



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY



Г.Куренкеева
2025 г

Вид документа:

Код:

Название документа:

Редакция:

Владелец процесса:

Процесс:

Срок пересмотра:

Дата ввода в действие:

Основание отмены:

Дата пересмотра:

Положение

П-АКД -25

Положение о профессиональной практике бакалавриата

2

Проректор по академическому развитию
Реализация образовательных программ высшего и
послевузовского образования
Не позднее 1 июня 2025

12 марта 2025 г.

____ 20 ____ г.

(подпись)

____ 20 ____ г.

	Должность	ФИО Подпись	Подпись	Дата
Разработано	И.о. директора Учебно-методического управления	Қаметқанова А.Б.		10.03.25
Согласовано	Директор Центра развития карьеры выпускников	Крылова Д.		10.03.25
	Директор Центра ИСМ	Будникова Н.А.		10.03.25
	Проректор по коммуникациям и развитию студентов	Марданов Д.Т.		10.03.25
	Проректор по академическому развитию	Арын Ө.А.		10.03.25

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения сотрудниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 2 из 22
--	----------	---	------------	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель документа	3
2. Область применения документа	3
3. Ссылки	3
4. Термины и сокращения	3
5. Ответственность и контроль	4
6. Общие положения	4
Виды профессиональной практики	5
7. Цель профессиональной практики	6
8. Порядок организации и проведения профессиональной практики	6
9. Порядок заключения договора в качестве базы профессиональной практики	9
Приложение 1. Структура Программы профессиональной практики	11
Приложение 2. Структура задания преддипломной практики	14
Приложение 3. Форма титульного листа отчёта студента по практике и содержание отчета	15
Приложение 4. Форма характеристики студента от базы практики	17
Приложение 5. Критерии оценивания результатов практики	18
Приложение 6. Форма представления деканов/директоров Школ/Центров о направлении студентов на профессиональную практику	20
Приложение 7. Форма приказа об утверждении баз прохождения, руководителей и направления студентов на профессиональную практику	21
Приложение 8. Протокол оценивания результатов практики	22

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-28	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 3 из 22
--	----------	---	------------	--------------

1. Цель документа

1.1 Настоящее Положение устанавливает организационную и учебно-методическую деятельность УО «Алматы Менеджмент Университет», далее AlmaU по организации и проведению профессиональной практики студентов бакалавриата на протяжении всего периода обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, обретение практических навыков и компетенций.

2. Область применения документа

2.1 Настоящее Положение входит в состав документов, регулирующих учебный процесс в AlmaU.

2.2 Требования настоящего Положения является обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями AlmaU, задействованными в образовательном процессе.

3. Ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами Министерства науки и образования и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, внутренними нормативными документами AlmaU:

- приказом МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2, в редакции приказа МНВО РК от 24.08.2024 № 419 (далее – ГОС ВО и ПВО РК) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, в редакции приказа МНВО РК от от 24.06.2024 № 307;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152, в редакции от 29.04.2024
- Академической Политикой AlmaU (П-АКД-01).

4. Термины и сокращения

Академический календарь (Academic Calendar)	академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) студента и (или) преподавателя
Бакалавриат (Baccalaureate)	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов
Документолог / Documentolog	Платформа / Система электронного документооборота

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота

Компетенции (competencies)	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Профессиональные навыки	Профессиональные навыки — это традиционные умения, к числу которых обычно относятся способности, применяемые для выполнения работы. Такие навыки, как правило, более конкретны и предполагают активную работу для их получения и совершенствования.
Профессиональная практика	это вид учебной деятельности, направленный на развитие профессиональных умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Студенты	лица, обучающиеся по программам бакалавриата

В настоящем положении используются следующие сокращения:

AlmaU	«Алматы Менеджмент Университет»
ГПХ	Вид договора, при котором стороны, не вступая в трудовые отношения, определяют результат работы, имущественные взаимоотношения и другие вопросы взаимодействия
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОП	Образовательная программа
СП /СЗ	Служебные письма /служебные записки
УО	Учреждение образования
УМУ	Учебно-методическое управление
HR департамент	Департамент управления персоналом (Human resources — «человеческие ресурсы»)

5. Ответственность и контроль

5.1 Деканы, директора, заместители деканов/ директоров, програм-лидеры, административно-управленческий персонал Школы/ Центра, Руководитель Центра развития карьеры выпускников, преподаватели осуществляют контроль и несут ответственность за соблюдение указанных требований.

