



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждено
Ректор



Булдыбаев

2026 г.

Вид документа: **Правила**
Код: **ПР-АКД-03**
Название документа: **Правила приема на образовательные программы бакалавриата**
Редакция: **4**
Владелец процесса: **Проректор по академическому развитию**
Процесс: **Учебный**
Срок пересмотра: **5 лет**
Дата ввода в действие: 01.05 2026 г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Марданов Д.Т.		08.05.26
Согласовано	Директор Управления интегрированной системы менеджмента	Газизова Н.А.		13.05.2026
	Директор Юридического управления	Купянская Т.Н.		15.05.26

Содержание

1. Цель документа	2
2. Область применения документа	2
3. Ссылки	2
4. Термины и сокращения	3
5. Ответственность	5
6. Порядок выполнения процесса	7
6.1. Основные положения	7
6.2. Порядок приема документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования	10
6.3. Порядок приема и проведения творческих экзаменов	14
6.4. Порядок приема документов для зачисления на платное обучение	15
6.5. Порядок приема документов для зачисления предусматривающим сокращенные сроки обучения	16
6.6. Прием иностранных граждан	17
7. Преимущественные права, квоты, льготы	18
8. Прием и зачисление в вузы через портал электронного правительства	20
9. Порядок зачисления в УО «Алматы Менеджмент Университет»	21
10. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие	23
11. Порядок ознакомления	23
12. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений	24
Приложение 1	25
Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	33
Приложение 6	34
Приложение 7	35
Приложение 8	42
Приложение 9	45
Приложение 10	47
Приложение 11	48
Приложение 12	49
Приложение 13	50
Приложение 14	51

1. Цель документа

1. Настоящие Правила приема на образовательные программы бакалавриата (далее – Правила) устанавливают единый порядок и условия приема абитуриентов на обучение в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее - AlmaU, Университет) по образовательным программам высшего образования бакалавриата.

2. Целью настоящего документа является:

- регламентация процедур приема граждан Республики Казахстан, иностранных граждан, лиц без гражданства и кандасов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- обеспечение открытости, прозрачности и объективности конкурсного отбора поступающих;
- соблюдение академических прав поступающих и недопущение дискриминации по каким-либо основаниям.

3. Настоящие Правила разработаны на основании Типовых правил приема, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, и применяются ко всем формам и условиям обучения, реализуемым в AlmaU.

2. Область применения документа

Требования Правил являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и проведении приема на обучение.

3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и других уполномоченных государственных органов:

1. Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
2. Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.06.2025 г. (далее Закон об образовании);
3. Законом Республики Казахстан от 4 июля 2018 года № 171 -VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»;
4. Законом Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
5. Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года №88-V «О государственных услугах»;
6. Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров»;
7. Приказом Министерства образования и науки (далее – МОН) Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего

 ALMA AMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция 4	Стр. 3 из 51
--	-----------	--	------------	--------------

и послевузовского образования» (далее – Типовые правила), с учетом последних изменений, действующих на момент начала приемной кампании;

8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования» (далее – Правила проведения ЕНТ);

9. Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

10. Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ);

11. Приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 июля 2023 года № 357 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего и высшего образования";

12. Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, после среднего образования»;

13. Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569;

14. Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;

15. Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа

16. Совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;

4. Термины и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) Абитуриент – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами;

2) Академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал или год.

3) АСТ (ACT – American College Testing) – стандартизированный тест оценки успеваемости учащихся средней школы, признаваемый университетами США в качестве вступительного экзамена. В тесте предусмотрен дополнительный раздел, оценивающий письменные навыки, продолжительностью 30 минут (АСТ с результатами оценки письма);

4) Б.С.О. – База среднего образования

5) Единый национальный тест (далее – ЕНТ) в бумажном формате – тестирование, проводимое путем предоставления книги-вопросника и листа ответов каждому тестируемому;

6) ЕНТ – одна из форм вступительных экзаменов для поступления в организации высшего и послевузовского образования (ОВПО);

7) ЕНТ в электронном формате – тестирование, проводимое путем использования компьютера для каждого тестируемого.

8) Колледж (ТипО) – учебное заведение, реализующее образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования или после среднего образования в Казахстане;

9) Личный кабинет – персональный онлайн сервис, предоставляющий личное пространство абитуриенту на сайте Университета после проведения регистрации;

10) Общепрофессиональная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по общепрофессиональным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, после среднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

11) ОВПО – Организация высшего и послевузовского образования;

12) Профильный предмет – учебный предмет, направленный на более глубокую оценку знаний и компетенций в предметной области, определяющий уровень углубленных академических знаний согласно выбранному профилю обучения;

13) Пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам тестирования, допускающая участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского или местного бюджета либо для зачисления в Университет на платной основе;

14) Приемная комиссия – консультативно-совещательный орган при Университете, созданный в целях реализации мероприятий по приему на обучение по программам бакалавриата;

15) Программа бакалавриата – образовательная программа высшего образования, подтверждаемая дипломом с присвоением академической степени бакалавра;

16) Сайт Университета – официальный интернет-ресурс Университета: www.almau.edu.kz и new.almau.edu.kz;

17) Специальная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по специальным предметам образовательных программ технического и

профессионального, после среднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования с сокращенными сроками обучения;

18) ТипО - техническое и профессиональное образование;

19) Форма согласия на зачисление – форма, заполняемая и подписываемая абитуриентами после получения уведомления о зачислении на программу бакалавриата Университета, которая является основанием для зачисления на обучение, либо основанием для исключения из числа зачисляемых на обучение;

20) ЦОН – Центр обслуживания населения;

21) Электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающий баллы ЕНТ, публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат). При проведении ЕНТ в бумажном формате Сертификат публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней, при проведении ЕНТ в электронном формате - в течение 30 (тридцати) рабочих дней;

22) IB Diploma Programme – (International Baccalaureate Diploma Programme - Дипломная программа Международного Бакалавриата) – интенсивная двухгодичная международная образовательная программа, позволяющая студентам поступать на программы бакалавриата в высшие учебные заведения;

23) IELTS (International English Language Testing System -Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кэмбридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd;

24) SAT Reasoning Test (Экзамен на выявление академических способностей) – стандартизированный тест для приема в высшие учебные заведения США, предназначенный для оценки готовности студентов к поступлению. Состоит из трех разделов: математика, анализ текста и письмо;

25) SAT Subject Test (Предметный тест) – стандартизированный предметный тест для оценки способности студентов изучать определенные предметы для поступления на программу бакалавриата в высшие учебные заведения США. Включает 20 тестов по пяти предметным направлениям: английский язык, история, языки, математика и естественные науки;

26) TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, США), форматами которого являются TOEFL iBT (Internet-based Test) и TOEFL PBT (Paper-based Test).

5. Ответственность

5.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии несет ответственность за:

- ознакомление с настоящими Правилами всех участников Приемной комиссии AlmaU;
- контроль исполнения требований настоящих Правил.
- обеспечение соблюдения сроков приема.

5.2. Декан школы несет ответственность за:

- ознакомление сотрудников школы с настоящими Правилами;

- обеспечение оформления и контроля перезачетов по приему после ТиПО;
- совместную организацию и проведение творческих экзаменов;
- исполнение требований настоящих Правил.

5.3. Учебно-методическое Управление несет ответственность за:

- предоставление данных по утвержденным образовательным программам за будущий учебный год;
- обеспечение наличия и актуальности срока действия лицензии на образовательные программы;
- предоставление академического календаря студента во время поступления.

5.4. Отдел рекрутинга, консультанты и управление маркетинга во время приемной комиссии несут ответственность за:

- предоставление достоверной информации об образовательных программах;
- информирование о стоимости образовательных программ;
- организацию и проведение приемной кампании.

5.5. Департамент информационных технологий и цифровизации несут ответственность за:

- своевременное обеспечение оборудованием технических секретарей, рекрутеров и консультантов;
- оперативное реагирование при возникновении технических проблем;
- предоставление доступа к информационной системе Platonus;
- обеспечение безопасности и сохранности данных в информационной системе Platonus.

5.6. Управление инфраструктуры несет ответственность за:

- Организацию и обеспечение технических условий на площадке во время приемной комиссии.

5.7. Student Service Centre несет ответственность за:

- предоставление достоверных консультаций по вопросам перевода из другого ВУЗов и/или с одной образовательной программы на другую;
- предоставление достоверных консультаций по вопросам предоставления скидок и грантов;
- Информирование об изменениях в правилах перевода.

5.8. Директор юридического управления несет ответственность за:

- согласование и проверку настоящих Правил на соответствие законодательству.

5.9. Переводчик несет ответственность за качество перевода документов.

5.10. Административно-управленческий персонал и профессорско-преподавательский состав несут ответственность за выполнение требований настоящих Правил.

5.11. Офис регистратора несет ответственность за:

- издание приказов на основании представлений приемной комиссии;
- прием личных дел поступивших студентов от приемной комиссии на основании актов приема-передач;

5.12. Технический секретарь несет ответственность за:

- проверку правильности личных данных и вложенных документов в базе;
- формирование личного дела абитуриента с вложением полного пакета документов, расписки и договора на оказание образовательных услуг;
- обеспечение сохранности электронных документов, использованных в период приёмной кампании, после её завершения;
- передачу личных дел поступивших абитуриентов в Офис регистратора на основании актов приёма-передачи.

6. Порядок выполнения процесса

6.1. Основные положения

6.1.1. Для организации приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления обучающихся в AlmaU создается Приемная комиссия на основании решения Ученого совета Университета. Регламент работы Приемной комиссии описан в Правилах приема на образовательные программы бакалавриата и послевузовского образования AlmaU, разработанных на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600».

6.1.2. В состав приемной комиссии входят Ректор, проректоры, деканы школ, директора центров, представители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

6.1.3. Функции приемной комиссии включают:

- консультирование поступающих по вопросам выбора образовательных программ и ознакомление с процедурой тестирования – осуществляется отделом рекрутинга;
- организация и обеспечение работы технического оборудования для тестирования – осуществляется IT департамент;
- организация консультирования технических секретарей и ответственного секретаря;
- формирование аудиторного фонда для проведения тестирования, собеседований и творческих экзаменов;
- обеспечение выдачи информационных листов в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.

6.1.4. AlmaU разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение **Правил приема на образовательные программы бакалавриата**, основанных на Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

6.1.5. AlmaU не осуществляет прием в случаях:

- 1) приостановление, отзыв или лишение лицензии и на занятие образовательной деятельностью;
- 2) отсутствия аккредитации или ее приостановление, отзыв или истечение срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) выявление грубых нарушений по итогам государственного контроля или в период судебного разбирательства;

4) отсутствие или исключение образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования.

6.1.6. В AlmaU принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование:

- Граждане Республики Казахстан, включая выпускников организаций среднего образования текущего года и прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального или после среднего образования текущего года и прошлых лет выпускников организаций среднего образования, обучавшихся за рубежом, выпускников организаций высшего образования разных лет;

- Иностранные граждане, включая лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом, а также лиц других национальностей, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом;

- Лица без гражданства (при наличии ИИН), постоянно проживающие на территории Республики Казахстан.

6.1.7. Прием осуществляется:

- посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта, выделяемых из республиканского или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников;

- в формах очного обучения и (или) экстерната, с использованием информационной системы Университета.

- по заявлениям на конкурсной основе по результатам сертификата ЕНТ установленного образца, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991), в том числе и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ), сертификата ЕНТ, выданного на основе сертификата 12 класса Назарбаев Интеллектуальных школ (выпускников автономных организаций образования Назарбаев Интеллектуальных школ – НИШ).

6.1.8. Соответствующие структурные подразделения Университета обеспечивают регистрацию данных о приеме, переводе и восстановлении обучающихся в единой информационной системе образования с прикреплением соответствующих документов.

