



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY



Бекітілді
Ректор

Г. Куренкеева

«1» апреля 2025 ж.

Құжат түрі: Ереже
Коды: ПР-АҚД-28

Құжаттың атауы: «Strike Plagiarism» жүйесі негізінде плагиат үшін
жазбаша жұмыстарды тексеру

Редакция: 1

Процестің иесі: Ғылым басқармасының директоры

Процесс: Білім алушылардың білімін бақылау

Қайта қарау мерзімі: 5 жыл

Қолданысқа енгізу күні: 1.04 2025 ж.

Күшін жою күні: _____ 20__ ж.

(қолы)

Күшін жоюға негіздеме:

Қайта қарау күні: _____ 20__ ж.

(қолы)

_____ 20__ ж.

(қолы)

_____ 20__ ж.

(қолы)

	Лауазымдар	Т.А.Ө.	Қолы	Күні
Келісілді	Ғылым жөніндегі Проректор	Булдыбаев Т.К.		31.03.25
	БМЖ басқармасының директоры	Будникова Н.А.		31.03.25
Әзірленді	ҒБ директоры	Ақберген А.И.		31.03.25
	Ғылым басқармасының бас менеджері	Туралин А.З.		31.03.25

Мазмұны

1. Құжаттың мақсаты.....	3
2. Құжаттың қолданылу саласы	3
3. Сілтемелер	3
4. Ережелерде қолданылатын негізгі ұғымдар	3
5. Жауапкершілік.....	4
6. Процесті орындау тәртібі.....	4
6.1. Жалпы ережелер.....	4
6.2. Жұмысқа қойылатын талаптар	5
6.3. «Strike Plagiarism» жүйесінде тексеруді жүзеге асыру тәртібі.....	6
6.4. Пәндер бойынша жазбаша жұмыстарды тексеру (эссе, үй тапсырмасы, емтихан) ..	7
6.5. Пәндер бойынша аттестаттау жұмыстарын тексеру (дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба, докторлық диссертация).....	7
6.6. Апелляция тәртібі.....	8
6.7. Білім алушыларды тәртіпті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы хабардар ету.....	8
1-қосымша Ғылыми жетекшінің/оқытушының ұқсастық есебін талдау хаттамасы.....	9
2-қосымша Құрылымдық бөлімше жетекшісі / бағдарлама көшбасшысы есебінің ұқсастығын талдау хаттамасы	10
3-қосымша Research and Development Department ұқсастық есебін талдау хаттамасы..	11

1. Құжаттың мақсаты

1.1. Осы Ережелер «Strike Plagiarism» жүйесінің негізінде жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру туралы ережелерді (бұдан әрі - Ережелер) Университеттегі академиялық адалдық қағидаларын сақтау ережелерін белгілейді және жазбаша жұмыстарды тексеру тәртібі мен бірыңғай талаптарды анықтайды.

2. Құжаттың қолданылу саласы

2.1. Осы Ережелердің талаптарын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кадрларын даярлауға қатысатын Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері орындауға міндетті.

3. Сілтемелер

Осы Ережелер төменде көрсетілген нормативтік құжаттардың талаптары негізінде әзірленген:

3.1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік ережелері»;

3.2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығы «Ғылыми дәрежелер беру ережелерін бекіту туралы»;

3.3. «Алматы Менеджмент Университеті» білім беру мекемесі Зерттеушілердің этикалық кодексі, Ғылыми кеңестің 2025 жылғы 26 ақпандағы №8 шешімімен бекітілген;

3.4. «Алматы Менеджмент Университеті» мекемесінің оқу процесінде және ғылыми зерттеулерде жасанды интеллектті пайдалану ережелері, Ғылыми кеңестің 2024 жылғы 24 сәуірдегі №9 шешімімен бекітілген.

4. Ережелерде қолданылатын негізгі ұғымдар

Автор – шығармашылық еңбегімен туындыны жасаған жеке тұлға (тұлғалар тобы).

Жазбаша жұмыс (әрі қарай - жұмыс) – оқыту процесі, аралық аттестация оқу пәндерінің бағдарламасына сәйкес (үй тапсырмалары, эссе, емтихан т.б.) және соңғы аттестация (дипломдық жұмыс/жоба, магистрлік диссертация/жоба, докторлық диссертация) кезінде білім алушылар орындайтын жазбаша жұмыстардың түрлері. Барлық жазбаша жұмыстар авторлар тарапынан өз бетімен орындалады. Қорытынды біліктілік жұмыстары ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады.

