



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждено

Ректор



Булдыбаев

2026 г.

Вид документа: **Правила**

Код: **ПР-АКД-04**

Название документа: **Правила приема на образовательные программы послевузовского образования**

Редакция:

Владелец процесса: **Проректор по академическому развитию**

Процесс: **Учебный**

Срок пересмотра: **5 лет**

Дата ввода в действие: 29.04 2026 г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии	Касен Н.К.		21.04.26
Согласовано	Директор Центра ИСМ	Газизова Н.А.		21.04.26
	Директор Юридического управления	Купянская Т.Н.		29.04.26

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 2 из 29
--	-----------	--	----------	--------------

№	Содержание	Стр.
1	Цель документа	3
2	Область применения документа	3
3	Ссылки	3
4	Термины и сокращения	4
5	Ответственность	5
6	Порядок выполнения процесса	6
6.1.	Основные положения	6
6.2.	Порядок приема для поступающих в магистратуру	8
6.3.	Порядок приема для поступающих в докторантуру	11
6.4.	Работа апелляционных комиссий	14
6.5.	Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие	15
6.6.	Порядок ознакомления	15
	Приложение 1	17
	Приложение 2	18
	Приложение 3	19
	Приложение 4	20
	Приложение 5	21
	Приложение 6	22
	Приложение 7	28
	Приложение 8	29

1. Цель документа

Настоящие Правила приема на образовательные программы послевузовского образования (далее – Правила) устанавливают единый порядок и условия приема абитуриентов на обучение в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее - AlmaU, Университет) по образовательным программам послевузовского образования.

Целью настоящего документа является:

- регламентация процедур приема граждан Республики Казахстан, иностранных граждан, лиц без гражданства и кандасов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- обеспечение открытости, прозрачности и объективности конкурсного отбора поступающих;
- соблюдение академических прав поступающих и недопущение дискриминации по каким-либо основаниям.

Настоящие Правила разработаны на основании Типовых правил приема, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, и применяются ко всем формам и условиям обучения, реализуемым в AlmaU.

2. Область применения документа

Требования Правил являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации и проведении приема на обучение.

3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и других уполномоченных государственных органов:

- Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 – III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.06.2025 г. (далее Закон об образовании);
- Закон Республики Казахстан от 15.04.2013 г. №88-V «О государственных и социально ответственных услугах»;
- Приказ Министерства образования и науки (далее – МОН) Республики Казахстан № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила) (включая последние правки до начала приемной комиссии);
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ);
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих

 ALMA AMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 4 из 29
--	-----------	---	----------	--------------

социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;

- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.

- Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан № 1187 «Об утверждении Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа»;

- Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

4. Термины и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) Абитуриент – гражданин Республики Казахстан, иностранный гражданин или лицо без гражданства, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами;

2) КАЗТЕСТ – система оценки уровня владения казахским языком гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами, осуществляющими деятельность на территории Республики Казахстан.

3) Комплексное тестирование (далее – КТ) – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) КТ в электронном формате – тестирование, проводимое с использованием персонального компьютера для каждого тестируемого;

5) КТ в бумажном формате – тестирование, проводимое с применением книги-вопросника и листа ответов для каждого тестируемого;

6) Личный Кабинет – персональный онлайн - сервис, предоставляющий абитуриенту индивидуальное пространство на сайте Университета после прохождения регистрации;

7) Приемная комиссия – консультативно-совещательный орган при Университете, созданный в целях реализации мероприятий по приему на обучение по программам послевузовского образования;

8) Программа магистратуры и/или докторантуры PhD – образовательная программы послевузовского образования, подтверждаемая дипломом с присвоением академической степени послевузовского образования;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АҚД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 5 из 29
---	-----------	---	----------	--------------

9) Сайт Университета – официальный интернет-ресурс Университета: www.almau.edu.kz;

10) ТГО – тест на определение готовности к обучению.