6.1.9. ЕНТ проводится для:

- 1) обучающихся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования для зачисления в Университет на платной основе по желанию;

- 2) выпускников организаций среднего образования текущего года для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе или

для обучения по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета по желанию (3 года Б.С.О.);

3) выпускников организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или после среднего образования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе по желанию (3 года Б.С.О.);

4) выпускников технического и профессионального или после среднего образования, поступающих по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по желанию (2-3 года на базе ТиПО);

5) выпускников организаций среднего образования, обучавшихся за рубежом, а также лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в Университет на платной основе по желанию;

6) лиц, зачисленных в Университет по очной форме обучения на платной основе, не набравших пороговый балл по результатам ЕНТ, с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ для дальнейшего зачисления в Университет на платной основе в календарном году;

7) обучающихся Университета по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ на платной основе;

6.1.10. Сертификаты ЕНТ, проведенного в январе, в марте, в мае-июне являются действительными до 31 декабря текущего года вне зависимости от предыдущей или последующей сдачи ЕНТ.

6.1.11. Поступающий для зачисления на платное обучение может представить один из сертификатов ЕНТ текущего года по желанию. При этом выбор комбинаций профильных предметов должно соответствовать группе образовательной программы.

6.1.12. Поступающие на полный срок обучения (3 года Б.С.О.) сдают ЕНТ по следующим предметам:

- история Казахстана,
- математическая грамотность,
- грамотность чтения (язык обучения),
- два профильных предмета.

Исключение составляют поступающие на творческие образовательные программы (Приложение 1).

6.1.13. Для выпускников организаций среднего и технического, и профессионального или после среднего образования, за исключением поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- по истории Казахстана – 20;

- по математической грамотности – 10;
- по грамотности чтения (язык обучения) – 10;
- по первому профильному предмету – 40;
- по второму профильному предмету – 40.

Максимальное количество баллов составляет по ЕНТ – 140 баллов.

6.1.14. Лица, поступающие на группу образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают ЕНТ по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

6.1.15. Максимальное количество баллов для лиц, поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки, составляет по ЕНТ – 130 баллов.

6.1.16. Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов ЕНТ и порогового балла представлены в Приложении 1 к настоящим Правилам для приема лиц, имеющих среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование (за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения).

6.1.17. Для лиц, имеющих среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, поступающих на полный срок обучения (3 года Б.С.О.), за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедших ЕНТ и набравших по его результатам не менее 50 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по группе образовательных программ "Право" – не менее 75 баллов, на образовательную программу «Бизнес администрирование в области предпринимательства» и «Международный бизнес» - не менее 80 баллов, при этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а по предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

6.1.18. Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование принимаются на обучение в Университете на основании соглашения между Министерством обороны Республики Казахстан и AlmaU «О сотрудничестве в сфере военно-патриотического воспитания граждан». В течение двух лет после службы они могут быть зачислены по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года. Зачисление осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего академического периода.

6.2. Порядок приема документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования

6.2.1 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или после среднее образование, поступающих на полный срок обучения (3 года Б.С.О.), согласно пункту 6.1.17.

6.2.2. Поступающий зачисляется в Университет при условии успешного прохождения дополнительного экзамена и (или) достижения проходного порогового балла, установленного AlmaU.

Прием заявлений для участия в дополнительном экзамене по образовательной программе «Бизнес администрирование в области предпринимательства» и его проведение осуществляется Институт предпринимательства в период с 1 июля по 20 августа.

Для участников конкурса на присуждение образовательного гранта дополнительный экзамен проводится до начала приема заявлений на участие в конкурсе.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в соответствии с установленными баллами, как указано в пункте 6.1.17 настоящих Правил.

6.2.3. AlmaU независимо от формы собственности, в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты экзаменов поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в AlmaU на платное обучение.

6.2.4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения (2 года на базе ТиПО) допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов по группе образовательных программ "Право" – не менее 35 баллов., включая не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену

Перечень родственных специальностей утверждается уполномоченным органом в области образования (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, после среднего образования».

6.2.5. При прохождении ЕНТ в электронном формате поступающий участвует в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящих Правилах.

6.2.6. Поступающим для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для обучения по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета должны иметь сертификат ЕНТ, проведенного с **10 мая по 10 июля текущего года**. Пороговый балл определяется Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

6.2.7. Для лиц, сдающих ЕНТ в период с **10 мая по 10 июля** изменение профильных предметов не допускается.

6.2.8. Образовательные гранты присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ, языковым отделениям и формам обучения в соответствии с баллами сертификатов ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

6.2.9. При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ, за исключением творческих групп образовательных программ.

6.2.10. При выборе комбинаций профильных предметов учитывается совокупность профильных предметов, а не их последовательность.

6.2.11. При выборе профильного предмета или специальной дисциплины «Иностранный язык (английский)» для лиц, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины "Иностранный язык (английский)" по английскому языку, в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной Типовыми правилами:

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) ((**TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)**)),

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (**TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)**)),

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (**IELTS (АЙЛТС)**)).

6.2.12. Лицам, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ). IELTS (АЙЛТС) необходимо внести данные при подаче заявления для участия в ЕНТ и/или в конкурсе.

6.2.13. Баллы по иностранному языку (английский), в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной Типовыми правилами, указанными в Приложении 2-1 приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 08.06.2020 № 237 и с учетом последней редакции приказа.

6.2.14. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется Университетом при подаче заявления на конкурс по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

6.2.15. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2–1 к Типовым правилам. При этом результаты SAT subject (CAT сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

6.2.16. Лицам, поступающим на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки и имеющим сертификаты международных

стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи) для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета, засчитывается балл согласно пункту 6.2.15. и приложения 4 настоящих Правил (по Истории Казахстана и Грамотности чтения), при этом учитывается только баллы сертификата SAT reasoning (CAT ризонинг).

6.2.17. Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые. Право на получение иностранцами высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

6.2.18. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, после среднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

6.2.19. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанный в свидетельстве ВУЗ и зачисляются в число студентов приказом руководителя ВУЗа или лицом, исполняющим его обязанности.

6.2.20. Заявления на участие в конкурсе на присуждение государственных образовательных грантов принимаются в сроки, установленные в Инструктивном письме Министерства науки и высшего образования на соответствующий год поступления.

6.2.21. Заявления на участие в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств Местных исполнительных органов принимаются в сроки, установленные в Инструктивном письме Министерства науки и высшего образования на соответствующий год поступления.

6.2.22. Списки обладателей свидетельств о присуждении образовательного гранта публикуются в средствах массовой информации. В случае отказа, поступающего от образовательного гранта, свидетельство аннулируется приказом уполномоченного органа в сфере образования.

Для аннулирования свидетельства поступающий подает заявление на имя Министра науки и высшего образования Республики Казахстан с указанием причины отказа. Приемная комиссия Университета направляет оригиналы заявления в адрес Национального центра тестирования и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан. Высвободившийся образовательный грант по соответствующей группе образовательных программ перераспределяется Комиссией Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан на конкурсной основе.

6.2.23. Кроме государственных образовательных грантов и образовательных грантов, выделяемые местными исполнительными органами, в AlmaU предоставляются внутренние гранты и скидки, которые распределяются по результатам внутреннего

конкурсного отбора в соответствии с требованиями Положения «об образовательных грантах и скидках» AlmaU.

6.3. Порядок приема и проведения творческих экзаменов

6.3.1. В AlmaU прием на группы образовательных программ, требующих творческой подготовки, осуществляется на основе результатов творческих экзаменов в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам приема.

6.3.2. Прием заявлений на участие в творческих экзаменах осуществляется приемной комиссией AlmaU с **20 июня по 10 августа** календарного года.

6.3.3. Творческие экзамены проводятся с **7 июля по 15 августа** календарного года. Первый период - до **11 июля**, второй - до **14 августа** текущего года.

6.3.4. Для организации и проведения творческих экзаменов приказом руководителя Университета или лица, исполняющего его обязанности, создается экзаменационная комиссия.

В состав комиссии входят представители AlmaU из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций и средств массовой информации.

6.3.5. Члены апелляционной комиссии не могут входить в состав экзаменационной комиссии.

6.3.6. Комиссия формируется из нечетного количества членов. Председатель избирается большинством голосов. Комиссия считается правомочной принимать решения при наличии не менее двух третей членов. Решения принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.3.7. Для участия в творческом экзамене поступающие подают в приемную комиссию следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, либо послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);
- 5) копию документа, подтверждающего наличие спортивных разрядов или званий, в соответствии со статьей 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

6.3.8. Абитуриенты сдают два творческих экзамена, если поступают по программам, требующим творческой подготовки на полный срок обучения.

6.3.9. При поступлении по родственным направлениям подготовки с сокращенным сроком обучения сдается один творческий экзамен.

6.3.10. Творческие экзамены сдаются в тех вузах, в которых поступающий планирует обучение. Зачисление на грант производится в том вузе, где были сданы экзамены.

6.3.11. По результатам творческого экзамена выдается выписка из ведомости (на основании протоколов, Приложение № 10), которая используется для участия в конкурсе на грант и (или) поступления на платной основе, вне зависимости от места сдачи.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-03	Правила приема на образовательные программы бакалавриата	Редакция 4	Стр. 15 из 51
---	-----------	---	------------	------------------

6.3.12. При поступлении на программы, требующие творческой подготовки, учитываются баллы ЕНТ по Истории Казахстана и грамотности чтения (по языку обучения).

6.3.13. Для программ с сокращенным сроком обучения по родственным направлениям учитываются баллы по специальной дисциплине.

6.3.14. Программы творческих экзаменов разрабатываются соответствующими Школами и утверждаются председателем приемной комиссии Университета.

6.3.15. Расписание творческих экзаменов (форма проведения, дата, время, место, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и публикуется на официальном сайте AlmaU до начала приема документов.

6.3.16. Допуск к экзамену осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Экзамены проводятся в помещениях, оборудованных средствами видео-и/или аудиофиксации.

6.3.17. До начала экзамена поступающим выдаются материалы и разъясняется порядок оформления титульного листа, время начала и окончания экзамена, а также процедура объявления результатов и подачи апелляции.

6.3.18. Оценка творческого экзамена составляет до 50 баллов — для поступающих на полный срок обучения.

6.3.19. Оценка составляет до 20 баллов — для поступающих на сокращенный срок обучения по родственным направлениям.

6.3.20. Итоги оформляются ведомостью и протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается всеми членами и передается ответственному секретарю приемной комиссии.

6.3.21. Результаты объявляются в день проведения экзамена.

6.3.22. Для разрешения спорных вопросов и защиты прав абитуриентов, приказом руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности формируется апелляционная комиссия из нечетного числа членов.

6.3.23. Апелляция подается лично на имя председателя апелляционной комиссии до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов. Рассматривается в течение одного дня.

6.3.24. Апелляционная комиссия правомочна при участии не менее двух третей членов. Решения принимаются большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.3.25. В день завершения творческого экзамена приемная комиссия AlmaU передает результаты в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан для учета при участии в конкурсе на гранты и (или) зачислении на платной основе.

6.3.26. Зачисление на образовательные программы, для которых предусмотрены творческие экзамены, осуществляется на основании баллов за творческие экзамены, за исключением поступающих на сокращенные программы по родственным направлениям.

6.4. Порядок приема документов для зачисления на платное обучение

6.4.1. Для зачисления на платное обучение допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным в пункте 6.1.11. настоящих Правил приема.

6.4.2 Для поступления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения (2-3 года на базе ТиПО), допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное или послесреднее образование, при условии успешного прохождения ЕНТ и набора не менее 25 баллов, включая не менее 5 баллов по каждой из дисциплин ЕНТ и (или) творческому экзамену.