5.2 Студенты несут ответственность за выполнение требований данного Положения.

5.3 Директор учебно-методического управления несет ответственность за актуализацию пунктов данного Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования РК и внутренних нормативных документов AlmaU.

6. Общие положения

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-23	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 5 из 22
--	----------	--	------------	--------------

- 6.1. Положение регламентирует организационную и учебно-методическую деятельность УО AlmaU по организации и проведению профессиональной практики студентов на протяжении всего периода обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, обретение практических навыков и компетенций.
- 6.2. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.
- 6.3. Профессиональная практика AlmaU является обязательным компонентом подготовки кадров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке студентов по направлению подготовки бакалавров образовательных программ на базах практики и на собственных базах AlmaU.
- 6.4 Профессиональные практики являются частью какого-либо модуля образовательной программы.
- 6.5 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом (при необходимости по согласованию с графиком учебного процесса).
- 6.6 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы студента.
- 6.7 Все виды практик реализуются в соответствии и в сроки, определяемые учебным планом и академическим календарём.
- 6.8 Положение регламентирует порядок организации, требования к проведению профессиональной практики и определению организаций в качестве баз практики.
- 6.9 Направление студентов на все виды практик оформляется приказом с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителей практики. В качестве руководителей практики назначаются опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики. А также наставники от организации-базы практики.
- Виды профессиональной практики**
- Учебные планы по всем образовательным программам бакалавриата AlmaU могут включать следующие виды профессиональной практики: учебная, производственная, преддипломная.
- 6.10 **Учебная практика** представляет собой систему организационных и учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов. Основная цель учебной практики – приобретение студентами первичных практических навыков работы и формирование компетенций модели выпускника соответствующей образовательной программы.
- 6.11 **Производственная практика** направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности. Основная цель производственной практики – закрепление и расширение теоретических знаний студентов, приобретение практических навыков работы и формирование компетенций модели выпускника соответствующей образовательной программы.
- 6.12 **Преддипломная практика** направлена на приобретение практических навыков и профессионального опыта работы по профилю избранной образовательной программы. Основная цель практики - применить для решения реальных

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 6 из 22
--	----------	---	------------	--------------

производственных задач компетенции, полученные в процессе обучения; приобрести практические навыки работы / собрать эмпирический материал и провести исследования в рамках выполнения дипломного проекта (работы).

7. Цель профессиональной практики

7.1 Цель профессиональной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение профессиональными знаниями и компетенциями, необходимых для будущего специалиста.

7.2 Каждый вид профессиональной практики по реализуемой образовательной программе имеет цель, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база (объект) профессиональной практики.

8. Порядок организации и проведения профессиональной практики

8.1 К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения профессиональной практики, относятся:

- разработка Программы практики и других документов по видам профессиональной практики (при необходимости, с учетом особенностей отдельно для каждой ОП) (Приложения 1–7);
- выбор базы (объекта) практики;
- заключение договора;
- подготовка необходимой документации: представление, приказ (Приложение 6–7);
- распределение студентов по базам практики.

8.2 Объем (количество кредитов) и сроки прохождения практик устанавливаются в учебных планах, академическом календаре и соответствуют требованиям Программы профессиональной практики ОП.

8.3 Программы прохождения профессиональной практики разрабатываются, обсуждаются на заседаниях Советов Школ/Центров AlmaU, согласовываются с организациями, определенными в качестве базы практики и утверждаются Деканом школы/Директором центра.

8.3.1. Обновление Программы прохождения профессиональной практики осуществляется по мере необходимости по запросам работодателей, нормативов МНВО РК, аккредитационных агентств и т.д.

8.4 Профессиональная практика проводится на основании соглашений, заключенных AlmaU (исполнители: Центр развития карьеры выпускников/ Школы/Центры) с организациями, определенными в качестве баз практик, а также на основании трехстороннего договора со студентам, когда обучающийся самостоятельно находит базу практики.