11) IELTS (International English Language Testing System - Международная система тестирования по английскому языку) – стандартизованный тест для определения уровня знания английского языка, администрируемый Британским Советом, Университетом Кэмбридж ESOL, и IDP Education Pty Ltd;

12) SAT Reasoning Test (Экзамен на выявление академических способностей) – стандартизированный тест для приема в высшие учебные заведения США. Тест предназначен для оценки готовности студентов к поступлению в высшее учебное заведение. SAT Reasoning Test состоит из трех разделов: математика, анализ текста и письмо;

13) TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Международный тест по английскому языку как иностранному) – стандартизированный тест для определения уровня знания английского языка, разработанный Educational Testing Service (ETS) (Принстон, Нью-Джерси, США), форматами которого являются TOEFL iBT (Internet-based Test) и TOEFL PBT (Paper-based Test).

5. Ответственность

5.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии несет ответственность за:

- ознакомление с настоящими Правилами всех участников Приемной комиссии AlmaU;
- контроль исполнения требований настоящих Правил;
- обеспечение соблюдения сроков приема.

5.2. Декан школы / Директора институтов несут ответственность за:

- ознакомление сотрудников школы и центров с настоящими Правилами;
- совместную организацию и проведение экзаменов;
- исполнение требований настоящих Правил.

5.3. Управление методологии несет ответственность за:

- предоставление данных по утвержденным образовательным программам за будущий учебный год;
- обеспечение наличия и актуальности лицензии на образовательные программы;
- предоставление академического календаря студента во время поступления.

5.4. Отдел рекрутинга, консультанты и управление маркетинга во время приемной комиссии несут ответственность за:

- Предоставление достоверной информации об образовательных программах;
- Информирование о стоимости образовательных программ;
- Организацию и проведение приемной кампании.

	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 6 из 29
--	-----------	---	----------	--------------

5.5. Департамент информационных технологий и цифровизации несет ответственность за:

- своевременное обеспечение оборудованием технических секретарей, рекрутеров и консультантов;
- оперативное реагирование при возникновении технических проблем;
- предоставление доступа к информационной системе Platonus;
- обеспечение безопасности и сохранности данных в информационной системе Platonus.

5.6. Управление инфраструктуры несет ответственность за:

- Организацию и обеспечение технических условий на площадке во время приемной комиссии.

5.7. Student Service Centre несет ответственность за:

- предоставление достоверных консультаций по вопросам о переводе из другого ВУЗ-а и/или с одной образовательной программы на другую;
- предоставление достоверных консультаций по вопросам предоставления скидок и грантов;
- информирование об изменениях в правилах перевода.

5.8. Директор юридического управления несет ответственность за:

- согласование и проверку настоящих Правил на соответствие законодательству.

5.9. Переводчик несет ответственность за качество перевода документов.

5.10. Административно-управленческий персонал и профессорско-преподавательский состав несут ответственность за выполнение требований настоящих Правил.

5.11. Офис регистратора несет ответственность за:

- издание приказов на основании представлений приемной комиссии;
- прием личных дел поступивших студентов от приемной комиссии на основании актов приема-передач;

5.12. Технический секретарь несет ответственность за:

- прием полного пакета документов от абитуриента;
- проверку правильности личных данных и вложенных документов в базе;
- формирование личного дела абитуриента с вложением полного пакета документов, расписки и договора на оказание образовательных услуг;
- обеспечение сохранности электронных документов, использованных в период приёмной кампании, после её завершения;
- передачу личных дел поступивших абитуриентов в Офис регистратора на основании актов приёма-передачи.

6. Порядок выполнения процесса

6.1. Основные положения

6.1.1. Для организации приема документов, поступающих в университет, проведения вступительных испытаний и зачисления обучающихся в AlmaU решением Ученого совета создается приемная комиссия. Регламент ее работы определен Правилами приема на образовательные программы бакалавриата и

 ALMA AMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 7 из 29
--	-----------	---	----------	--------------

послевузовского образования AlmaU, разработанными в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

6.1.2. В состав приемной комиссии входят Ректор, проректоры, деканы школ, директора центров, представители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава. Численный состав комиссии должен быть нечетным.

Функции приемной комиссии:

6.1.3. Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование по выбору группы образовательных программ послевузовского образования, а также информирование о процедурах КТ или вступительного экзамена.

6.1.4. Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование по выбору группы образовательных программ и информирование о вступительных экзаменах;

2) организацию приема и проверки поступающих документов;

3) организацию проведения и проверки вступительных экзаменов по группам образовательных программ.