6.4.3. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов зачисляются в Университет на платное обучение в соответствии с пунктом 6.2.15 и Приложением № 4 настоящих Правил.

Лица, поступающие на группу образовательных программ, требующую творческой подготовки и имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов зачисляются в Университет в соответствии 7.2.16 и Приложением № 4 настоящих Правил.

6.4.4. Для поступления на платное обучение за счет собственных средств и иных источников финансирования поступающий должен иметь действующий сертификат ЕНТ, выданный по результатам тестирования, проведенного в январе, марте или июне текущего календарного года.

6.4.5. Граждане, имеющие общее среднее образование, прошедшие срочную воинскую службу, а также лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, могут быть зачислены на обучение в Университете на платной основе.

Данные граждане имеют право в течение двух лет после завершения срочной воинской службы поступить в AlmaU по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление таких поступающих осуществляется в соответствии с академическим календарем, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего академического периода.

6.5. Порядок приема документов для зачисления на образовательные программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения

6.5.1. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, могут быть приняты на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, в пределах групп образовательных программ, определенных как родственные.

6.5.2. Прием в AlmaU на платное обучение лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр", по родственным направлениям подготовки кадров, предусматривающим сокращенные сроки обучения, осуществляется приемной комиссией Университета.

6.5.3. Зачисление на платное отделение по сокращенным программам осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний, проводимых в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам приема.

6.5.4. Формы и порядок проведения вступительных испытаний (как по полным, так и по сокращенным программам обучения) регламентированы Приложением № 7 к

настоящим Правилам. Для программ, требующих творческой подготовки, учитываются результаты только творческих испытаний при зачислении.

6.5.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения испытаний.

6.5.6. В состав экзаменационной комиссии входят представители Университета из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций и средств массовой информации.

6.5.7. В состав экзаменационной комиссии не включаются члены апелляционной комиссии.

6.5.8. Комиссия формируется в нечетном составе. Председатель комиссии избирается большинством голосов членов комиссии. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава на заседании. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.5.9. По итогам вступительного испытания оформляются протокол заседания и ведомость результатов в соответствии с Приложением № 11 к настоящим Правилам.

6.5.10. Для поступающих по образовательным программам с сокращенными сроками обучения количество тестовых заданий ЕНТ составляет:

- 1) по общепрофессиональной дисциплине – 20;
- 2) по специальной дисциплине – 40.

Лица, поступающие на родственные направления подготовки, сдают ЕНТ по общепрофессиональной и специальной дисциплинам, за исключением программ, требующих творческой подготовки.

Лица, поступающие на родственные направления подготовки по группам образовательных программ, требующим творческой подготовки и предусматривающим сокращенные сроки обучения, сдают ЕНТ по специальной дисциплине.

6.5.11. Максимальное количество баллов по ЕНТ, для поступающих по образовательным программам с сокращенными сроками обучения составляет 70 баллов.

Для направлений, требующих творческой подготовки - также 70 баллов, из которых учитываются баллы по специальной дисциплине и результат творческого экзамена.

6.5.12. Перечень групп образовательных программ с указанием соответствующих общепрофессиональных и специальных дисциплин ЕНТ, по которым проводятся вступительные испытания, установлен в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

6.6. Прием иностранных граждан

6.6.1. Иностранные граждане, окончившие обучение не в Казахстане, принимаются на платное обучение после собеседования с членами приемной комиссии Университета.

6.6.2. Прием осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета, менеджерами отдела рекрутинга совместно с сотрудниками отдела академической мобильности в течение календарного года. Зачисление происходит за 5 календарных дней до начала следующего академического периода.

6.6.3. Перечень документов для иностранных граждан, поступающих на бакалавриат:

- 1) Оригинал и нотариально заверенные копии документов об образовании с переводом на казахский или русский язык (2 экземпляра);
- 2) Документ, удостоверяющий личность с нотариально заверенной копией и переводом на казахский или русский язык (3 экземпляра);
- 3) Свидетельство о признании и нострификации документов об образовании;
- 4) ИИН Республики Казахстан;
- 5) 2 фотографии размером 3х4 сантиметра;
- 6) Медицинский страховой полис;
- 7) медицинская справка, подтверждающая отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения (наркомания, психические расстройства, туберкулез, лепру (болезнь Гансена), ВИЧ, венерические заболевания).

6.6.4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания после зачисления в течение первого академического периода в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.6.5. Для подачи заявления о признании и нострификации документов об образовании необходимо представить в центр/ЦОН:

- 1) заявление о признании документов об образовании;
- 2) нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему с переводом на казахский или русский язык;
- 3) документ, удостоверяющий личность и его нотариально заверенные копии с переводом;
- 4) документы уполномоченного представителя (при обращении через представителя);
- 5) квитанция об оплате.

7. Преимущественные права, квоты, льготы

7.1. Квота приема.

При поступлении на обучение в Университет предусматривается квота приема в размере, установленном пунктом 11 раздела 3 настоящих Правил приема.

7.2. Категории поступающих с установленными квотами от общего объема государственного образовательного заказа:

- 2% - граждане из числа:
 - лиц с инвалидностью первой или второй группы,
 - лиц с инвалидностью с детства,
 - детей с инвалидностью.
- 0,2 % - ветераны боевых действий на территории других государств, ветераны, приравненные по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны.
- 35 % - граждане из числа сельской молодежи, обучающейся по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села.
- 4 % - лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан.



– 1 % - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия.

– 3 % - граждане Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющиеся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан.

– 5 % - дети из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей.

– 3 % дети из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет.

– 2 % - дети из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью I или II группы.

При этом данной категории лиц необходимо предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной ими группе образовательных программ (ГОП);

– 2,5 % - граждане Республики Казахстан, выслужившие установленный срок срочной воинской службы по призыву.

7.3. При проведении конкурса на получение образовательных грантов в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

1) лица, награжденные знаком "Алтын белгі";

2) лица, имеющие документы об образовании автономных организаций образования;

3) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам - награжденные дипломами I, II и III степени; республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований - награжденные дипломами I, II и III степени за последние три года, перечень которых утверждается уполномоченным органом в сфере образования; Президентской и республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов текущего года, при условии соответствия профиля олимпиады/конкурса выбранной специальности - награжденные дипломами I, II и III степени.

4) В случае одинаковых показателей также имеют преимущество дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды I и II групп; лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной Войны; инвалиды с детства, дети-инвалиды, при наличии заключения медико-социальной экспертизы о допуске к обучению; лица с документами об образовании с отличием (свидетельство, аттестат, диплом).

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права образовательные гранты присуждаются поступающим с более высоким средним баллом аттестата, свидетельства или диплома.

Если при этом и средние баллы совпадут, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

7.4. В случае подачи заявления на получение преимущественного права на договорной основе, AlmaU предоставляет скидки в соответствии с Положением «Об образовательных грантах и скидках» Учреждения образования «Алматы Менеджмент Университет» на 2025-2026 учебный год.

7.5. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основании межгосударственных соглашений, осуществляется Университетом самостоятельно.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта осуществляется ОВПО, прошедшими аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона «Об образовании».

8. Прием и зачисление через портал электронного правительства

8.1. Абитуриенты (далее – услугополучатели) подают заявления удаленно, без посещения услугодателей, посредством государственной услуги Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан на Портале электронного правительства (ПЭП), в соответствии с Дополнениями к спецификациям требований программного обеспечения по модификации государственной услуги «Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования» (ПЭП.ЭУ.ГУ.Р50.20.СТПО.2021).

8.2. Услуга оказывается Университетом и предоставляется бесплатно физическим лицам.

8.3. Поступающие подают документы в Университет в онлайн-формате для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также на прием и зачисление в высшие учебные заведения. Услуга доступна гражданам Республики Казахстан, а также лицам без гражданства (при наличии ИИН).

8.4. Через информационные системы вузов документы подают следующие категории лиц:

- Иностранные граждане;
- Поступающие в магистратуру;
- Поступающие в докторантуру.

8.5. Университет:

- осуществляет обработку поступивших документов (в том числе через ПЭП) через подсистему «Единая платформа высшего образования» Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - ЕПВО или Подсистема);
- обеспечивает работу залов самообслуживания и консультирование поступающих в приемных комиссиях;
- организует работу виртуальных приёмных комиссий;
- предоставляет рабочие компьютеры для получения ЭЦП.

8.6. Для зачисления в Университет услугополучатели предоставляют пакет документов через приемную комиссию Университета или через веб-портал электронного правительства www.egov.kz (далее – ПЭП или Портал), в соответствии с пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

8.7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включая характеристики процесса, форму, содержание, результат, а также иные сведения, приведен в Стандарте государственной услуги.

8.8. Сотрудник услугодателя осуществляет прием и регистрацию пакета документов, а также выдает расписку о приеме в день поступления заявления. В случае предоставления неполного пакета документов услугополучателю отказывается в приеме документов с соответствующим обоснованием.

8.9. В случае подачи заявления через Портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о принятии запроса и указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8.10. С момента поступления документов услугодатель проверяет их полноту. В случае неполного комплекта готовится мотивированный отказ, который направляется услугополучателю в виде электронного документа через "личный кабинет" на Портале.

8.11. В случае предоставления полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов. После получения уведомления услугополучатель обязан представить услугодателю оригиналы документов в срок с 20 июня по 25 августа соответствующего календарного года.

8.12. После приема документов издается приказ руководителя Университета о зачислении услугополучателя в число студентов.

8.13. Услугодатель вправе отказать в оказании государственной услуги на основаниях, предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

8.14. Услугодатель вносит сведения о стадиях оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон).

8.15. Жалоба на решение, действий (бездействие) услугодателя может быть подана на имя его руководителя или в уполномоченный орган по оценке и контролю качества оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.16. Жалоба, поступившая услугодателю, рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее регистрации, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона.

8.17. Жалоба, поданная в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

8.18. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок зачисления в УО «Алматы Менеджмент Университет»

9.1. Зачисление поступающих в число студентов Университета проводится с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках. Основанием для зачисления является Договор на оказание образовательных услуг и приказ ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

9.2. Доля обучающихся первого курса, поступивших в Университет на платной основе со средним баллом ЕНТ от 50 до 60 баллов, не должна превышать 30% от общего контингента приема, за исключением поступивших по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, в соответствии с пунктом 6.1.17. настоящих Правил.

9.3. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров, предусматривающим сокращенные сроки обучения, и: не набравшие пороговый

балл по результатам ЕНТ, имеющие несоответствующие комбинации профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ - зачисляются в Университет условно по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года они обязаны повторно сдать ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения ЕНТ, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (далее – приказ № 204).

Лица, не набравшие пороговый балл по результатам повторного ЕНТ, подлежат отчислению из Университета.

Доля условно зачисленных обучающихся не должна превышать 10% от общего контингента приема, в соответствии с пунктом 6.1.17 настоящих Правил.

9.4. Зачисление осуществляется по конкретной образовательной программе из соответствующей группы образовательных программ.

9.5. Повторная сдача ЕНТ условно зачисленными осуществляется в течение года в сроки, установленные приказ № 204.

9.6. Обладатели образовательного гранта (за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета) подают заявление о приеме в вуз, указанный в свидетельстве о присуждении гранта, и зачисляются приказом ректора Университета или лицом, исполняющего его обязанности (Приложение 9).

9.7. Лица, завершившие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование в текущем году, сдавшие ЕНТ и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 6.1.17. настоящих Правил, могут подать заявление о зачислении в Университет на платной основе до получения соответствующего документа об образовании (Приложение 9).