8.5 Направление студентов на профессиональную практику оформляется приказом Проректора по академическому развитию AlmaU с указанием сроков прохождения, базы, руководителей/научных руководителей практики от AlmaU (Приложение 7) на основании

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-208	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 7 из 22
--	-----------	---	------------	--------------

Представлений Деканов/Директоров Школ/Центров о направлении студентов на профессиональную практику (Приложение 6).

8.6 Для проведения профессиональной практики назначаются руководители/научные руководители от AlmaU и наставники от организации-базы практики.

8.7 К руководству профессиональными практиками допускаются квалифицированные, опытные преподаватели, старшие преподаватели, профессора выпускающих Школ / Центров AlmaU, которые ведут занятия по базовым и профильным дисциплинам.

8.8 Требования к наставнику от базы практики:

- трудовой стаж не менее трех лет по направлению подготовки и профилю образовательной программы бакалавров.

8.9 Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, является Программа профессиональной практики по виду практики соответствующей ОП.

8.10 За организацию и проведение практики студентов AlmaU и базы практики несут равнозначную ответственность.

8.11 Руководитель практики от AlmaU:

- проводит установочную встречу до начала практики, на которой производится ознакомление студентов с задачами их практической деятельности, сообщается содержание и форма отчетной документации, обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.);
- до начала практики организует необходимую подготовку студентов к практике, проводит консультации в соответствии с Программой практики, осуществляет методическую помощь и контроль за ходом прохождения практики, проводит прием отчетов по практике, производит организацию защиты отчетов студентов по практике, представляет письменный отчет об итогах проведения практики.
- обеспечивает прохождение практики студентами в соответствии с учебным планом и программой;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль обеспечения организацией (предприятием, учреждением) безопасных условий труда студентов, проведения с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнения практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает отчеты студентов индивидуально, или согласовывает отчеты обучающихся и допускает их к защите перед коллегиальной комиссией, созданной в школе или центре для подведения итогов прохождения практики;
- имеет право выступить с предложениями об улучшении Программы практики или рекомендациями к базам практик по совершенствованию практической подготовки студентов.

При оценивании итогов практики студентов, следует учитывать следующее:

 ALMA AMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 8 из 22
---	----------	--	------------	--------------

- освоение базовых профессиональных компетенций, соответствующих национальным квалификационным требованиям, профессиональным стандартам;
- стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в деятельности базы практики, вне программы практики (дополнительная волонтерская деятельность в период практики и т. д.);
- самостоятельность, творческий подход к организации профессиональной деятельности;
- ходатайство базы практики о желании принятия на работу студента по результатам практики.

8.12. По итогам оценивания профессиональной практики составляется Протокол и результаты вносятся в автоматизированную информационную систему руководителем практики от AlmaU (Приложение 8).

8.13 Перед выходом на практику студенты в обязательном порядке обеспечиваются Программой практики, в которой должны быть освещены следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- требования к студенту-практиканту в соответствии с видом практики;
- содержание (задания на каждый вид практики);
- порядок подготовки отчетных документов (перечень, требования к оформлению и т.д.).

8.14 Студент при прохождении практики:

- несет ответственность за прохождение практики в соответствии с учебным планом и программой;
- изучает и строго соблюдает трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- выполняет действующие в организации (на предприятии, учреждении и др.) правила внутреннего трудового распорядка;
- еженедельно согласовывает состав и объем работ с руководителем / наставником практики;
- информирует наставника практики от организации о своих перемещениях по территории организации базы практики в нерабочее время;
- полностью выполняет Программу практики;
- представляет руководителю практики от AlmaU, все требуемые согласно Программе практики документы и письменный отчет по итогам практики, подписанный руководителем организации (предприятия, учреждения и др.).

8.15 Студент, не явившийся на практику без уважительной причины или не набравший необходимый для перевода на следующий курс балл по практике, то есть получивший по итоговому контролю оценку F («неудовлетворительно»), имеет право пройти и сдать практику на платной основе в следующем академическом периоде параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра. В случае пропуска практики по уважительной причине сроки практики для студента продлеваются.