6.1.5. AlmaU разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение **Правил приема на образовательные программы послевузовского образования**, основанных на Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденных в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". Эти Правила определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

6.1.6. Прием магистрантов и докторантов в AlmaU осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (КТ) или вступительных экзаменов, в рамках государственного образовательного заказа по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также за счет средств обучающихся и иных источников.

Прием по целевой подготовке осуществляется аналогично - на конкурсной основе.

6.1.7. Лица, завершившие обучение в зарубежных организациях высшего и послевузовского образования (ОВПО), в странах, где государственным или официальным языком является английский, и имеющие дипломы организаций, прошедших специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, включенных в реестры и (или) ассоциации стран - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), освобождаются от тестирования по блоку "Иностранный язык" (английский язык) при поступлении в

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 8 из 29
---	-----------	---	----------	--------------

магистратуру и докторантуру с казахским или русским языком обучения. Льгота действует в течение 5 лет с момента окончания обучения.

6.1.8. AlmaU представляет в уполномоченные органы в сфере образования, здравоохранения и культуры итоговый отчет по приему и копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу в течение 10 календарных дней.

6.1.9. **Прием иностранных граждан** в магистратуру и докторантуру осуществляется на платной основе, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года.

Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем, не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего академического периода.

- Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

- Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык;

- Документы об образовании проходят процедуру признания после зачисления в течение первого академического периода.

6.1.10. Прием по группам MBA и DBA осуществляется соответствующими департаментами AlmaU самостоятельно.

6.1.11. AlmaU не осуществляет прием в следующих случаях:

- 1) наличие решения уполномоченного органа о приостановлении, отзыве или лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на образовательную деятельность;

- 2) отсутствие или прекращение действия аккредитации, за исключением организаций при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

- 3) выявление грубых нарушений в ходе государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

- 4) исключение образовательной программы из Реестра образовательных программ, утвержденного уполномоченным органом.

6.2. Порядок приема в магистратуру

6.2.1. Прием заявлений в магистратуру, осуществляется приемной комиссией AlmaU и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

Летний набор:

- 1) с 1 июня по 8 июля текущего года – регистрация и подача заявлений через информационную систему НЦТ;

- 2) проведение комплексного тестирования (КТ) – в сроки, установленные НЦТ;

- 3) с 15 по 28 августа текущего года – зачисление в AlmaU;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 9 из 29
---	-----------	---	----------	--------------

Зимний набор:

1) с 28 октября по 10 ноября текущего года – регистрация и подача заявлений через информационную систему НЦТ;

2) проведение комплексного тестирования (КТ) – в сроки, установленные НЦТ;

3) с 26 декабря по 10 января – зачисление в AlmaU.

6.2.2. В магистратуру принимаются лица, завершившие обучение по образовательным программам высшего образования.

6.2.3. Комплексное тестирование (КТ) проводится в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2020 года № 190 (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ) в специально определенных пунктах.

По итогам КТ выдается электронный сертификат, подлинность которого подтверждается через официальный сайт НЦТ.

6.2.4. Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа текущего года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию AlmaU, далее – услугодатель) либо через веб-портал "электронного правительства" (www.egov.kz, далее – портал) пакет подлинников документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований), согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований содержит характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей ее предоставления.

6.2.5. Прием лиц, прошедших срочную воинскую службу, в магистратуру на платной основе осуществляется без вступительных экзаменов по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU в течение календарного года. Зачисление осуществляется не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала следующего академического периода в соответствии с академическим календарем.

6.2.6. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее: тест по иностранному языку (английский, немецкий, французский- по выбору); тест по профилю группы образовательных программ; тест на определение готовности к обучению (по выбору на казахском или русском языке).

Лица, поступающие в профильную магистратуру:

- с казахским или русским языком обучения - сдают тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению (по выбору - на казахском или русском языке);

	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 10 из 29
--	-----------	---	----------	---------------

- с английским языком обучения - сдают тест по профилю группы образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению (по выбору - на казахском, русском или английском языке).

