченного лица услугодателя. |
| 6. | Размер<br>взимаемой<br>оплаты,<br>с<br>услугополучателя<br>при<br>оказании государственной<br>услуги, и способы ее<br>взимания в случаях,<br>предусмотренных<br>законодательством<br>Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                     |           |                                                                         |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 23 из 29 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | График работы<br>услугодателя и объектов<br>информации                                             | <p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p><b>1. Лица, поступающие в магистратуру: при обращении в ОВПО:</b></p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020;</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социальной, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинские справки по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:</p> <p>по владению английским языком:</p> <p>IELTS Academic, пороговый балл – не менее 6.0;</p> <p>TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 60 баллов;</p> <p>по владению немецким языком:</p> <p>DSH, Niveau C1 - уровень C1;</p> <p>TDF Niveau C1 - уровень C1;</p> <p>по владению французским языком:</p> <p>TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;</p> <p>DELF - не ниже уровня B2;</p> <p>DALF -уровень C1;</p> <p>TCF – не менее 50 баллов;</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугодателю.</p> <p><b>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;</li> <li>2) электронный документ о высшем образовании (для поступления в магистратуру);</li> <li>4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:       <ul style="list-style-type: none"> <li>по владению английским языком: IELTS Academic, пороговый балл – не менее 6.0; TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 60 баллов;</li> <li>по владению немецким языком: DSH, Niveau C1 - уровень C1; TDF Niveau C1 - уровень C1;</li> <li>по владению французским языком: TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; DELF - не ниже уровня B2; DALF - уровень C1; TCF – не менее 50 баллов;</li> </ul> </li> <li>5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</li> <li>6) цифровое фото размером 3x4 сантиметром;</li> <li>7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020);</li> </ol> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социальной, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).</li> </ol> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При обращении через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугодателю выдается расписка о приеме документов.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:  
по владению английским языком:  
IELTS Academic, пороговый балл – не менее 5.0;  
TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 35 баллов;  
TOEFL ITP, пороговый балл – не менее 417;  
TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550;  
Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл - не менее 80;  
по владению немецким языком:  
Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпруфун фюр дейн хошшулцуган ниво В1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво В1) - не ниже уровня В1;  
TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-пруфун ниво В1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво В1) - не ниже уровня В1;  
по владению французским языком:  
Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;  
Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В1;  
Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня В1;  
Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня В1.  
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).  
В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинские справки по мере снятия данных мероприятий;
- 7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра
- 8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы; согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;
- 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 4) 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.</p> <p><b>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.</b></p> <p>При обращении через портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица;</li> <li>2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;</li> <li>3) электронный документ об образовании;</li> <li>4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;</li> <li>5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:</li> </ol> <p>по владению английским языком:</p> <p>IELTS Academic, пороговый балл – не менее 5.0;</p> <p>TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 35 баллов;</p> <p>TOEFL ITP, пороговый балл – не менее 417;</p> <p>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550;</p> <p>Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл - не менее 80;</p> <p>по владению немецким языком:</p> <p>Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хошшулцуган ниво В1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво В1) - не ниже уровня В1;</p> <p>TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво В1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво В1) - не ниже уровня В1;</p> <p>по владению французским языком:</p> <p>Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;</p> <p>Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В1;</p> <p>Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня В1;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня В1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</li> <li>7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                     |           |                                                                         |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 27 из 29 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

|     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                       | <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.</p> |
| 9.  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан                                          | <p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства:</p> <p><a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>                                                                                                                                                                                                   |



## Приложение 7

### Перечень групп образовательных программ докторантуры

| Код группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ докторантуры |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| D072                                 | Менеджмент и управление                                  |
| D074                                 | Финансы, банковское и страховое дело                     |
| D075                                 | Маркетинг и реклама                                      |

### Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

| Виды теста                                                             | Баллы |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО | 30    |
| Эссе                                                                   | 20    |
| Экзамен по профилю группы образовательной программы                    | 50    |
| Всего                                                                  | 100   |



|                                                                                     |           |                                                                         |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | ПР-АКД-04 | Правила приема на образовательные программы послевузовского образования | Редакция | Стр. 29 из 29 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|

## Приложение 8

### Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

| Виды теста                                      | Форма заданий                                                      | Язык сдачи                                 | Количество тестов | Баллы    | Пороговый балл |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------|----------------|
| Тест по иностранному языку                      | Аудирование<br>грамматический тест Чтение                          | Английский / Немецкий / Французский        | 50                | 50       | 25             |
| Тест на определение готовности к обучению       | с выбором одного правильного ответа                                | Казахский / Русский                        | 30                | 30       | 7              |
| Тест по профилю группы образовательных программ | по первой профильной дисциплине<br>по второй профильной дисциплине | Казахский / Русский<br>Казахский / Русский | 30<br>20          | 30<br>40 | 7<br>7         |
| Всего                                           |                                                                    |                                            | 130               | 150      | 75             |

### Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

| Виды теста                                      | Форма заданий                                                      | Язык сдачи                               | Количество тестов | Баллы    | Пороговый балл |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------|----------------|
| Тест по профилю группы образовательных программ | по первой профильной дисциплине<br>по второй профильной дисциплине | Казахский/ Русский<br>Казахский/ Русский | 30<br>20          | 30<br>40 | 7<br>7         |
| Всего                                           |                                                                    |                                          | 50                | 70       | 30             |

### Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения

| Виды теста                                      | Форма заданий                                                                             | Язык сдачи               | Количество тестов | Баллы    | Пороговый балл |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------|----------------|
| Тест по профилю группы образовательных программ | с выбором одного правильного ответа<br>с выбором одного или нескольких правильных ответов | Английский<br>Английский | 30<br>20          | 30<br>40 | 7<br>7         |
| Всего                                           |                                                                                           |                          | 50                | 70       | 30             |