Плагиат (латын сөзінен "plagio" – ұрлау) – жазбаша жұмыста басқа тұлғаның мәтінін немесе авторлық құқық объектісін (нақты тәжірибе, эксперименттік деректер, алынған нәтижелер, дайын статистика, басқаның кестелері, диаграммалары, суреттері, қағаз немесе электронды түрде жарияланған немесе басқа дереккөздерден алынған) толық сілтемесіз пайдалану (яғни автордың атын және алынған дереккөзді көрсетпеу) немесе сілтемелер болса да, бірақ алынған көлем мен сипатта өз бетімен орындау принципін күмән тудыратын жағдайда пайдалану.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі – автор өз жұмысын жазу барысында пайдаланған дереккөздер тізімі, ол жұмыстың соңында орналасып, мәтінде кездесетін тәртіппен көрсетілген және дипломдық жұмысты, магистрлік диссертация/жобаны, докторлық диссертацияларды әзірлеу және қорғау талаптарына сәйкес ресімделеді.

Цитата – мәтіннің нақты үзіндісі. Әдетте, цитата көлемі 3 сөйлемнен аспауы керек. Дәйексөз тырнақшаға алынуы керек. Мәтіннің үлкен бөлігіне сілтеме жасау қажет болған жағдайда, дәйексөз қаріппен және абзац шегінісімен ерекшеленеді.

Көшіріп жазу – өз жұмысын орындау кезінде басқа тұлғалардың мәтіндерін және жұмыстарын қайта жазу. Сонымен қатар, көшіріп жазу өзінен бұрынғы жұмыстардан мәтін алу деп есептеледі.

Автоплагиат – жеке материалдарды, деректерді және цифрлық көрсеткіштерді өзіндік сілтемесіз пайдалану.

Парафраза – мәтіннің мазмұнын өзгертпей, ойлар мен идеяларды басқа сөздермен жеткізу.

Артық цитаталау (ұқсастық) – студенттердің жазбаша жұмыстарында әртүрлі дереккөздерден цитаталарды пайдаланудың белгіленген коэффициенттерден артық болуы.

Манипуляция – зерттеу материалдарын, жабдықтарын, суреттерін және процестерін әдейі өзгерту.

5. Жауапкершілік

5.1. **Ғылым басқармасының директоры** антиплагиат лицензиялық жүйесіне қолжетімділікті қамтамасыз ету, жазбаша жұмыстарды плагиатқа тексеру ережелері мен ресімдерін әзірлеу үшін жауапты.

5.2. **Декандар мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары** жауапты:

- мектеп пен бөлімнің ішкі бақылауы үшін жауапты тұлғаны анықтауға;
- мектеп ішіндегі жазбаша жұмыстарды ұқсастыққа тексеру бойынша жауапты тұлғаның қызметін бақылауға және жұмыстарды тексеру уақытының нормативін анықтауға;
- мектептің сараптамалық комиссиясының жұмысын ұйымдастыруға.

5.3. **Ғылыми жетекші** жазбаша жұмыстарды ұқсастыққа тексеру туралы есепті объективті түрде қарастыру үшін жауап береді.

5.4. **Ақпараттық трансформацияның басқарушы директоры** оқытушыларға антиплагиат жүйесіне үздіксіз қолжетімділікті қамтамасыз ету үшін жауап береді.

6. Процесті орындау тәртібі

6.1. Жалпы ережелер

6.1.1. Осы Ережелер жазбаша жұмыстарды плагиатқа, артық цитаталауға (ұқсастыққа), перифразаға және көшіруге тексеру тәртібін "StrikePlagiarism" жүйесін пайдалана отырып, сондай-ақ осы Ережелердің шарттарын бұзғаны үшін білім алушыларға тәртіптік шараларды қолдану тәртібін белгілейді.

6.1.2. Ережелер сондай-ақ тиісті бұзушылықтар анықталған жағдайда Университет оқытушылары мен әкімшілігінің әрекеттерін реттейді.