6.2.7. Поступающие в магистратуру могут быть освобождены от сдачи теста по иностранному языку при наличии действующего международного сертификата, подтверждающего знание языка на уровне, соответствующем общеевропейским компетенциям (CEFR), согласно шкале перевода баллов (Приложение № 1):

английский язык:

- IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

немецкий язык:

- DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang),
- TestDaF-Prüfung;

французский язык:

- TFI (Test de Français International™),
- DELF (Diplôme d'Études en Langue française),
- DALF (Diplôme Approfondi de Langue française),
- TCF (Test de connaissance du français).

Данные сертификата должны быть внесены при подаче заявления на участие в КТ и в конкурсе.

Перевод баллов производится при подаче заявления на участие в конкурсе на образовательные гранты или при зачислении на платной основе (приложения 1-3).

6.2.8. Поступающие на образовательные программы в области "Информационно-коммуникационные технологии" и направление "Бизнес и управление" могут быть освобождены от теста по иностранному языку и теста на определение готовности к обучению при наличии сертификата GRE:

- научно-педагогическая магистратура с русским языком обучения - при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), согласно шкале (приложение № 2).
- профильная магистратура с казахским, русским или английским языком обучения - при наличии сертификата GRE, согласно шкале (приложение 3).

6.2.9. Поступающие на образовательные программы по направлению "Бизнес и управление", при наличии сертификата GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от прохождения КТ на магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения. Данные сертификата GMAT вносятся при подаче заявления на участие в конкурсе или при поступлении на платной основе (Приложение № 4)

6.2.10. Подлинность и срок действия предъявленных международных сертификатов проверяются приемной комиссией AlmaU при подаче заявления на участие в конкурсе на образовательные гранты либо при зачислении на платной основе.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 11 из 29
---	-----------	---	----------	---------------

6.2.11. Поступающие в магистратуру указывают в заявлении одну группу образовательных программ и до 3 (трех) организаций высшего и послевузовского образования (ОВПО).

6.2.12. Зачисление осуществляется по результатам КТ при достижении установленного порогового балла:

- научно-педагогическая магистратура (казахский/русский язык обучения):
- Общий балл – не менее 75 из 150; - иностранный язык – не менее 25 баллов;- первая профильная дисциплина – не менее 7 баллов;
 - вторая профильная дисциплина – не менее 7 баллов;
 - тест на готовность к обучению – не менее 7 баллов.
- Профильная магистратура (казахский/ русский язык обучения):
 - Общий балл - не менее 30 из 70;
 - первая профильная дисциплина – не менее 7 баллов,
 - вторая профильная дисциплина – не менее 7 баллов.
- Профильная магистратура (английский язык обучения):
 - Общий балл - не менее 30 из 70;
 - первая профильная дисциплина – не менее 7 баллов;
 - вторая профильная дисциплина – не менее 7 баллов.

Дополнительно: лица, имеющие не менее 5 лет опыта на руководящих должностях (в соответствии с реестрами должностей государственных служащих) либо 10 лет опыта по профилю образовательной программы профильной магистратуры, могут быть зачислены по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией ОВПО.

6.3. Порядок приема в докторантуру

6.3.1. Прием заявлений в докторантуру осуществляется приемной комиссией AlmaU и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

Летний набор:

- 1) с 3 июля по 3 августа текущего года – регистрация и подача заявлений в НЦТ;
- 2) с 4 августа по 20 августа текущего года – вступительные экзамены в докторантуру;
- 3) с 15 августа по 28 августа текущего года – зачисление в AlmaU;

Зимний набор:

- 1) с 25 октября по 10 ноября текущего года – регистрация и подача заявлений в НЦТ;
- 2) с 28 октября по 10 ноября текущего года - вступительные экзамены в докторантуру;
- 3) с 26 декабря по 10 января – зачисление в AlmaU.

6.3.2. К поступлению в докторантуру допускаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

Также допускаются лица, завершившие научно-педагогическую магистратуру, и/или окончившие профильную магистратуру с последующим освоением образовательной программы педагогического профиля.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 12 из 29
---	-----------	---	----------	---------------

6.3.3. При подаче документов поступающий указывает один университет и одну группу образовательных программ.