9.8. Обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года могут подать заявление о зачислении в Университета на платной основе до получения документа об общем среднем образовании (Приложение 9).

9.9. После получения документа об общем среднем или техническом, профессиональном или послесреднем образовании, поступающие обязаны представить документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9.6. настоящих Правил.

9.10. Лица, набравшие пороговый балл согласно пункту 6.2. настоящих Правил, подают заявление о зачислении в Университет на платной основе (Приложение 9).

9.11. В случае непредоставлении полного пакета документов, указанных в Приложении 8 настоящих Правил, приемная комиссия вправе отказать в приеме документов.

9.12. Зачисление в Университет осуществляется отдельно по образовательным программам и языковым отделениям.

9.13. В случае оформления поступающим образовательного кредита через банк второго уровня, зачисление в Университет производится при представлении им справки из банка о нахождении документов на рассмотрении.

9.14. В таком случае поступающему предоставляется отсрочка оплаты, указанной в договоре оказания образовательных услуг, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки.

9.15. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык.

9.16. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, подлежат признанию в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления, в течение первого академического периода обучения.

9.17. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления Университет направляет итоговый отчет о зачислении студентов в уполномоченный орган в сфере образования.

10. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие

10.1. Согласование настоящих Правил осуществляется в системе «Документолог». Для подтверждения факта согласования к оригиналу документа на бумажном носителе прилагается выписка из системы «Документолог».

10.2. Утвержденные Правила регистрируются Ответственным секретарем Приемной комиссии в **Реестре внутренних нормативных документов (Форма РГ-РЕК-01-Ф1)**, размещенном в системе «Документолог». Право внесения изменений в Реестр имеет исключительно Ответственный секретарь Приемной комиссии.

10.3. После регистрации документа Ответственный секретарь Приемной комиссии осуществляет его сканирование в формате .pdf (включая титульный лист) и размещает отсканированную версию в системе «Документолог» для дальнейшего применения.

10.4. Ввод настоящих Правил в действие осуществляется с даты, указанной в документе как дата ввода в действие. Указанная дата может отличаться от даты утверждения и зависит от мероприятий, необходимых для внедрения документа.

10.5. Сотрудники Университета в своей деятельности обязаны использовать только актуальную редакцию Правил, размещенную в электронной базе внутренних нормативных документов (ВНД) в системе «Документолог».

10.6. Для удобства использования сотрудники могут распечатывать Правила из электронной базы ВНД. Однако такие копии считаются находящимися в неуправляемых условиях, и перед применением сотрудники обязаны сверить бумажную версию с информацией о последней редакции в Реестре внутренних нормативных документов или в системе «Документолог».

Приоритетным считается использование электронной версии Правил, размещенной в системе «Документолог».

11. Порядок ознакомления

11.1. После утверждения настоящих Правил в системе «Документолог» сотрудникам, включенным в список рассылки, направляется уведомление о необходимости ознакомления с документом. Ознакомление фиксируется каждым сотрудником в системе «Документолог».

11.2. Список рассылки формируется на основании следующих критериев:

- Если документ относится к общесистемным – он рассылается всем сотрудникам Университета;



- Если документ имеет ограниченную область применения - он рассылается только сотрудникам, подпадающим под указанную область распространения и несущим соответствующую зону ответственности.

Список рассылки может быть уточнен при согласовании и утверждении документа.

11.3. **Ответственный секретарь Приемной комиссии** обеспечивает контроль за ознакомлением с настоящими Правилами со стороны всех ответственных сотрудников и членов приемной комиссии, включая обучающихся в рамках адаптационного периода, всех участников в случае внесения изменений в документ.

12. **Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений согласно внутренним правилам Университета.**

Приложение 1
к Правилам приема на образовательные программы бакалавриата
Код и классификация направлений подготовки, группы ОП, шифры ОП, срок обучения в AlmaU с указанием профильных предметов ЕНТ и порогового балла для приема лиц, поступающих на полный срок обучения (3 года Б.С.О.).

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифры ОП и наименования в AlmaU	Срок обучения	Порог. балл	Обязательные дисциплины ЕНТ			Профильные предметы	
					История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
6B041 Бизнес и управление	B044 Менеджмент и управление	6B04101 Менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
		6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства	3 г.о. Б.С.О.	50 и доп. собеседование – (30) 80 баллов				Математика	География
		6B04127 Международный бизнес	3 г.о. Б.С.О.	50 и доп. собеседование – (30) 80 баллов				Математика	География
		6B04189 Урбанистика и сити-менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
		6B04194 Спортивный менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
	B045 Аудит и налогообложение	6B04106 Учет и аудит	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
		6B04105 Финансы	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
		6B04125 Fintech and Artificial Intelligence	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
		6B04190 Бизнес аналитика и экономика	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
		6B04104 Маркетинг	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
6B042 Право	B049 Право	6B04109 Content, Marketing and Data Analysis (Marketing)	3 г.о. Б.С.О.	50				Математика	География
6B031 Социальные науки	B140 Международные отношения и дипломатия	6B03188 Международные отношения и экономика	3 г.о. Б.С.О.	50				Всемирная история	Основы права
	B041 Психология	6B03104 Психология	3 г.о. Б.С.О.	50				Всемирная история	Иностранный язык
6B032 Журналистика и информация	B042 Журналистика и репортерское дело	6B03201 Связь с общественностью	3 г.о. Б.С.О.	50				Биология	География
		6B03203 New Media	3 г.о. Б.С.О.	50				Творческий экзамен 1	Творческий экзамен 2

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

6В111 Сфера обслуживания	В091 Туризм	6В03204 Content, Marketing and Data Analysis (Media)	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	-	Грамотность чтения (язык обучения)	Творческий экзамен 1	Творческий экзамен 2
		6В11188 Туризм и ивент - менеджмент	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	География	Иностранный язык
	В093 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6В11101 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	География	Иностранный язык
6В113 Транспортные услуги	В095 Транспортные услуги	6В11301 Логистика	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	География
		6В06101 Информационные системы	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
		6В06103 Software Engineering	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
6В061 Информационно-коммуникационные технологии	В057 Информационные технологии	6В06104 Data Science	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
		6В06105 Product Management	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
		6В06107 Content, Marketing and Data Analysis (Digital)	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
		6В06106 Fintech and Artificial Intelligence (Digital)	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	Математическая грамотность	Грамотность чтения (язык обучения)	Математика	Информатика
6В021 Искусство	В023 Режиссура, арт-менеджмент	6В02103 Digital Film Making	3 г.о. Б.С.О.	50	История Казахстана	-	Грамотность чтения (язык обучения)	Творческий экзамен 1	Творческий экзамен 2

Приложение 2 к Правилам приема на образовательные программы бакалавриата

Код и классификация направлений подготовки, группы ОП, шифры ОП, срок обучения в AlmaU с указанием профильных предметов ЕНТ и порогового балла для лиц, участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта ВО за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям направлениям подготовки кадров ВО после колледжа ВО (2-3 г.о.)
Обучение на базе ТипО и ВО (Очное обучение)

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифры ОП и наименования в AlmaU	Срок обучения	Порог. балл	Общепрофессиональная дисциплина	Специальная дисциплина
6B041 Бизнес, Управление и право	B044 Менеджмент и управление	6B04101 Менеджмент	3 г.о.	25	Основы экономики	Менеджмент
		6B04127 International Business	3 г.о.	25	Основы экономики	Менеджмент
		6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства	3 г.о.	25	Основы экономики	Менеджмент
		6B04194 Спортивный менеджмент	3 г.о.	25	Основы экономики	Менеджмент
	B047 Маркетинг и реклама	6B04104 Маркетинг	3 г.о.	25	Основы экономики	Маркетинг
	B045 Аудит и налогообложение	6B04106 Учет и аудит	2 г.о. ТипО	25	Финансы и кредит	Экономика организации
		6B04106 Учет и аудит	2 г.о. ВО	25	Финансы и кредит	Экономика организации
	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04105 Финансы	2 г.о. ТипО	25	Финансы и кредит	Финансы организации
	B044 Менеджмент и управление	6B04125 Fintech and AI	3 г.о.	25	Финансы и кредит	Финансы организации
		6B04189 Бизнес аналитика и сити-менеджмент	2 г.о. ТипО	25	Финансы и кредит	Финансы организации
6B111 Сфера обслуживания	B049 Право	6B04201 Юриспруденция	3 г.о.	25	Основы экономики	Менеджмент
	B091 Туризм	6B04201 Юриспруденция	2 г.о. ТипО	25	Основы теории государства и права	Гражданское право Республики Казахстан
	B093 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6B11188 Туризм и ивент-менеджмент	2 г.о. ТипО	25	География	Организация туристской деятельности
	B095 Транспортные услуги	6B11101 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	2 г.о. ТипО	25	История Казахстана	Организация обслуживания в ресторанах и гостиничных хозяйствах
	B042 Журналистика и репортерское дело	6B11301 Логистика	3 г.о.	25	Физика	Охрана труда
	B057 Информационные технологии	6B03201 Связь с общественностью	3 г.о.	25	Творческий экзамен	Казахский язык / Русский язык
		6B03203 Новые Медиа	3 г.о.	25	Творческий экзамен	Казахский язык / Русский язык
		6B06101 Информационные системы	2 г.о.	25	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
		6B06103 Software Engineering	2 г.о.	25	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
	B041 Психология	6B06105 Product Management	2 г.о.	25	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
6B031 Социальные науки	B041 Психология	6B06104 Data Science	2 г.о.	25	Математика	Основы алгоритмизации и программирования
6B041 Бизнес, Управление и право	B049 Право	6B03104 Психология	2 г.о. ТипО	25	История Казахстана	Основы алгоритмизации и программирования
6B02 Искусство и гуманитарные науки	B023 Режиссура, арт-менеджмент	6B04201 Юриспруденция	3 г.о.	35	История Казахстана	Основы психологии
		Digital Filmmaking	3 г.о.	25	Всемирная история	Основы права
				25	Творческий экзамен	История искусства

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе электронного документооборота

Приложение 3
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриата

Справка для перевода баллов сертификата IELTS, TOEFL в баллы ЕНТ

УО «Алматы Менеджмент Университет» подтверждает подлинность и срок действия представленного международного сертификата _____ с баллом _____, выданного _____, а также засчитывает _____ баллов в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденным Типовым правилам указанным в Приложении 2-1 приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 08.06.2020 № 237 и с учетом последних редакции приказа.

**Ответственный секретарь
Приемной комиссии AlmaU**

_____ **ФИО**

Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ
Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ
1 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект)

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10
		Математическая грамотность	7 из 10
	не менее 1 050 баллов(из 1600 баллов)	Грамотность чтения	8 из 10
		Математическая грамотность	8 из 10
	не менее 1 150 баллов(из 1600 баллов)	Грамотность чтения	9 из 10
SAT subject (ЭсЭйТи сабджект)	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Математическая грамотность	9 из 10
		Грамотность чтения	10 из 10
		Математическая грамотность	10 из 10
	не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	44 из 50
		2 профильный предмет	44 из 50
	не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	46 из 50
		2 профильный предмет	46 из 50
	не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	48 из 50
		2 профильный предмет	48 из 50
	не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов*	1 профильный предмет	50 из 50
		2 профильный предмет	50 из 50

Примечание: Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляется по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.

Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать секцию SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.

*В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации «Английский язык - Всемирная история», можно указать только один предмет SAT Subject «World History», при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернешнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙПТС)

2 опция – для учащихся, у которых имеются действующие SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг).

Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи)			ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста		Баллы
SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг)	не менее 950 баллов (из 1600 баллов)	1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения	7 из 10	
		Математическая грамотность	7 из 10	
		Грамотность чтения	8 из 10	
		Математическая грамотность	8 из 10	
		Грамотность чтения	9 из 10	
		Математическая грамотность	9 из 10	
	не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов)	Грамотность чтения	10 из 10	
		Математическая грамотность	10 из 10	
Примечание: Минимальный балл SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинга) баллы SAT Reasoning не переводятся в баллы сертификата ЕНТ.				

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ (ЭйСйТи)		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English	не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	7 из 10
Mathematic		Математическая грамотность	7 из 10
Reading		Грамотность чтения	8 из 10
(Инглиш мазематик ридинг)	не менее 21 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Математическая грамотность	8 из 10
English		Грамотность чтения	9 из 10
Mathematic		Математическая грамотность	9 из 10
Reading	не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	10 из 10
(Инглиш мазематик ридинг)		Математическая грамотность	10 из 10
English		Грамотность чтения	10 из 10
Mathematic	не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу	Грамотность чтения	10 из 10
English		Математическая грамотность	10 из 10
Mathematic		Грамотность чтения	10 из 10

Reading			Математическая грамотность	10 из 10
(Инглиш мазематик ридинг)				
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 19 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	2 профильных предмета	44 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)			44 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	2 профильных предмета	46 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)			46 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 21 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	2 профильных предмета	48 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 23 баллов* (из 36 баллов)			48 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)	2 профильных предмета	2 профильных предмета	50 из 50
Science (Саинз) (биология, география, химия, физика)	не менее 26 баллов* (из 36 баллов)			50 из 50

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB (АйБи) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Математика / Математическая грамотность	3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы	16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

№	Предметы / оценки	A Level (Э-Левел)						
		U (1)	E (2)	D (3)	C (4)	B (5)	A (6)	A* (7)
1	Математика/математика (математическая грамотность)	3	5	6	7	8	9	10
2	Профильные предметы	16	26	32	40	46	49	50

Примечание: Конвертация международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	IELTS (АЙЛТС)	6.0 и выше	50	50
2		5.5	46	46
3		5.0	42	42

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL iTP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПИБИТИ) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина "Иностранный язык (английский)")

№	Вид теста	Баллы	Баллы ЕНТ по профильному предмету "Иностранный язык (английский)"	Баллы ЕНТ по специальной дисциплине "Иностранный язык (английский)"
1	TOEFL iBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ)	60 и выше	50	50
2		46-59	46	46
3		35-45	42	42
1	TOEFL iTP (ТОЙФЛ АЙТИПИ)	498 и выше	50	50
2		460-497	46	46
3		433-459	42	42

Приложение 5
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриата

Форма проведения творческого экзаменов

Код и наименование группы образовательных программ	Шифры ОП и наименования в AlmaU	Срок обучения	Порог. балл	Профильные предметы	
				Творческий экзамен 1 *	Творческий экзамен 2
B042 - Журналистика и репортерское дело	6B03201 Связь с общественностью (PR)	3 г.о.	50	Сочинение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
	6B03203 New Media	3 г.о.	50	Сочинение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
	6B03204 Content, Marketing and Data Analysis (Media)	3 г.о.	50	Письменная работа эссе	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
B023 Режиссура, арт-менеджмент	6B02103 Digital Film Making	3 г.о.	50	Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта	Коллоквиум

* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Приложение 6
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриата

Сроки обучения после колледжа, ВО (2 г.о. и 3 г.о.), платное отделение		
Выпускник Колледжа		Выпускники ВУЗа
1 этап. Проверка на соответствие срокам обучения		
ОП с обучением 2 г.о	ОП с обучением 3 г.о	ОП с обучением 2 г.о
Финансы, Бизнес аналитика и экономика, Учет и аудит, Юриспруденция, Психология, Ресторанное дело и гостиничный бизнес, Туризм и ивент- менеджмент, Информационные системы, Software Engineering, Data Science, Product Management,	Менеджмент, Маркетинг, Логистика, Бизнес- администрирование в области предпринимательства, Урбанистика и сити- менеджмент, Связь с общественностью, New Media, Digital Film Making	Учет и аудит
Лица, имеющие ТиПО образования, поступающие по родственным направлениям подготовки. Наличие ЕНТ на платное обучение не обязательно		
2 этап. Вступительные испытания		
Вступительные испытания: Мотивационное письмо или собеседование		
3 этап: Оглашение результатов		
4 этап: Прием документов и зачисление		

Приложение 7
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриата

Форма экзамена по профильному предмету для абитуриентов, желающих поступить на сроки обучения после колледжа и ВО на 2 г.о. и 3 г.о.

#	Шифр ОП	Наименование ОП	Обучение по сокращенной форме на базе ТИПО, НИИШ (Очное обучение/ Дистанционное обучение)	Форма проведения вступительных испытаний	Тема на русском языке	Темы на казахском языке	Темы на английском языке	Требования (количество слов)
1	6B04101	Менеджмент	ОО на базе ТИПО	Собеседование	1. Дайте определение понятию «менеджмент»? 2. Почему вы выбрали именно это направление? 3. Какие функции менеджмента вы знаете? 4. Назовите качества хорошего руководителя. 5. Что важнее — лидерство или управление? Почему? 6. Расскажите о случае, когда вы организовывали работу группы или проекта. 7. Какие методы мотивации персонала вы знаете? 8. Какие предметы колледжа оказались наиболее полезными для понимания управления? 9. Какие управленческие задачи, на ваш взгляд, самые сложные? 10. Где бы вы хотели работать после окончания учебы?	1. «Менеджмент» ұғымна анықтама беріңіз? 2. Неліктен осы бағытты таңдадыңыз? 3. Менеджменттің қандай функцияларын білесіз? 4. Жақсы басшының қасиеттерін атаңыз. 5. Қайсысы маңыздырақ – көшбасшылық па, өлде басқару ма? Неліктен? 6. Топ немесе жоба жұмысын ұйымдастырған жағдайды айтып беріңіз. 7. Қызметкерлерді ынталандырудың қандай әдістерін білесіз? 8. Басқаруды түсінуге үшін колледждегі қандай пәндер пайдалы болды? 9. Сіздің ойынша, басқарудағы ең күрделі тапсырмалар қандай? 10. Оқуды аяқтағаннан кейін қайда жұмыс істегіңіз келеді?	1. What is the definition of "management"? 2. Why did you choose this field? 3. What management functions do you know? 4. Name the qualities of a good leader, or manager? Why? 5. What is more important — leadership or management? Why? 6. Tell about a time when you organized a group or project. 7. What methods of employee motivation do you know? 8. Which college subjects were most useful for understanding management? 9. What managerial tasks do you think are the most difficult? 10. Where would you like to work after graduation?	5–7 мин
2	6B04103	Бизнес-администрирование в области предпринимательства	ОО на базе ТИПО	Собеседование	1. Что Вы считаете своим главным достижением на сегодняшний день и почему? 2. Что вы понимаете под предпринимательством? 3. Какой вклад вы можете принести в SEI AlmaU? (ценность вашего обучения на программе?) - Опыт создания проектов (школьная экскурсия, координация волонтерской команды, организация концерта, сбор средств ветеранам или обездоленным и др.)	1. Бүгінгі таңдағы басты жетістігіңіз не деп санайсыз және неліктен? 2. Кәсіпкерлік дегенді қалай түсінесіздер? 3. SEI AlmaU-ға қандай ұлес қоса аласыз? (бағдарламадағы оқуыңыздың құндылығы қандай?) - Жобаны құру тәжірибесі (мектептік экскурсия, еріктілер тобын ұйыстыру, концерттер ұйымдастыру, ардагерлерге немесе аз қамтылғандарға қаражат жинау және т.б.)	1. What do you understand by entrepreneurship? 2. What contribution can you make to SEI AlmaU? (value of your training in the program?) 3. Experience in project creation (school field trip, volunteer team coordination, concert organization, fundraising for veterans or the disadvantaged, etc.)	5–7 мин
3	6B04127	International Business	ОО на базе ТИПО	Собеседование	1. Что Вы считаете своим главным достижением на сегодняшний день и почему? 2. Что вы понимаете под предпринимательством? 3. Какой вклад вы можете принести в SEI AlmaU? (ценность вашего обучения на программе?) - Опыт создания проектов (школьная экскурсия, координация волонтерской команды, организация концерта, сбор средств ветеранам или обездоленным и др.)	1. Бүгінгі таңдағы басты жетістігіңіз не деп санайсыз және неліктен? 2. Кәсіпкерлік дегенді қалай түсінесіздер? 3. SEI AlmaU-ға қандай ұлес қоса аласыз? (бағдарламадағы оқуыңыздың құндылығы қандай?) - Жобаны құру тәжірибесі (мектептік экскурсия, еріктілер тобын ұйыстыру, концерттер ұйымдастыру, ардагерлерге немесе аз қамтылғандарға қаражат жинау және т.б.)	1. What do you understand by entrepreneurship? 2. What contribution can you make to SEI AlmaU? (value of your training in the program?) 3. Experience in project creation (school field trip, volunteer team coordination, concert organization, fundraising for veterans or the disadvantaged, etc.)	5–7 мин
4	6B04189	Урбанистика и сити-менеджмент	ОО на базе ТИПО	Мотивационное письмо и собеседование	1. Почему вы выбрали урбанистику и сити-менеджмент? 2. Что вы понимаете под понятием «городская среда»? 3. Какие проблемы современных городов вас волнуют? 4. Как можно сделать город удобным для пешеходов и велосипедистов? 5. Что, по вашему мнению, важно при планировании новых районов? 6. Какие города вы считаете примерами хорошего городского управления? 7. Какие ИТ-решения помогают управлять городом? 8. Что вам ближе — архитектура, транспорт или экология города? Почему? 10. Чем урбанистика отличается от архитектуры?	1. Неліктен урбанистика және сити-менеджмент бағытын таңдадыңыз? 2. «Қалалық орта» ұғымын қалай түсінесіз? 3. Қазіргі қалалардың қандай мәселелері сізді алаңдатады? 4. Қаланы жағу жүргізілген мен велосипедшілер үшін қалай ыңғайлы етуге болады? 5. Жана аудандарды жоспарлау кезінде не маңызды деп ойлайсыз? 6. Қай қалаларды жақсы қалалық басқарудың үлгісі деп санайсыз? 7. Қаланы басқаруға қандай IT шешімдер көмектеседі? 8. Сізге қай сала жақын – сәулет, көлік пе, өлде қаланың экологиясы ма? Неліктен? 9. Урбанистика мен сәулет арасындағы айырмашылық неде?	1. Why did you choose urban studies and city management? 2. What do you understand by the term "urban environment"? 3. What problems of modern cities concern you? 4. How can a city be made comfortable for pedestrians and cyclists? 5. What do you think is important when planning new districts? 6. Which cities do you consider examples of good urban governance? 7. What IT solutions help manage a city? 8. What is closer to you — architecture, transport, or urban ecology? Why? 9. How does urbanism differ from architecture?	5–7 мин