6.1.3. Ережелер оқыту процесін ұйымдастыру сапасын және тиімділігін арттыру, білім алушылардың жазбаша жұмыстарды орындау дәрежесін бақылау, сондай-ақ олардың өзін-өзі тәртіпке шақыру деңгейін арттыру және зияткерлік меншік құқықтарын сақтау мақсатында енгізіледі.

6.1.4. Осы Ережелердің әрекеті бакалавриат, магистратура, докторантура, MBA, DBA бағдарламалары бойынша білім алатын барлық адамдарға қолданылады және Университетпен білім алушылар арасында жасалатын келісімшарттарды толықтыратын құжат болып табылады.

6.1.5. Лицензиялық "StrikePlagiarism" жүйесіне қолжетімділік және операторларды құру Ақпараттық технологиялар басқармасы мен Университеттің Ғылым басқармасынан жүйе әкімшісі арқылы жүзеге асырылады.

6.1.6. Осы Ережелерде жазбаша жұмыстар деп бакалавр, магистр, бизнес әкімшілендіру магистрі (MBA), бизнес әкімшілендіру докторы (DBA), философия докторы (PhD) академиялық дәрежелері бойынша барлық аралық, ағымдағы және қорытынды біліктілік жұмыстар түсініледі.

6.1.7. "StrikePlagiarism" жүйесі бойынша жұмыстарды тексеру үшін мектеп ішінде оқытушылар/қызметкерлер арасынан жауапты тұлға тағайындалады.

6.1.8. Мектеп ішіндегі жазбаша жұмыстарды ұқсастыққа тексеру бойынша жауапты тұлғаның қызметін бақылау және жұмыстарды тексеру уақытының нормативін анықтау мектеп деканы тарапынан жүзеге асырылады.

6.2. Жұмысқа қойылатын талаптар

6.2.1. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарына рұқсат етілген плагиат пайызы 0%, бірақ бұл мәтіннің бірегейлік пайызы міндетті түрде 100% болуы керек дегенді білдірмейді. Жазбаша жұмыс жазу әртүрлі ресурстарды пайдалануды білдіреді, бастысы оларды әдебиеттер тізімінде дұрыс көрсету.

6.2.2. №1 ұқсастық коэффициенті 30%-дан асатын жұмыстар плагиат немесе артық цитаталау ретінде қабылданбайды. №1 ұқсастық коэффициенті 30%-ға дейінгі жұмыстар шартты түрде қабылдануы мүмкін, бірақ оларды оқытушы (ғылыми жетекші) қарауы тиіс. Оқытушы (ғылыми жетекші) тексеру есебімен танысуы және жұмыста плагиат жоқ екеніне немесе цитаталау көлемі рұқсат етілген шектерде екеніне келіссе, оны қол қоюы тиіс. Егер артық цитаталау немесе плагиат бар екені расталса, жұмыс шартты түрде қабылданбайды және білім алушыға осы Ережелердің 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6-тармақшаларына сәйкес шаралар қолданылады.

6.2.3. №2 ұқсастық коэффициенті 5%-дан асатын жұмыстар плагиат немесе артық цитаталау ретінде қабылданбайды. №2 ұқсастық коэффициенті 5%-ға дейінгі жұмыстар шартты түрде қабылдануы мүмкін, бірақ оларды оқытушы (ғылыми жетекші) қарауы тиіс. Оқытушы (ғылыми жетекші) тексеру есебімен танысуы және жұмыста плагиат жоқ екеніне немесе цитаталау көлемі рұқсат етілген шектерде екеніне келіссе, оған қол қоюы тиіс. Егер артық цитаталау немесе плагиат бар екені расталса, жұмыс шартты түрде қабылданбайды және білім алушыға осы Ережелердің 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6-тармақшаларына сәйкес шаралар қолданылады.

6.2.4. Білім алушы аттестациялық жұмыстарды (дипломдық жұмыс, магистрлік диссертация/жоба, докторлық диссертация) бағдарламамен тексеруге белгіленген мерзімде ұсынуға жауап береді.

6.2.5. Білім алушылардың жұмысында басқа автордың сөзін тікелей беру қажет болған жағдайда әртүрлі дереккөздерден цитаталауға рұқсат етіледі. Цитата көлемі, әдетте, 3 сөйлемнен аспауы тиіс. Цитата тырнақшаларға алынуы тиіс.