6.3.4. В период с 22 по 28 августа текущего года поступающие предоставляют пакет подлинников документов:

- услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или)
- через портал www.egov.kz,

в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований (Приложение №6 к настоящим Правилам).

Перечень включает характеристики процесса, формы, содержание и результата оказания услуги, а также иные сведения, с учетом особенностей предоставления государственной услуги.

6.3.5. Поступающие в докторантуру обязаны предоставить действующий международный сертификат, подтверждающий знание иностранного языка на уровне не ниже B1 (CEFR):

Английский язык:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик) - не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ) - не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) - не менее 417 баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)) - не менее 550 баллов;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест) - не менее 80 баллов;

Немецкий язык:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

Французский язык:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B1.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 13 из 29
---	-----------	---	----------	---------------

Поступающие с сертификатом (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) проходят дополнительное тестирование до начала вступительных экзаменов.

6.3.6. Поступающие на группы образовательных программ областях "Информационно-коммуникационные технологии" и "Бизнес и управление", при наличии международного сертификата GRE, освобождаются от написания эссе и теста на определение готовности к обучению.

Они сдают экзаменационный блок по профилю группы образовательных программ. Перевод баллов осуществляется согласно Приложению № 5.

Данные сертификата должны быть внесены при подаче заявления.

6.3.7. Вступительный экзамен по программам проводится в компьютерном формате, в организациях, определенных уполномоченным органом (приложение 7).

Экзамен состоит из:

собеседования с поступающим (20 минут);

написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы (190 минут).

Итоговая оценка — сумма баллов за эссе, профильные вопросы и собеседование.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время до 60 минут при наличии документа об инвалидности.

Результаты вступительных экзаменов публикуются на следующий день. Электронный сертификат размещается в личном кабинете поступающего и на сайте НЦТ.

Срок действия сертификата с экзаменов 4–20 августа — до 1 декабря текущего года;

Срок действия сертификата с экзаменов 18 ноября – 11 декабря — до 1 марта следующего года.

6.3.8. Темы эссе и профильные вопросы утверждаются коллегиальным органом AlmaU за 2 месяца до экзамена и на официальных сайтах AlmaU.

6.3.9. После проведения экзаменов в компьютерном формате НЦТ осуществляет просмотр видеозаписей в течение 3 (трех) месяцев.

В случае аннулирования сертификата AlmaU направляет уведомление поступающему.

6.3.10. Собеседование проводится AlmaU до прохождения экзаменационных блоков.

Оно проводится дистанционно с обязательной видеосвязью. Видеозапись хранится не менее 3 лет.

Результаты оформляются протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

В случае неявки на собеседование выставляется 0 баллов.

6.3.11. На период проведения вступительных экзаменов формируются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ.

Допускается формирование одной комиссии по родственным направлениям.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 14 из 29
---	-----------	---	----------	---------------

Комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, имеющих ученую степень (доктор, кандидат наук, доктор философии (PhD)).

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав утверждается приказом ректора и направляется в уполномоченный орган.

Работы проверяются по индивидуальному коду и результаты передаются в НЦТ через информационную систему.

6.3.12. Минимальный проходной балл для зачисления на платной основе или по государственному образовательному заказу - не менее 75 из 100 баллов.

6.3.13. Неосвоенные государственные гранты, включая целевые, возвращаются в уполномоченные органы (образования, здравоохранения, культуры) для перераспределения до 5 сентября текущего года по группам образовательных программ.

6.4. Работа апелляционных комиссий

6.4.1. Заявление на апелляцию от поступающих в докторантуру подается лично на имя председателя апелляционной комиссии и (или) через информационную систему НЦТ до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

Рассмотрению подлежат:

- эссе и ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы - в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Апелляция по технической причине рассматривается

только при наличии фактических ошибок, повлиявших на результат тестирования (например, отсутствие фрагмента задания: текста, схемы, рисунка, таблицы), делающих невозможным определение правильного ответа.

При этом заявление должно содержать конкретные, обоснованные факты.

Апелляция по содержанию вступительного экзамена, проведенного в компьютерном формате, проводится с 13:00 до 13:40. Продолжительность — 40 минут.