8.16 Формой отчётности студентов о прохождении практики является отчет о прохождении практики, с приложением документов, над которыми работал студент. Форма, содержание, структура письменных отчетов и других обязательных документов по видам практик

	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 9 из 22
---	----------	--	------------	--------------

определяются Школами AlmaU самостоятельно. Отчетная документация готовится каждым студентом для оценки достигнутых результатов практики. Отчет, проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением Декана Школы/Центра AlmaU. Результаты защиты отчета оцениваются по установленной бально-рейтинговой буквенной системе оценок, согласно критериальной системе оценивания результатов практики (Приложение 5)/ отзывам наставников от базы практик / руководителей практик от вуза / индивидуальным подходам оценивания Школами/ Центрами.

8.17 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

8.18 Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях Советов Школ / Центров.

8.19 Сканированные материалы отчетов практик студентов хранятся в течение 5-х лет в принятом электронном формате университета (Documentolog).

9. Порядок заключения договора в качестве базы профессиональной практики

9.1. При выборе потенциального поставщика для прохождения профессиональной практики заключается договор, в котором определены следующие пункты:

9.1.1 Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

9.1.2. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда.

обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

9.1.3 Требования к базе практики и критерии их отбора указываются в Программе профессиональной практики в зависимости от специфики деятельности школы/центра и с учетом достижения результатов обучения в рамках ОП.

9.2. Процедура выбора организации.

9.2.1. Определение организации в качестве базы для профессиональной практики осуществляется на начальных этапах обучения в соответствии с академическим календарем AlmaU.

9.2.2. Студенты/практиканты могут предложить свои варианты организаций, соответствующих критериям профиля и виду деятельности программы профессиональной практики.

9.2.3. Профессора, научные руководители /руководители практики также могут предложить организации в качестве базы практики.

9.2.4. В случае появления новой организации в качестве базы для практики заключается Соглашение между компанией и через ответственное лицо Центра развития карьеры выпускников AlmaU с AlmaU.

9.3. AlmaU может провести инспекцию в организации для проверки условий и обеспечения безопасности студентов/практикантов.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-23	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 10 из 22
--	----------	---	------------	---------------

9.4.В случае, когда обучающийся самостоятельно находит базу практики, AlmaU, организация, студент подписывают трехсторонний Договор о проведении профессиональной практики.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-23	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 11 из 22
--	----------	---	------------	---------------

Приложение 1. Структура Программы профессиональной практики

УО АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ

ШКОЛА / ЦЕНТР _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан /Директор

« _____ » _____ 202__ г.

ШКОЛА / ЦЕНТР _____
(наименование)

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
наименование

Образовательная программа: _____
код и наименование

Курс: _____

Количество кредитов: _____

Алматы 202_

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 12 из 22
--	----------	---	------------	---------------

Программа практики составлена _____, на основании
должность, Ф.И.О. преподавателя

учебного плана образовательной программы

код

наименование ОП

(подпись преподавателя)

Рассмотрена на заседании Совета Школы / Центра « _____ »
наименование

от « _____ » _____ 202_ г., протокол № _____

Декан/Директор _____
подпись

Ф.И.О.

«СОГЛАСОВАНО»

БАЗА ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ БАЗЫ ПРАКТИКИ

наименование

подпись, печать

должность, Ф.И.О.

наименование

подпись, печать

должность, Ф.И.О.

наименование

подпись, печать

должность, Ф.И.О.

Примечание: допускается согласование одной базы практики.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-28	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 13 из 22
--	----------	---	------------	---------------

Содержание программы практики

Введение

Цель

Задачи

Описание вида практики, ее значение в формировании модели выпускника образовательной программы

Ожидаемые результаты обучения

1. Организация _____ практики
наименование

- 1.1. Содержание, организация и руководство практикой
- 1.2. Обязанности сторон по прохождению практики
- 1.3. Права и обязанности студента-практиканта
- 1.4. Методические указания для студентов – практикантов по выполнению заданий практики
2. Подведение итогов практики
3. Требования к отчёту студента-практиканта
4. Защита отчёта по практике
5. Рекомендации студентам по защите отчётов по практике
6. Учебная литература
7. Материальное обеспечение
8. Приложения (дополнительные формы, в зависимости от вида практики)

Примечание: Разделы программы оформляются с учётом специфики на каждый вид профессиональной практики. В разделе могут быть выделены подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Каждый раздел программы следует начинать с нового листа (страницы).