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

5	6804104	Маркетинг	ОО на базе ТИПО	Собеседование	11. Как вы видите роль жителей в развитии города? 1. Почему вы выбрали направление «Маркетинг»? 2. Что такое поведение потребителей? Какие факторы влияют на процесс принятия решения о покупке? 3. Что такое целевая аудитория и как ее определить? 4. Объясните суть концепции маркетинг-микса (4P). Как каждая составляющая влияет на стратегию компании? 5. Какие виды маркетинговых исследований вы знаете? 6. Что такое бренд и в чем его ценность для компании? 7. Раскройте разницу между товаром, брендом и торговой маркой. Почему бренд является нематериальным активом? 8. Как вы понимаете понятие «позиционирование товара»? 9. Какие дисциплины в колледже вам показались наиболее полезными для маркетинга? 10. Чем вы видите себя через 5 лет в этой сфере? 11. Опишите виды ценовых стратегий и дайте примеры компаний, использующих их. 12. Обоснуйте необходимость проведения маркетинговых исследований. Какие методы сбора данных вы знаете? 13. Что такое УТП (уникальное торговое предложение)? Приведите примеры удачных и неудачных УТП. 14. Раскройте различие между inbound и outbound маркетингом. В каких случаях эффективен каждый из них? 15. Объясните суть цифрового маркетинга. Какие каналы входят в digital-среду? 16. Что такое CRM-система и как она используется в маркетинге?	10. Қапаны дамытуда тұрғындардың рөлін қалай көресіз? 1. Неплектен «Маркетинг» бағытын таңдадыңыз? 2. Тұтынушылардың мінез-құлқы деген не? Сатып алу туралы шешім қабылдауға қандай факторлар әсер етеді? 3. Мақсатты аудитория деген не және оны қалай анықтайды? 4. Маркетинг-микс (4P) концепциясының мәнін түсіндіріңіз. Оның әрбір құрамдас бөлігі компания стратегиясына қалай әсер етеді? 5. Маркетингтік зерттеулердің қандай түрлерін білесіз? 6. Бренд деген не және ол компания үшін нелектен құнды? 7. Өнім, бренд және сауда маркасы арасындағы айырмашылықты ашыңыз. Неплектен бренд материалдық емес актив болып саналады? 8. «Өнімді позициялау» ұғымын қалай түсінесіз? 9. Колледждегі қандай пәндер маркетинг үшін пайдалы болды? 10. Осы салада өзіңді 5 жылдан кейін кім ретінде көресіз? 11. Баға стратегияларының түрлерін сипаттаңыз және оларды қолданатын компанияларға мысал келтіріңіз. 12. Маркетингтік зерттеулер жүргізудің қажеттілігін дәлелдеңіз. Деректер жинау әдістерінің қандай түрлерін білесіз? 13. УТП (уникалды сауда ұсынысы) деген не? Сәтті және сәтсіз УТП-ға мысал келтіріңіз. 14. Inbound және outbound маркетинг арасындағы айырмашылықты ашыңыз. Әрқайсысы қандай жағдайда тиімді? 15. Цифрлық маркетингтің мәнін түсіндіріңіз. Digital ортаға қандай арналар кіреді? 16. CRM жүйесі деген не және ол маркетингте қалай қолданылады?	10. How do you see the role of residents in city development? 1. Why did you choose the field of "Marketing"? 2. What is consumer behavior? What factors influence the purchase decision process? 3. What is a target audience and how can it be identified? 4. Explain the concept of the marketing mix (4P). How does each component affect a company's strategy? 5. What types of marketing research do you know? 6. What is a brand and what is its value to a company? 7. Explain the difference between a product, a brand, and a trademark. Why is a brand considered an intangible asset? 8. How do you understand the concept of "product positioning"? 9. Which college subjects seemed most useful for marketing? 10. Where do you see yourself in this field in 5 years? 11. Describe types of pricing strategies and give examples of companies using them. 12. Justify the need for marketing research. What data collection methods do you know? 13. What is a USP (unique selling proposition)? Give examples of successful and unsuccessful USPs. 14. Explain the difference between inbound and outbound marketing. When is each one effective? 15. What is digital marketing? What channels are included in the digital environment? 16. What is a CRM system and how is it used in marketing?	5-7 мин
6	6804105	Финансы	ОО на базе ТИПО	Собеседование	1. Как инфляция и процентные ставки влияют на личные финансы и инвестиционные стратегии? 2. В чем разница между номинальной и реальной процентной ставкой? 3. Что такое финансовое планирование и почему оно важно для физического лица? 4. Как формируется личный бюджет и какие основные категории расходов вы бы выделили? 5. Как цифровизация и финансовые технологии (финтех) меняют банковские услуги и финансовое поведение потребителей? 6. Какие преимущества и риски связаны с использованием мобильных банковских приложений и онлайн-платежей? 7. Как вы понимаете роль банков в экономике страны? 8. Чем отличаются традиционные банки от финтех-компаний? 9. Какие финансовые стратегии можно предпринять для уменьшения долга и увеличения сбережений?	1. Инфляция мен пайыздық мөлшерлемелер жеке қаржыға және инвестициялық стратегияларға қалай әсер етеді? 2. Номиналды және нақты пайыздық мөлшерлеменің айырмашылығы неде? 3. Қаржылық жоспарлау дегеніміз не және ол жеке тұлға үшін нелектен маңызды? 4. Жеке бюджет қалай қалыптастырылады және шығыстардың қандай негізгі санаттарын атап өтер едіңіз? 5. Цифрландыру және қаржылық технологиялар (финтех) банктік қызметтер мен тұтынушылардың қаржылық мінез-құлқын қалай өзгертуде? 6. Мобильді банктік қосымшалар мен онлайн-телемдерді пайдаланудың қандай артықшылықтары мен тәуекелдері бар? 7. Ел экономикасындағы банктердің рөлін қалай түсінесіз? 8. Дестүрлі банктер финтех-компаниялардан несімен ерекшеленеді? 9. Қарызды азайту және жинақтарды көбейту үшін қандай қаржылық стратегияларды қолдануға болады? 10. Сіздің ойыңызша, қандай жағдайларда несие алу орынды деп есептеледі?	1. How do inflation and interest rates affect personal finances and investment strategies? 2. What is the difference between a nominal interest rate and a real interest rate? 3. What is financial planning, and why is it important for an individual? 4. How is a personal budget formed, and what main categories of expenses would you identify? 5. How are digitalization and financial technologies (fintech) changing banking services and consumers' financial behavior? 6. What advantages and risks are associated with using mobile banking applications and online payments? 7. How do you understand the role of banks in a country's economy? 8. How do traditional banks differ from fintech companies? 9. What financial strategies can be used to reduce debt and increase savings?	5-7 мин

7	6B04190	Бизнес аналитика и экономика	ОО на базе ТiПО	Собеседование	10. В каких случаях, по вашему мнению, оправдано брать кредит? 11. Как оценить свою платежеспособность перед оформлением кредита? 12. Что такое кредитная история и почему она важна? 13. Какие основные виды инвестиций вы знаете и чем они отличаются по уровню риска? 14. Как вы понимаете соотношение «риск-доходность»? Приведите пример. 15. Если у вас есть свободные средства, какие факторы вы будете учитывать при выборе между сбережением и инвестированием? 1. Какие инструменты и программы для анализа данных вы уже освоили (например, Excel, SQL, Python, R)? 2. Какие курсы или предметы в колледже дали вам самые полезные знания для бизнес-аналитики? 3. Почему вы выбрали именно программу по бизнес-аналитике и какие ваши карьерные цели в области бизнес-аналитики и как наше учебное заведение поможет вам их достичь?	10. In your opinion, in what situations is taking out a loan justified? 11. How can a person assess their solvency before applying for a loan? 12. What is credit history, and why is it important? 13. What main types of investments do you know, and how do they differ in terms of risk level? 14. How do you understand the relationship between "risk and return"? Please provide an example. 15. If you have available funds, what factors would you consider when choosing between saving and investing? 1. What data analysis tools and programs have you already mastered (for example, Excel, SQL, Python, R)? 2. What college courses or subjects have given you the most useful knowledge for business intelligence? 3. Why did you choose the business analytics program and what are your career goals in the field of business analytics and how will our educational institution help you achieve them?	5-7 мин
8	6B04106	Учет и аудит	ОО на базе ТiПО	Собеседование	1. Почему вы выбрали направление «учет и аудит»? 2. Объясните простыми словами, что такое бухгалтерский учет 3. Какие качества важны для бухгалтера? 4. Что такое активы? Приведите примеры 5. Что такое прибыль и как она формируется? 6. В чем разница между активами и обязательствами? 7. Что показывает бухгалтерский баланс? 8. Вы обнаружили ошибку в документе. Ваши действия? 9. Что такое дебет и кредит (своими словами)? 10. Как вы относитесь к рутинной работе? 11. Компания получила деньги от клиента. Что происходит в учете? 12. В чем разница между доходами и денежными поступлениями? 13. Компания взяла кредит. Как это влияет на учет? 14. Что важнее: точность или скорость? Почему? 15. Может ли автоматизация заменить бухгалтера?	1. Why did you choose Accounting and Auditing? 2. Explain in simple words what accounting is 3. What qualities are important for an accountant? 4. What are assets? Give examples 5. What is profit and how is it formed? 6. What is the difference between assets and liabilities? 7. What does the balance sheet show? 8. You found an error in a document. What will you do? 9. What are debit and credit? 10. How do you feel about routine work? 11. A company received cash from a client. What happens in accounting? 12. What is the difference between revenue and cash inflow? 13. A company took a loan. How does it affect accounting? 14. What is more important: accuracy or speed? Why? 15. Can automation replace accountants?	5-7 мин
9	6B04106	Учет и аудит	Второе высшее	Собеседование	Кейс 1: Ошибка в признании выручки Вы стажер аудиторской компании. Выручка признана в декабре, товар отгружен в январе. Кейс 2: Деньги ≠ прибыль Компания получила аванс 10 млн тенге за услуги через 3 месяца Кейс 3: Этическая дилемма Финансовый директор предлагает не исправлять ошибку. Кейс 4: Кредит Компания получила банковский кредит. Кейс 5: Аналитика Выручка выросла, прибыль нет.	Кейс 1: Түсімді дұрыс тану Сіз аудит компаниясында тағылымдамадан өтушісіз. Компания табысты желтоқсанда таныды, бірақ тауар қаңтарда жеткізілді. Кейс 2: Ақша ≠ табыс Компания 10 млн теңге аванс алды. Кейс 3: Этикалық дилемма Қаржы директоры қателікті елемейді сұрайды. Кейс 4: Несие Компания несие алды. Кейс 5: Аналитика Түсім өсті, пайда өзгермеді.	7-10