6.4.2. При рассмотрении апелляции лицо, подавшее заявление, обязано предоставить документ, удостоверяющий личность.

6.4.3. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Ход заседания и принятое решение оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

6.4.4. В случае одинаковых конкурсных баллов при зачислении в докторантуру преимущество отдается:

- лицам, набравшим наивысший балл за вступительный экзамен по профилю группы образовательной программы;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АКД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 15 из 29
---	-----------	---	----------	---------------

- при равенстве баллов — по результатам эссе;
- далее учитываются научные достижения, соответствующие профилю программы:

- публикации в научных изданиях, в том числе входящих в 1–2 квартиль Journal Citation Reports (Web of Science, Clarivate Analytics) за последние 3 года;
- патенты, свидетельства о научных разработках;
- сертификаты о присуждении научных стипендий и грантов;
- грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

6.5. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие

6.5.1. Согласование настоящих Правил осуществляется в системе «Документолог». В подтверждение согласования к оригиналу документа на бумажном носителе прилагается выписка из системы «Документолог».

6.5.2. После утверждения документы регистрируются Ответственным секретарем Приемной комиссии в **Реестре внутренних нормативных документов (РГ-РЕК-01-Ф1)**, размещенном в системе «Документолог». Право внесения изменений в реестр принадлежит только Ответственному секретарю Приемной комиссии.

6.5.3. После регистрации Ответственный секретарь Приемной комиссии сканирует утвержденный документ (включая титульный лист) в формате .pdf и размещает его в системе «Документолог» для дальнейшего использования.

6.5.4. Настоящие Правила вводятся в действие с даты, указанной в соответствующем разделе документа. Дата ввода в действие может отличаться от даты утверждения и определяется с учётом сроков, необходимых для реализации мероприятий по внедрению документа.

6.5.5. Сотрудники Университета обязаны в своей деятельности использовать исключительно актуальную редакцию Правил, размещенную в электронной базе ВНД системы «Документолог».

6.5.6. Для удобства использования сотрудники Университета могут распечатывать Правила из электронной базы ВНД. Такие бумажные копии считаются неуправляемыми. Перед применением обязаны сверить их с последней редакцией, размещенной в системе «Документолог» или указанной в Реестре внутренних нормативных документов.

Приоритетным считается использование электронной версии, размещенной в системе «Документолог».

6.6. Порядок ознакомления

6.6.1. После утверждения Правил в системе «Документолог» сотрудники, включённые в список рассылки, получают автоматическое уведомление о необходимости ознакомления с документом. Ознакомление подтверждается электронной фиксацией в системе.

6.6.2. Список рассылки формируется на основании следующих критериев:

- документы общего характера направляются всем работникам Университета;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	ПР-АҚД-04	Правила приема на образовательные программы послевузовского образования	Редакция	Стр. 16 из 29
---	-----------	--	----------	---------------

- документы с ограниченной областью применения рассылаются работникам, чьи должностные обязанности связаны с содержанием документа.

Список рассылки может уточняться на этапах согласования и утверждения документа.

6.6.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии осуществляет контроль ознакомления с настоящими Правилами работников и обучающихся в рамках адаптационного периода, а также при внесении изменений в документ.

6.6.4 Хранения, пересмотр, актуализация и внесение изменений в документ осуществляется в соответствии с внутренними регламентами Университета.

Приложение 1

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 78	25
	не менее 93	30
	не менее 101	40
	не менее 109	45
	не менее 114	50
DSH, TestDaF-Prufung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

Приложение 2

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

Приложение 3

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в **профильную магистратуру** с казахским, русским или английским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

Приложение 4

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

Приложение 5

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена **в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE				
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Блоки вступительного экзамена	Баллы
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	5
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	7
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	10

Приложение 6

Перечень основных требований

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер взимаемой оплаты, с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.