6.2.6. Үлкен көлемді мәтінді цитаталау қажет болған жағдайда, ол жеке абзацпен кіші абзацтық шегініспен және басқа қаріппен (мысалы, курсивпен) жазылады. Цитата көлемі 100 сөзден аспауы тиіс.

6.2.7. Цитаталарда сөздерді өткізіп жіберуге (көп нүктемен белгіленеді), жеке сөздерді өзгертуге, сөздер мен фразаларды толықтыруға (дөңгелек жақшамен белгіленеді) рұқсат етіледі.

6.2.8. Әр цитатаның соңында әдебиеттер тізіміндегі дереккөздің нөмірі төртбұрышты жақшаларда көрсетілген сілтемемен берілуі тиіс.

6.2.9. Әртүрлі дереккөздерден иллюстрацияларды (суреттер, кестелер, диаграммалар) көбейтуге рұқсат етіледі. Көбейту көлемі бір дереккөзден бір иллюстрациядан аспауы тиіс. Егер бір дереккөзден көп иллюстрацияларды көбейту қажет болса, білім алушы Эксперттік комиссияға оның себебін негіздеу керек. Әр иллюстрацияның астында дереккөзге сілтеме болуы тиіс. Егер иллюстрацияны білім алушы өзі дайындаса, онда иллюстрация астында «автормен әзірленген» деп жазылуы тиіс.

6.2.10. Әдебиеттерден, интернеттен, корпоративтік құжаттардан алынған кез келген мәліметтер (цитаталар, цифрлар, фактілер, талдау әдістері, формулалар, суреттер, кестелер т.б.) бастапқы дереккөзге нөмірлеу арқылы сілтемемен берілуі тиіс. Нөмірлеу мәтіндегі кездесу тәртібіне сәйкес жүреді.

6.2.11. Нормативтік құқықтық актілер мен ресми құжаттардың атаулары, мемлекеттік және басқа ресми органдар мен ұйымдардың атаулары, ғылымның тиісті саласына ортақ терминдер, анықтамалар мен түсініктер, нормативтік құқықтық актілердің мәтіндері плагиат болып саналмайды, егер олардың көлемі мен сипаты диссертацияның дербес орындалуына күмән келтірмесе.

6.2.12. Парафраз плагиат болып саналады және кез келген көлемде рұқсат етілмейді. Арнайы парафраздың анықталған жұмысы плагиат ретінде қабылданбайды.

6.2.13. Техникалық құралдарды қолдану және мәтінді манипуляциялау плагиатты анықтауды азайту немесе алып тастау мақсатында қолдануға рұқсат етілмейді.

6.3. «Strike Plagiarism» жүйесінде тексеруді жүзеге асыру тәртібі

6.3.1. Білім алушы плагиатты анықтау үшін жұмыстың соңғы нұсқасын электрондық форматта мектеп жүйесінің операторына тапсыруы тиіс.

6.3.2. Ұқсастық есебіндегі рұқсат етілген коэффициенттер: №1 ұқсастық коэффициенті – 30%-дан аспауы керек, №2 ұқсастық коэффициенті – 5%-дан аспауы керек. Егер тексеру барысында ұқсастық коэффициенттерінің бірі белгіленген нормадан асып кетсе, жұмыс қабылданбайды.

6.3.3. Егер жұмыста плагиат, артық цитаталау (ұқсастық), перифраза немесе көшіру анықталса, пән оқытушысы мәтіннің бірегейлік пайызын және жұмыстың жалпы сапасын бағалайды, сондай-ақ білім алушыға жұмысты жақсартып, қайта тексеруден өтуге мүмкіндік беру туралы шешім қабылдайды. Егер оқытушы оң шешім қабылдаса, білім алушы өз жұмысын жақсартуға (мерзімі – 3 күннен аспауы тиіс) және жүйеде қайта тексеруден өтуге мүмкіндік алады. Сондай-ақ, егер оқытушы қажет деп тапса, білім алушыға жаңа жұмыс жазу және оны тексеруден өту тағайындалуы мүмкін, бірақ бағасы «жақсыдан» аспайды. Егер оқытушы мәтіннің бірегейлік пайызы және жұмыстың жалпы сапасы жеткіліксіз деп шешсе, іс мектептің Эксперттік (сараптау) комиссиясының қарауына жіберіледі.