10	6B04201	Юриспруденция	ОО на базе ТипО	Собеседован ие	1. Особенности правовой системы Республики Казахстан 2. Применение и толкование гражданского законодательства РК 3. Принципы гражданского судопроизводства 4. Особенности досудебного расследования правонарушений 5. Совершенствование законодательства Республики Казахстан: проблемы и перспективы 6. Система и виды наказаний	1. Қазақстан Республикасының құқықтық жүйесінің ерекшеліктері 2. Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасын қолдану және түсіндіру 3. Азаматтық сот ісін жүргізу қағидаттары 4. Құқықбұзушылықтарды сотқа дейінгі тергеп-тексерудің ерекшеліктері 5. Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру: мәселелер мен перспективалар 6. Жаза түрлері және олардың жүйесі	1. Features of the legal system of the Republic of Kazakhstan 2. Application and interpretation of civil legislation of the Republic of Kazakhstan 3. Principles of civil procedure 4. Features of pre-trial investigation of offenses 5. Improvement of the legislation of the Republic of Kazakhstan: issues and prospects 6. System and types of punishments	5-7 мин
11	6B03201	Связь с общественностью	ОО на базе ТипО	Собеседован ие	1. PR в Казахстане: настоящее и будущее. 2. Какими качествами должен обладать PR специалист. 3. Влияние PR на современное общество. 4. Чем отличается PR от маркетинга. 5. Имидж и репутация Казахстана на международной арене.	1. Қазақстандағы PR: бүгін мен болашағы. 2. PR маманы қандай қасиеттерге ие болуы керек. 3. PR-дың қазіргі қоғамға әсері. 4. PR мен маркетингтің айырмашылығы неде. 5. Қазақстанның халықаралық аренадағы беделі мен имиджі.	1. PR in Kazakhstan: present and future. 2. Qualities of a PR specialist. 3. The impact of PR on modern society. 4. The difference between PR and marketing. 5. Image and reputation of Kazakhstan in the international arena.	5-7 мин
12	6B03203	Новые Медиа	ОО на базе ТипО	Собеседован ие	1. PR в Казахстане: настоящее и будущее. 2. Какими качествами должен обладать PR специалист. 3. Влияние PR на современное общество. 4. Чем отличается PR от маркетинга. 5. Имидж и репутация Казахстана на международной арене.	1. Қазақстандағы PR: бүгін мен болашағы. 2. PR маманы қандай қасиеттерге ие болуы керек. 3. PR-дың қазіргі қоғамға әсері. 4. PR мен маркетингтің айырмашылығы неде. 5. Қазақстанның халықаралық аренадағы беделі мен имиджі.	1. PR in Kazakhstan: present and future. 2. Qualities of a PR specialist. 3. The impact of PR on modern society. 4. The difference between PR and marketing. 5. Image and reputation of Kazakhstan in the international arena.	5-7 мин
13	6B11101	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	ОО на базе ТипО	Эссе	1. Как меняются ожидания гостей: тренды персонализации в гостиничном бизнесе 2. Инновации в ресторанном бизнесе: как роботизация и автоматизация меняют индустрию 3. Зачем индустрии гостеприимства устойчивое развитие: экологичные практики в ресторанах и отелях 4. Гостеприимство на автопилоте: куда ведёт ИИ?	1. Қонақжайдың үміті қалай өзгереді: меймәнхана бизнесіндегі дербестендіру трендтері 2. Мейрамхана индустриясындағы инновациялар: роботтандыру мен автоматтандыру саланы қалай өзгертуде? 3. Қонақжайлық индустриясына тұрақты даму не үшін қажет: мейрамханалар мен қонақ үйлердегі экологиялық тәжірибелер 4. Автопилоттағы қонақжайлық: жасанды интеллект қайда анарады?	1. How guest expectations are changing: personalization trends in the hotel industry 2. Innovation in the restaurant industry: how robotics and automation are transforming the business 3. Why sustainable development matters in hospitality: eco-friendly practices in restaurants and hotels 4. Hospitality on Autopilot: Where is AI Taking Us?	500 слов
14	6B11188	Туризм и инвент-менеджмент	ОО на базе ТипО	Эссе	1. Цифровые кочевники и будущее туризма: как меняется формат путешествий и работы 2. Туризм вне сезона: как развивать круглогодичные направления и устойчивые маршруты 3. Ответственный туризм: как путешествовать этично, уважая культуру и природу 4. Умные технологии в туризме: шаг вперед или шаг в неизвестность	1. Цифрлық кешіпкерлер және туризмнің болашағы: саяхат пен жұмыстың жаңа форматы 2. Маусымнан тыс туризм: жыл бойы туризмді дамыту жолдары 3. Жауапты туризм: табиғат пен мәдениетті құрметтегі отырып саахаттау 4. Туризмдегі ақылды технологиялар: алға қадам ба, өлде белгісіздікке бет алу ма?	1. Digital nomads and the future of tourism: how travel and work are merging 2. Off-season tourism: how to develop year-round destinations and sustainable routes 3. Responsible tourism: how to travel ethically, respecting nature and local cultures 4. Smart Technologies in Tourism: A Step Forward or Into the Unknown?	500 слов
15	6B03104	Психология	ОО на базе ТипО	собеседован ие	1. Почему вы решили поступать на специальность «Психология»? 2. Какие качества личности, по вашему мнению, важны для психолога? 3. Что Вы читали по психологии самостоятельно? 4. В каких ситуациях вы бы рекомендовали человеку обратиться к психологу? 5. Если бы у вас была возможность поработать с любым известным психологом, кто бы это был и почему? 6. Был ли у Вас опыт, который подтолкнул к изучению психологии? 7. Какая тема в психологии Вам интереснее всего и почему?	1. Неліктен сіз "Психология" мамандығына түсуге шешім қабылдадыңыз? 2. Сіздің ойынша, психолог үшін қандай жеке қасиеттер маңызды? 3. Психология туралы өзіңіз не оқыдыңыз? 4. Қандай жағдайларда сіз адамға психологқа баруды ұсынар едіңіз? 5. Егер сізге кез келген танымал психолоппен жұмыс істеу мүмкіндігі берілсе, сіз кімді таңдар едіңіз және неге? 6. Сізге психологияны зерттеуге итермелеген тәжірибе болды ма? 7. Психологиядағы қай тақырып Сізді қызықтырады және неге?	1. Why did you decide to choose the specialty of Psychology? 2. In your opinion, what personal qualities are important for a psychologist? 3. What psychology books have you read independently? 4. In what situations would you recommend a person to consult a psychologist? 5. If you had the opportunity to work with any famous psychologist, who would it be and why? 6. Did you have any experience that motivated you to study psychology? 7. Which topic in psychology interests you the most, and why?	5-7 мин
16	6B06101	Информационные системы	ОО на базе ТипО	собеседован ие	1. Расскажите, пожалуйста, о себе и о полученном образовании в колледже. 2. Почему Вы приняли решение продолжить обучение по IT-направлению?	1. Өзіңіз туралы және колледжде алған білімнің туралы айтып беріңіз. 2. Неліктен IT бағыты бойынша оқуыңызды жалғастыру туралы шешім қабылдадыңыз?	1. Please tell us about yourself and your educational background in college. 2. Why did you decide to continue your studies in the IT field?	5-7 мин

17	6B03103	Спортивный менеджмент	на базе ВО	Собеседование	3. Почему Вы выбрали образовательную программу IT-направления именно в AlmaU? 4. Какие профильные дисциплины, связанные с IT, Вы изучали в колледже? 5. Расскажите подробнее о Вашем дипломном проекте. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	3. Неполноценность знаний в области IT-технологий. 4. Колледж не был связан с IT-сферой. 5. Дипломный проект был связан с IT-сферой. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	3. Почему вы выбрали IT-направление именно в AlmaU? 4. Какие профильные дисциплины, связанные с IT, Вы изучали в колледже? 5. Расскажите подробнее о Вашем дипломном проекте. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	3. Why did you choose the IT educational program at AlmaU? 4. What IT-related core subjects did you study in college? 5. Please tell us more about your diploma project. 6. What programming languages, technologies, platforms, or tools were used to develop your diploma project? 7. Which part of the diploma project did you complete independently? 8. Have you had any other academic, practical, or personal projects in IT? 9. Are you currently employed, or do you plan to combine work with studies? 10. Are you prepared to comply with academic requirements and complete the full academic workload on equal terms?	5-7 мин
18	6B03104	Психология	ОО на базе ТПО	собеседование	1. Почему вы выбрали спортивный менеджмент? 2. Какие виды спорта вам интересны с точки зрения управления? 3. Что, по вашему мнению, включает в себя организация спортивного мероприятия? 4. Какими качествами должен обладать спортивный менеджер? 5. Расскажите о каком-либо спортивном событии, которое произвело на вас впечатление с точки зрения организации. 6. Чем отличается спортивный менеджмент от обычного менеджмента? 7. Какие дисциплины колледжа оказались полезными в этом направлении? 8. Как вы оцениваете важность маркетинга в спорте? 9. С какими трудностями, по вашему мнению, сталкиваются спортивные клубы в управлении? 10. В каком виде спорта вы бы хотели работать и почему?	1. Неполноценность знаний в области IT-технологий. 2. Колледж не был связан с IT-сферой. 3. Дипломный проект был связан с IT-сферой. 4. Колледж не был связан с IT-сферой. 5. Дипломный проект был связан с IT-сферой. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	1. Why did you choose sports management? 2. What types of sports interest you from a management perspective? 3. What, in your opinion, does organizing a sports event involve? 4. What qualities should a sports manager have? 5. Tell about a sports event that impressed you in terms of organization. 6. How does sports management differ from general management? 7. Which college subjects were useful in this field? 8. How do you assess the importance of marketing in sports? 9. What challenges do you think sports clubs face in management? 10. In which sport would you like to work and why?	1. Why did you choose the IT educational program at AlmaU? 4. What IT-related core subjects did you study in college? 5. Please tell us more about your diploma project. 6. What programming languages, technologies, platforms, or tools were used to develop your diploma project? 7. Which part of the diploma project did you complete independently? 8. Have you had any other academic, practical, or personal projects in IT? 9. Are you currently employed, or do you plan to combine work with studies? 10. Are you prepared to comply with academic requirements and complete the full academic workload on equal terms?	5-7 мин
19	6B02103	Digital Filmmaking	ОО на базе ТПО	собеседование	1. Почему Вы выбрали MFS AlmaU и специальность Digital Filmmaking? 2. Какой режиссер/фильм вдохновил Вас выбрать профессию, связанную с кино? 3. О чем будет Ваш первый проект? 4. Какое влияние оказывают технические инновации на киноискусство? 5. Как сделать фильм про Казахстан интересным зарубежному зрителю?	1. Неполноценность знаний в области IT-технологий. 2. Колледж не был связан с IT-сферой. 3. Дипломный проект был связан с IT-сферой. 4. Колледж не был связан с IT-сферой. 5. Дипломный проект был связан с IT-сферой. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	1. Why did you choose MFS AlmaU and the Digital Filmmaking specialty? 2. Which director/film inspired you to choose a career related to filmmaking? 3. What will your first project be about? 4. What impact do technological innovations have on the art of filmmaking? 5. How can you make a film about Kazakhstan interesting to an international audience?	1. Why did you choose the IT educational program at AlmaU? 4. What IT-related core subjects did you study in college? 5. Please tell us more about your diploma project. 6. What programming languages, technologies, platforms, or tools were used to develop your diploma project? 7. Which part of the diploma project did you complete independently? 8. Have you had any other academic, practical, or personal projects in IT? 9. Are you currently employed, or do you plan to combine work with studies? 10. Are you prepared to comply with academic requirements and complete the full academic workload on equal terms?	5-7 мин