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-28	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 14 из 22
--	----------	---	------------	---------------

Приложение 2. Структура задания преддипломной практики
(Рекомендуемая форма)

УО АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ

ШКОЛА / ЦЕНТР _____

Образовательная программа:

(код, наименование)

УТВЕРЖДАЮ
Програм-лидер ОП

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по _____ практике студента

Ф.И.О. студента полностью

Курс _____, образовательная траектория _____

Тема дипломного проекта _____

_____ утверждена приказом по AlmaU от «_» _____ 20__ г. № _

1. Содержание и перечень вопросов подлежащих разработке

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

2. Дата выдачи задания _____

Руководитель дипломного проекта _____

(Ф.И.О. подпись)

Задание принял к исполнению _____

(Ф.И.О. подпись)

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 15 из 22
--	----------	---	------------	---------------

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта студента по практике и содержание отчета

УО АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ

ШКОЛА / ЦЕНТР _____
наименование

Образовательная программа:
_____ - « _____ »
код и наименование

ОТЧЕТ
по _____ практике
наименование

Выполнил:
Студент(ка) _____ курса

Фамилия и инициалы студента
Руководитель практики от вуза:

должность, Фамилия и инициалы

Алматы, 202_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№	Наименование раздела	Стр.
	ВВЕДЕНИЕ	
1		
2		
3		
-		
-		
-		
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 17 из 22
--	----------	---	------------	---------------

Приложение 4. Форма характеристики студента от базы практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

ФИО полностью

курса _____

код, наименование ОП _____

Школа _____

УО Алматы Менеджмент Университет

1. Описание видов работ, выполненных студентом по программе практики.
2. Уровень теоретической и практической подготовки.
3. Достижение ожидаемых результатов обучения практики.
4. Уровень развития профессионально-важных качеств личности: активность, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность и т.п.
5. Дополнительные характеристики на усмотрение наставника от базы практики.
6. Рекомендации, пожелания студенту.
7. Оценка за практику.

Для организации базы практики подписи и печать:

Наставник _____

подпись *ФИО*

Руководитель организации _____

наименование *подпись* *ФИО*

Приложение 5. Критерии оценивания результатов практики

Оцениваемый критерий	Максимальный балл	Распределение баллов по критерию и обоснование
Качество и полнота отчета	30 баллов	28-30 баллов: Отчет содержит всю необходимую информацию, включает дополнительный анализ, примеры или инновационные подходы, превосходя ожидания. Логика и структура идеальны.
		24-27 баллов: Отчет полностью соответствует требованиям, логично структурирован, без добавления уникальных аспектов.
		18-23 балла: Отчет не полностью раскрывает тему, есть пробелы в информации или нарушена логика изложения.
		10-17 баллов: Отчет содержит существенные структурные или содержательные ошибки, тема раскрыта поверхностно.
		0-9 баллов: Отчет неполный, хаотичный, с множеством ошибок, не соответствует заданию.
Аналитические навыки	20 баллов	19-20 баллов: Аналитика на исключительном уровне, с творческим подходом, выводы логичны, обоснованы и представлены оригинально.
		16-18 баллов: Анализ на хорошем уровне, логичен, но без дополнительных подходов.
		12-15 баллов: Анализ частичный или с недочетами, выводы недостаточно глубокие.
		6-11 баллов: Анализ поверхностный, выводы плохо обоснованы, нет глубины исследования.
		0-5 баллов: Анализ практически отсутствует, выводы не логичны или отсутствуют.
Использование теоретических знаний	20 баллов	19-20 баллов: Теоретические подходы применены корректно и в творческом контексте, используются современные теории и уникальные методы.
		16-18 баллов: Применение теоретических знаний корректное, охватывает основные методы и подходы, но без дополнительных элементов.
		12-15 баллов: Теоретические знания применены ограниченно или с ошибками, некоторые методы раскрыты поверхностно.
		6-11 баллов: Теоретические знания использованы с существенными ошибками или в малом объеме.
		0-5 баллов: Теоретические знания отсутствуют или применены с критическими ошибками.