6.3.4. Егер жұмыста екінші рет плагиат, артық цитаталау (ұқсастық), перифраза немесе көшіру анықталса, оқытушы білім алушыға «қанағаттанарлықсыз» - F (0) деген баға қояды және іс мектептің Эксперттік комиссиясының қарауына беріледі.

6.3.5. Эксперттік комиссия істі мұқият қарастыра отырып, келесі шешімдердің бірін қабылдай алады: 1) білім алушыны қалпына келтіру құқығынсыз оқудан шығару; 2) оқудан шығармаса да, пәнді қайта оқу міндеттелуі және қалпына келтіру үшін толық ақы төлеу жүктелуі; 3) білім алушыға жұмысты қайта өңдеуге және тексеруден қайта өтуге үшінші мүмкіндік беру. Егер үшінші рет плагиат анықталса, білім алушы қалпына келтіру құқығынсыз оқудан шығарылады.

6.3.6. Егер Комиссия білім алушыны оқудан шығару қажет деп шешсе және егер ол/ол пәндер бойынша академиялық анықтама дайындауды сұраса, анықтамада оқудан шығарудың себебі міндетті түрде көрсетіледі.

6.3.7. Дипломдық жұмыста/жобада, магистрлік диссертацияда/жобада немесе докторлық диссертацияда манипуляция фактісі анықталған жағдайда, қайта тексеруден өту құқығынсыз оқудан шығару сияқты тәртіптік шаралар дереу қабылданады.

6.4. Пәндер бойынша жазбаша жұмыстарды тексеру (эссе, үй тапсырмасы, емтихан)

6.4.1. Барлық жазбаша жұмыстар білім алушылар тарапынан дербес орындалуы тиіс.

6.4.2. Топтық тапсырма болған жағдайда, барлық орындалған жұмыс үшін жауапкершілік топ мүшелеріне жүктеледі.

6.4.3. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиат пен артық цитаталауды тексеру бағдарламасынан өтеді.

6.4.4. Плагиат пен артық цитаталауды тексеруді мектеп ішінде жауапты тұлға жүзеге асырады. Егер артық цитаталау, плагиат, перифраза немесе көшіріп жазу туралы күдік туындаса, пән оқытушысы жұмыстағы осы Ережелердің бұзушылықтарын тексереді.

6.5. Пәндер бойынша аттестаттау жұмыстарын тексеру (дипломдық жұмыс / жоба, магистрлік диссертация / жоба, докторлық диссертация)

6.5.1. Қорытынды аттестациялық жұмыс білім алушы тарапынан дербес орындалуы тиіс.

6.5.2. Қорытынды аттестациялық жұмыстарда плагиат, артық цитаталау (ұқсастық) тексеруі міндетті болып табылады.

6.5.3. Қорытынды аттестациялық жұмыстарда плагиат пен артық цитаталауды (ұқсастық) тексеруді мектеп ішінде Декан тағайындаған жауапты тұлға жүзеге асырады.

6.5.4. Қорытынды аттестациялық жұмыстың соңғы нұсқасын плагиат пен артық цитаталау (ұқсастық) тексеру жүйесіне тапсыруға дейін, білім алушы жеке кабинетте немесе оқу тобының координаторы арқылы тақырыптың қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде дұрыс жазылғанын тексеруі тиіс.

6.5.5. Қорытынды аттестациялық жұмыс плагиат пен артық цитаталау бағдарламасымен бекітілген мерзімге 5 күн қалғанға дейін тексеріледі. Титул беті және бөлімдері: «Абстракт», «Глоссарий», «Қысқартулар» және «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» тексеруге кірмейді.

6.5.6. Оқу тобының координаторы (үйлестіруші) білім алушыға және ғылыми жетекшіге қорытынды аттестациялық жұмысты тексеру нәтижесінде алынған ұқсастық есебін жібереді.

6.5.7. Оқу тобының координаторы ұқсастық есебін ұсынғаннан кейін, ғылыми жетекші (қажет болған жағдайда) Жұмысты ұқсастық коэффициенттері №1 және №2 бойынша бағалайды және жұмысты Эксперттік комиссияға қарауға жіберу немесе жібермеу туралы шешім қабылдайды. Сондай-ақ өзінің шешімі туралы оқу бағдарламасының жетекшісіне және оқу тобының координаторына ақпарат береді. Ғылыми жетекші Жұмысты қорғауға жіберу немесе жібермеу туралы жазбаша рецензия немесе пікір дайындауы тиіс.