График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) два фотографий размером 3x4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020; В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 6) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: IELTS Academic, пороговый балл – не менее 6.0; TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: DSH, Niveau C1 - уровень C1; TDF Niveau C1 - уровень C1; по владению французским языком: TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; DELF - не ниже уровня B2; DALF -уровень C1; TCF – не менее 50 баллов; 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 9) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.
- При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал:**
- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
 - 2) электронный документ о высшем образовании (для поступления в магистратуру);
 - 3) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
по владению английским языком:
IELTS Academic, пороговый балл – не менее 6.0;
TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 60 баллов;
по владению немецким языком:
DSH, Niveau C1 - уровень C1;
TDF Niveau C1 - уровень C1;
по владению французским языком:
TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;
DELF - не ниже уровня B2;
DALF - уровень C1;
TCF – не менее 50 баллов;
 - 4) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
 - 5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;
 - 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);
- В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;
- 7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
- Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа, указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
- При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.
- Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

	2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме); 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан; 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: - по владению английским языком: - IELTS Academic, пороговый балл – не менее 5.0; - TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 35 баллов; - TOEFL ITP, пороговый балл – не менее 417; - TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550; - Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл - не менее 80; - по владению немецким языком: - Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хошшулцуган ниво В1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЗИЧ, ниво В1) - не ниже уровня В1; - TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво В1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво В1) - не ниже уровня В1; - по владению французским языком: - Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования; - Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг. франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В1; - Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня В1; - Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня В1. 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020). - В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра 8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы; согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;
--	--

	10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение"). Документы, перечисленные в подпунктах 4) 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом; 3) электронный документ об образовании; 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ; 5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: IELTS Academic, пороговый балл – не менее 5.0; TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 35 баллов; TOEFL ITP, пороговый балл – не менее 417; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл - не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хошшулцуган ниво В1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЗИЧ, ниво В1) - не ниже уровня В1; TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво В1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво В1) - не ниже уровня В1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня В1; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня В1; Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня В1. 6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров; 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);
--	--

	В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляются непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 7

Перечень групп образовательных программ докторантуры

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D072	Менеджмент и управление
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D075	Маркетинг и реклама

Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

Виды теста	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100

Приложение 8

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку	Аудирование грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	по первой профильной дисциплине по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский Казахский / Русский	30 20	30 40	7 7
Всего			130	150	75

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ	по первой профильной дисциплине по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский Казахский/ Русский	30 20	30 40	7 7
Всего			50	70	30

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский Английский	30 20	30 40	7 7
Всего			50	70	30

✓ Создание → ✓ Проверка канцелярии → ✓ Согласование → ✓ Офис ректора → ✓ На рассмотрении → На исполнении →
На проверке/ознакомлении → Закрытие канцелярией

КОМУ:*	 Буддыбаев Т...
ОТ КОГО:*	 Касен Нургул...
СОГЛАСУЮЩИЕ:	
КАНЦЕЛЯРИЯ:*	 Рымтай Жән...
№ (КАНЦЕЛЯРИЯ)	
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ	20.06.26 Правила приема на ОП п...   
ТЕМА:*	Об утверждении Правил приема на образовательные программы послевузовского образования
ТЕКСТ:*	Прошу рассмотреть документ по приему на образовательные программы послевузовского образования. В случае наличия предложений по Правилам прошу указать их в комментариях либо направить по электронной почте n.kasen-tegi@almau.edu.kz Изменения только в названии отдела.

втор:  Касен Н.К.

Согласование



Аганина Нургуль Карамановна 21.04.2026 09:39
Положительный результат проверки цифровой подписи

Согласован


Мұса Самал Оразымбетовна 21.04.2026 10:24
Положительный результат проверки цифровой подписи

Согласован


Ауезханұлы Азамат 21.04.2026 10:44
Положительный результат проверки цифровой подписи

Согласован


Маликова Жанна Еркиновна 21.04.2026 13:36
Положительный результат проверки цифровой подписи

Согласован  в п 5.5 дополнить
- предоставление доступа к информационной системе Platonus;
 обеспечение безопасности и сохранности данных в информационной системе Platonus

Комекбаев Арман Ерманатович 21.04.2026 14:10

предлагаю на титульном листе указать, что срок пересмотра документа - 5 лет. непосредственно пересматривать документ в случаях изменения НПА и внутренней структуры. Сам процесс приемки мало меняется из года в год

ОТВЕТИТЬ

Текст комментария

Загрузить файл

ДОБАВИТЬ (CTRL+ENTER)

Ход работы