Структура и оформление	10 баллов	9-10 баллов: структура логична, оформление соответствует стандартам, отчет легко воспринимается.
		7-8 баллов: структура логична, но имеются мелкие ошибки в оформлении, незначительные нарушения стандартов.
		6-5 баллов: структура нарушена, оформление требует исправлений, отчет труден для восприятия.
		0-4 балла: структура и оформление не соответствуют требованиям, отчет сложно воспринимать.
Ответы на вопросы комиссии	20 баллов	19-20 баллов: Ответы полные, точные, с глубокими аргументами и примерами, демонстрируют превосходное понимание материала.
		16 -18 баллов: Ответы четкие и правильные, но без дополнительных аргументов или глубокого анализа.
		12 -15 баллов: Ответы правильные, но неполные или требуют уточнений.
		6 -11 баллов: Ответы частично правильные, не отражают глубокого понимания.
		0 - 5 баллов: Ответы отсутствуют или содержат существенные ошибки.
ИТОГО:	100 баллов	

Примечание: в зависимости от специфики образовательной программы, необходимо самостоятельно дополнить критерии оценивания в Программах практик.

	П-АКД-26	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 20 из 22
--	----------	--	------------	---------------

Приложение 6. Форма представления деканов/директоров Школ/Центров о направлении студентов на профессиональную практику

**Проректору
по академическому развитию
Ә. Арын**

Представление

Школа/Центр _____ просит направить на _____ практику студентов ____ курса бакалавриата с _____.20__ г. по _____.20__ г. и назначить руководителей практики от университета:

№	Код и наименование ОП	Язык обучения	ФИО студента (полностью)	Место прохождения практики (наименование, адрес)	Руководитель практики (должность, ФИО)
1					
2					
3					

Декан Школы/директор центра _____
Наименование
Подпись
ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

Примечание: Срок отправки Представления до начала практики не менее чем за три недели.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения сотрудниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

	П-АКД-20	Положение о профессиональной практике бакалавриата	Редакция 1	Стр. 21 из 22
--	----------	--	------------	---------------

Приложение 7. Форма приказа об утверждении баз прохождения, руководителей и направления студентов на профессиональную практику

Об утверждении баз прохождения и руководителей практики

В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, в редакции приказа МНВО РК от от 24.06.2024 № 307

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить базу прохождения и руководителя _____ практики студентов _____ курса, в период с _____ по _____ 20__ года:

№	Код и наименование ОП	Язык обучения	ФИО студента (полностью)	Место прохождения практики (наименование, адрес)	Руководитель практики (должность, ФИО)
1					
2					
3					

Основание: Представление Декана Школы/Директора центра _____
Наименование
ФИО

Проректор по академическому развитию

Ә. Арын

Примечание: Срок издания Приказа до начала практики не менее чем за две недели.

Приложение 8. Протокол оценивания результатов практики
(Рекомендуемая форма)

УО «Алматы Менеджмент Университет»
Школа /Центр _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по защите отчетов

_____ практики обучающихся _____ курса ОП _____

наименование вида практики шифр и наименование ОП

за 2 семестр 20__ - 20__ учебного года
от «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

_____	_____
Должность	Фамилия и инициалы
_____	_____
Должность	Фамилия и инициалы
_____	_____
Должность	Фамилия и инициалы

Слушали: обучающихся ОП _____, _____ отделения, которые
шифр и наименование ОП языковое отделение
 представили отчеты по _____ практике.
Наименование вида практики

1. ФИО обучающегося _____

Вопросы:

- 1)
- 2)

Выступили:

Решили: Принять отчеты по _____ практике и выставить следующие оценки:
Наименование вида практики

№	Ф.И.О. студента	Оценка	Примечание *

Члены комиссии:

_____	_____
Должность	Фамилия и инициалы
_____	_____
Должность	Фамилия и инициалы
_____	_____
Должность	Фамилия и инициалы

*В поле «примечание» может быть занесено:

- вопросы, заданные студенту;
- общие выводы комиссии по итогу приема отчета практики

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте
актуальность редакции в системе электронного документооборота