6.5.8. Егер ғылыми жетекші қорытынды аттестациялық жұмысты жібермеу туралы шешім қабылдаса, білім алушы Жұмысты түзету және қайта тексеру құқығын алады. Ол үшін Деканға Жұмысты қайта тексеруге рұқсат беру туралы жазбаша өтініш тапсыруы тиіс.

6.5.9. Қорытынды аттестациялық жұмыстың бағдарламамен қайта тексеруі бірінші тексеруден кейін 3 күн ішінде жүзеге асырылады.

6.5.10. Егер ғылыми жетекші тексеру нәтижелері бойынша Жұмысты қайта қабылдамау туралы шешім қабылдаса, білім алушының қорытынды аттестациялық Жұмысын қорғау ісі мектептің Эксперттік комиссиясына беріледі. Бұл жағдайда комиссия осы Ережелердің 6.3.5 тармағында көрсетілген мүмкін шешімдермен бірге қорғауды келесі жылға ауыстыру туралы шешім қабылдай алады.

6.5.11. Докторлық диссертацияларды (PhD және DBA) соңғы тексеруді Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы жүзеге асырады. Процедура диссертациялық кеңес туралы Ережеде жазылған.

6.5.12. Оқу тобының координаторы ғылыми жетекші жіберген қорытынды аттестациялық жұмыстарды ұқсастық есебін порталға жариялайды.

6.5.13. Ғылыми жетекші ұқсастық коэффициенттері мен плагиат тексеру нәтижесі бойынша жіберген білім алушы өз дипломдық Жұмысын тиісті құжаттармен бірге белгіленген мерзімде порталға жүктейді.

6.5.14. Қорытынды аттестациялық жұмыстарды әрі қарай тексеруді мектептің Эксперттік комиссиясы жүзеге асырады.

6.5.15. Егер білім алушы қорытынды аттестациялық жұмысты қорғау нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алса, оның Жұмысы базада сақталады. Қайта қорғау кезінде Жұмысы Мемлекеттік аттестациялық комиссия ескертулерін ескере отырып, айтарлықтай өңделуі тиіс.

6.5.16. Егер білім алушы қорғауға жіберілсе, бірақ қорытынды аттестациялық жұмысты қорғау рәсімінен өтпесе (оқудан шығару, денсаулық жағдайы себептеріне байланысты) ол қалпына келтірілгеннен кейін қайта қорғау құқығын алады. Алдыңғы тексеру деректері базадан жойылады және плагиат тексеру жүйесінен қайта өткізіледі.

6.6. Апелляция тәртібі

6.6.1. Жұмыстарды артық цитаталау, ұқсастық және плагиат бойынша тексеру нәтижелері бойынша апелляцияға өтініш беру рұқсат етілмейді.

6.7. Білім алушыларды Тәртіп бұзғаны үшін жауапкершілік туралы хабардар ету

6.7.1. Ережелердің бұзылуы анықталған жұмыстарға байланысты тәртіптік шараларды қолдану туралы барлық бұйрықтар үш күн ішінде кінәлі адамға қолхат арқылы хабарланады.

6.7.2. Ережелердің бұзылғаны анықталған факт және салынған санкциялар кінәлі адамның аты-жөнін атамай, барлық білім алушылар мен мектеп қызметкерлеріне хабарланады.

1-қосымша

Ғылыми жетекшінің/оқытушының ұқсастық есебін талдау хаттамасы

Ғылыми жетекшінің/оқытушының ұқсастық есебін талдау хаттамасы

Мен жұмысқа қатысты плагиатты анықтау және алдын алу жүйесі жасаған ұқсастықтың толық есебімен танысқанымды мәлімдеймін:

Автор:

Атауы:

Үйлестіруші:

Ұқсастық коэффициенті 1:

Ұқсастық коэффициенті 2:

Мазасыздық:

Ұқсастық есебін талдағаннан кейін мен мынаны айтамын:

- ☐ Жұмыста табылған қарыздар адал және плагиат белгілері жоқ. Осыған байланысты мен жұмысты дербес деп танимын және оны қорғауға рұқсат етемін;
- ☐ Жұмыста табылған қарыздарда плагиат белгілері жоқ, бірақ олардың шамадан тыс мөлшері жұмыстың құндылығы мен оның авторына күмән тудырады. Осыған байланысты жұмыс қарыз алуды шектеу мақсатында қайта өңделуі тиіс;
- ☐ Жұмыста табылған қарыздар жосықсыз болып табылады және плагиат белгілері бар немесе онда әділетсіз қарыздарды жасыру әрекеттерін көрсететін мәтіннің қасақана бұрмалануы бар. Осыған байланысты жұмыс қорғауға жіберілмейді.