20	Software Engineering	ОО на базе TIPO	собеседован ие	1. Расскажите, пожалуйста, о себе и о полученном образовании в колледже. 2. Почему Вы приняли решение продолжить обучение по IT-направлению? 3. Почему Вы выбрали образовательную программу IT-направления именно в AlmaU? 4. Какие профильные дисциплины, связанные с IT, Вы изучали в колледже? 5. Расскажите подробнее о Вашем дипломном проекте. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	1. Өзіңіз туралы және колледжде алған біліміңіз туралы айтып беріңіз. 2. Неліктен IT бағыты бойынша оқуыңызды жалғастыру туралы шешім қабылдадыңыз? 3. Неліктен AlmaU университетіндегі IT бағыты бойынша білім беру бағдарламасын таңдадыңыз? 4. Колледжде IT саласына қатысты қандай бейіндік пәндерді оқыдыңыз? 5. Дипломдық жобаның туралы толығырақ айтып беріңіз. 6. Дипломдық жоба қандай бағдарламалау тілдері, технологиялар, платформалар немесе құралдар негізінде әзірленді? 7. Дипломдық жобаның қай бөлігін өзіңіз орындадыңыз? 8. IT саласында басқа оқу, практикалық немесе жеке жобаларыңыз болды ма? 9. Қазіргі уақытта жұмыс істейсіз бе немесе оқумен қатар жұмыс істедіңіз жоспарлайсыз ба? 10. Академиялық талаптарды сақтауға және оқу жүктемесін жалпы негізде толық көлемде орындауға дайынсыз ба?	1. Please tell us about yourself and your educational background in college. 2. Why did you decide to continue your studies in the IT field? 3. Why did you choose the IT educational program at AlmaU? 4. What IT-related core subjects did you study in college? 5. Please tell us more about your diploma project. 6. What programming languages, technologies, platforms, or tools were used to develop your diploma project? 7. Which part of the diploma project did you complete independently? 8. Have you had any other academic, practical, or personal projects in IT? 9. Are you currently employed, or do you plan to combine work with studies? 10. Are you prepared to comply with academic requirements and complete the full academic workload on equal terms?	5-7 мин
21	Product Management	ОО на базе TIPO	собеседован ие	1. Расскажите, пожалуйста, о себе и о полученном образовании в колледже. 2. Почему Вы приняли решение продолжить обучение по IT-направлению? 3. Почему Вы выбрали образовательную программу IT-направления именно в AlmaU? 4. Какие профильные дисциплины, связанные с IT, Вы изучали в колледже? 5. Расскажите подробнее о Вашем дипломном проекте. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	1. Өзіңіз туралы және колледжде алған біліміңіз туралы айтып беріңіз. 2. Неліктен IT бағыты бойынша оқуыңызды жалғастыру туралы шешім қабылдадыңыз? 3. Неліктен AlmaU университетіндегі IT бағыты бойынша білім беру бағдарламасын таңдадыңыз? 4. Колледжде IT саласына қатысты қандай бейіндік пәндерді оқыдыңыз? 5. Дипломдық жобаның туралы толығырақ айтып беріңіз. 6. Дипломдық жоба қандай бағдарламалау тілдері, технологиялар, платформалар немесе құралдар негізінде әзірленді? 7. Дипломдық жобаның қай бөлігін өзіңіз орындадыңыз? 8. IT саласында басқа оқу, практикалық немесе жеке жобаларыңыз болды ма? 9. Қазіргі уақытта жұмыс істейсіз бе немесе оқумен қатар жұмыс істедіңіз жоспарлайсыз ба? 10. Академиялық талаптарды сақтауға және оқу жүктемесін жалпы негізде толық көлемде орындауға дайынсыз ба?	1. Please tell us about yourself and your educational background in college. 2. Why did you decide to continue your studies in the IT field? 3. Why did you choose the IT educational program at AlmaU? 4. What IT-related core subjects did you study in college? 5. Please tell us more about your diploma project. 6. What programming languages, technologies, platforms, or tools were used to develop your diploma project? 7. Which part of the diploma project did you complete independently? 8. Have you had any other academic, practical, or personal projects in IT? 9. Are you currently employed, or do you plan to combine work with studies? 10. Are you prepared to comply with academic requirements and complete the full academic workload on equal terms?	5-7 мин
22	Data Science	ОО на базе TIPO	собеседован ие	1. Расскажите, пожалуйста, о себе и о полученном образовании в колледже. 2. Почему Вы приняли решение продолжить обучение по IT-направлению? 3. Почему Вы выбрали образовательную программу IT-направления именно в AlmaU? 4. Какие профильные дисциплины, связанные с IT, Вы изучали в колледже? 5. Расскажите подробнее о Вашем дипломном проекте. 6. На каких языках программирования, технологиях, платформах или инструментах был реализован дипломный проект? 7. Какую часть дипломного проекта Вы выполняли самостоятельно? 8. Были ли у Вас другие учебные, практические или личные проекты в сфере IT? 9. Работаете ли Вы в настоящее время или планируете совмещать работу с обучением? 10. Готовы ли Вы соблюдать академические требования и выполнять учебную нагрузку в полном объеме на общих основаниях?	1. Өзіңіз туралы және колледжде алған біліміңіз туралы айтып беріңіз. 2. Неліктен IT бағыты бойынша оқуыңызды жалғастыру туралы шешім қабылдадыңыз? 3. Неліктен AlmaU университетіндегі IT бағыты бойынша білім беру бағдарламасын таңдадыңыз? 4. Колледжде IT саласына қатысты қандай бейіндік пәндерді оқыдыңыз? 5. Дипломдық жобаның туралы толығырақ айтып беріңіз. 6. Дипломдық жоба қандай бағдарламалау тілдері, технологиялар, платформалар немесе құралдар негізінде әзірленді? 7. Дипломдық жобаның қай бөлігін өзіңіз орындадыңыз? 8. IT саласында басқа оқу, практикалық немесе жеке жобаларыңыз болды ма? 9. Қазіргі уақытта жұмыс істейсіз бе немесе оқумен қатар жұмыс істедіңіз жоспарлайсыз ба? 10. Академиялық талаптарды сақтауға және оқу жүктемесін жалпы негізде толық көлемде орындауға дайынсыз ба?	1. Please tell us about yourself and your educational background in college. 2. Why did you decide to continue your studies in the IT field? 3. Why did you choose the IT educational program at AlmaU? 4. What IT-related core subjects did you study in college? 5. Please tell us more about your diploma project. 6. What programming languages, technologies, platforms, or tools were used to develop your diploma project? 7. Which part of the diploma project did you complete independently? 8. Have you had any other academic, practical, or personal projects in IT? 9. Are you currently employed, or do you plan to combine work with studies? 10. Are you prepared to comply with academic requirements and complete the full academic workload on equal terms?	5-7 мин

23	New Media	ОО на базе ТИПО	собеседование	1. Какой медиаформат (видео, подкаст, мем, сторис и т.д.) тебе ближе всего и почему? 2. Приведи пример медиа-контента, который тебя поразили или заставил задуматься. Что в нём было особенно сильным? 3. Если бы ты мог(ла) создать медиапроект на любую тему - о чём он был бы и в каком формате? 4. Как ты думаешь, в чём главная разница между традиционными СМИ и новыми медиа? 5. Какая соцсеть по твоему мнению, лучше всего отражает дух времени, и почему?	1. Какой медиаформат (бейне, подкаст, мем, сторис және т.б.) саған ең жақын және неге? 2. Сені таңғалдырған немесе ойға қалдырған медиа-контенттен бір мысал келтір. Оның ерекше әсер еткен тұсы қандай болды? 3. Егер кез келген тақырыпта медиажоба жасау мүмкіндігің болса, ол не туралы болар еді және қай форматта? 4. Сенің ойыңша, дестүрлі БАҚ пен жаңа медиа арасындағы басты айырмашылық неде? 5. Қазіргі заманның рухын қай әлеуметтік желі ең жақсы бейнелейді деп ойлайсың және неге?	the full academic workload on equal terms? 1. Which media format (video, podcast, meme, story, etc.) do you feel most connected to, and why? 2. Give an example of media content that impressed you or made you think. What was especially powerful about it? 3. If you could create a media project on any topic, what would it be about and in which format? 4. In your opinion, what is the main difference between traditional media and new media? 5. Which social media platform do you think best reflects the spirit of our time, and why?
----	-----------	-----------------	---------------	--	---	--

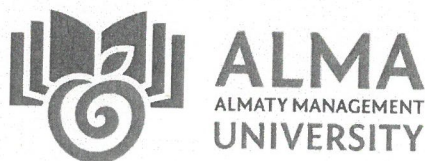
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования"		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, после среднем или высшем образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 2 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее

		– приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) сертификат ЕНТ; 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение"); 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта. Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту. Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, после среднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю. при обращении через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, после среднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) цифровое фото размером 3х4; 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 5) сертификат ЕНТ; 6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии). Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, после среднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года. Для зачисления граждан, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы: 1)заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2)документ об образовании (подлинник); 3)документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) 2 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
--	--	---

		5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 6) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 9
 к Правилам приема на образовательные
 программы бакалавриата



Ректору
 УО «Алматы Менеджмент Университет»
 Булдыбаеву Т.

Заявление

От _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: индекс _____ область _____
 город _____ район _____
 ул./мкр. _____ дом _____ кв. _____

Удостоверение/паспорт № _____ выдано (кем) _____
 дата выдачи _____ Гражданство _____
 Национальность _____ Дата рождения _____
 ИИН _____ Телефон (дом.) _____
 Телефон (моб.) _____ e-mail _____

Прошу принять заявление о приеме на платную основу на программу бакалавриата в УО
 "Алматы Менеджмент Университет":

Прошу принять заявление о приеме на программу бакалавриата по государственному гранту
 в УО "Алматы Менеджмент Университет":

Группа образовательных программ (шифр и наименование) _____

Наименование образовательной программ _____

Форма обучения _____ Языковое отделение _____

Сведения о родителях/ опекунах (для программ Бакалавриата):

нужное подчеркнуть

Ф.И.О. матери /опекуна _____

Место работы/должность _____

тел.(раб.) _____ тел.(моб.) _____

e-mail _____

Ф.И.О. отца/опекуна _____

Место работы/должность _____

тел.(раб.) _____ тел.(моб.) _____

e-mail _____

Количество детей в семье: _____

**Дополнительные сведения**

1. Какое учебное заведение и когда закончил/а (№/название школы, лицея, гимназия, колледжа, вуза)

2. Инвалидность (нужное подчеркнуть) имеется/ не имеется
Группа № _____, категория (иналид детства/ приобретенное) _____
Свидетельство № _____, дата _____
3. Сирота полная/ без матери, без отца (нужное подчеркнуть)
4. Дети из семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) да / нет
5. Дети из числа неполных семей (потеря кормильца), имеющих данный статус не менее трех лет (нужное подчеркнуть) да нет
6. Дети из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов I/ II группы -(нужное подчеркнуть) да / нет
7. Особые отличия (победитель или призер республиканских и международных научных соревнований школьников и олимпиад по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и спортивных соревнований)

8. С кем вы будете проживать на время обучения – с родителями, с родственниками, на квартире один/ с друзьями, другое (указать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

При несовершеннолетнем ребенке:

Родитель/Опекун

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Консультант:

Подпись _____

Приложение 10
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриата

ПРОТОКОЛ №

творческого экзамена по ОП шифр «_____»
« » _____ 202__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии по творческим экзаменам
ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

о сдаче вступительного экзамена по ОП шифр «_____»

Экзаменуется абитуриент _____

Тема: _____

1. Признать, что абитуриент _____
(фамилия, инициалы)

Сдал творческий экзамен по ОП шифр «_____»

с оценкой (максимальный балл 50) _____
(оценка)2. Отметить, что абитуриент _____
(фамилия, инициалы)3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

Технический секретарь

ФИО, должность

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ ФИО

Приложение 11
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриата

Сводная экзаменационная ведомость №
Творческий экзамен по ОП шифр « _____ »

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка Экзамен 1	Оценка Экзамен 2	Итоговая оценка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Председатель

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

Члены комиссии

ФИО, должность

Технический секретарь

ФИО, должность

Дата « » _____ 202__ г.

Декан _____ ФИО, должность

Приложение 12
к Правилам приема на образовательные
программы бакалавриатаЭкзаменационная ведомость №
Творческий экзамен по ОП шифр «_____»

№	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Председатель

Члены комиссии

Члены комиссии

Члены комиссии

Технический секретарь

ФИО, должность_____
ФИО, должность_____
ФИО, должность_____
ФИО, должность_____
ФИО, должность

Дата «____» _____ 202__ г.

Декан _____ ФИО, должность

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ ФИО

Приложение 13
 к Правилам приема на образовательные
 программы бакалавриата

ПРОТОКОЛ №
вступительного испытания по ОП

Шифр « _____ »

« » _____ 202__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
 Председатель комиссии

Члены комиссии:

о сдаче вступительного испытания по ОП шифр « _____ »

Экзаменуется абитуриент _____

Тема: _____

3. Признать, что абитуриент _____
 (фамилия, инициалы)

Сдал вступительное истыпание по ОП шифр « _____ »

с оценкой (максимальный балл 100) _____
 (оценка)

Отметить, что абитуриент _____
 (фамилия, инициалы)

Председатель		ФИО, должность
Члены комиссии		ФИО, должность
Члены комиссии		ФИО, должность
Члены комиссии		ФИО, должность
Технический секретарь		ФИО, должность