Негіздеме

.....
.....
.....

Күні

Ғылыми жетекшінің /оқытушының қолы

2-қосымша**Бағдарлама жетекшісі / құрылымдық бөлімше бастығы ұқсастық есебін талдау
хаттамасы****Бағдарлама жетекшісі / құрылымдық бөлімше бастығы
ұқсастық есебін талдау хаттамасы**

Кафедра меңгерушісі / құрылымдық бөлімше бастығы толық ұқсастық есебімен танысқанын мәлімдейді ол жұмысқа қатысты плагиатты анықтау және алдын алу жүйесімен жасалған:

Автор

Атауы

Үйлестіруші

Ұқсастық коэффициенті 1:

Ұқсастық коэффициенті 2:

Мазасыздық:

Ұқсастық есебін талдағаннан кейін кафедра меңгерушісі / құрылымдық бөлімше бастығы мынаны айтады:

- ☐ Жұмыста табылған қарыздар адал және плагиат белгілері жоқ. Осыған байланысты мен жұмысты дербес деп танымын және оны қорғауға рұқсат етемін;
- ☐ Жұмыста табылған қарыздарда плагиат белгілері жоқ, бірақ олардың шамадан тыс мөлшері жұмыстың құндылығы мен оның авторына күмән тудырады. Осыған байланысты жұмыс қарыз алуды шектеу мақсатында қайта өңделуі тиіс;
- ☐ Жұмыста табылған қарыздар жосықсыз болып табылады және плагиат белгілері бар немесе онда әділетсіз қарыздарды жасыру әрекеттерін көрсететін мәтіннің қасақана бұрмалануы бар. Осыған байланысты жұмыс қорғауға жіберілмейді.

Негіздеме

.....
.....
.....

Күні

Кафедра меңгерушісінің қолы /

Құрылымдық бөлімше бастығының қолы

Негіздемені қоса алғанда, қорғауға жіберуге қатысты түпкілікті шешім:

.....
.....
.....

Күні

Кафедра меңгерушісінің / құрылымдық бөлімше бастығының қолы

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АҚД-28	«Strike Plagiarism» жүйесі негізінде плагиат үшін жазбаша жұмыстарды тексеру	1-ші Редакция	11-бет 11-ден
--	-----------	--	------------------	---------------

3-қосымша

Research and Development Department ұқсастық есебін талдау хаттамасы

Research and Development Department ұқсастық есебін талдау хаттамасы

Мен жұмысқа қатысты плагиатты анықтау және алдын алу жүйесі жасаған ұқсастықтың толық есебімен танысқанымды мәлімдеймін:

Автор:

Атауы:

Үйлестіруші:

Ұқсастық коэффициенті 1:

Ұқсастық коэффициенті 2:

Мазасыздық:

Ұқсастық есебін талдағаннан кейін мен мынаны айтамын:

- ☐ Жұмыста табылған қарыздар адал және плагиат белгілері жоқ. Осыған байланысты мен жұмысты дербес деп танымын және оны қорғауға рұқсат етемін;
- ☐ Жұмыста табылған қарыздарда плагиат белгілері жоқ, бірақ олардың шамадан тыс мөлшері жұмыстың құндылығы мен оның авторына күмән тудырады. Осыған байланысты жұмыс қарыз алуды шектеу мақсатында қайта өңделуі тиіс;
- ☐ Жұмыста табылған қарыздар жосықсыз болып табылады және плагиат белгілері бар немесе онда әділетсіз қарыздарды жасыру әрекеттерін көрсететін мәтіннің қасақана бұрмалануы бар. Осыған байланысты жұмысты қорғауға жол бермеймін.

Негіздеме

.....

.....

.....

Күні

Research and Development Department қолы