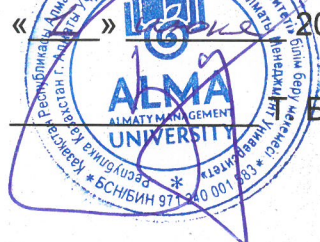




ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждено
Решением Ученого Совета

« 01 » 06 2026 г., № 11



Булдыбаев

Вид документа: Положение
Код: П-УН-05
Название документа: Положение о научной стажировке докторантов PhD
Редакция: 3
Владелец процесса: Управление науки
Процесс: Управление научными подразделениями
Срок пересмотра: 5 лет
Дата ввода в действие: 01 06 2026 г. _____
(подпись)
Дата отмены: _____ 20__ г. _____
(подпись)
Основание отмены: _____ 20__ г. _____
(подпись)
Дата пересмотра: _____ 20__ г. _____
(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по науке и коммерциализации	Кудайбергенова Р.Е.		01.06.2026
	Директор Центра ИСМ	Газизова Н.А.		01.06.2026
	Директор Финансового департамента	Нургазина А.М.		01.06.2026
	Декан ШМ	Ауезханұлы А.		01.06.2026
	Декан SDTE	Комекбаев А.Е.		01.06.2026
	Декан ВШБ	Южанинова-Караденизли К.С.		
	Руководитель отдела докторантуры	Исахова П.Б.		01.06.2026
Разработано	Директор Управления науки	Бапиева М.К.		01.06.2026
	Главный менеджер Управления науки	Туралин А.З.		01.06.2026

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 2 из 14
--	---------	---	---------------	--------------

Содержание

1. Цель документа.....	3
2. Область применения документа.....	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины и определения.....	3
5. Ответственность.....	4
6. Общие положения.....	5
7. Цели научной стажировки.....	6
8. Требования к стажировке докторантов.....	6
9. Организация стажировки докторантов.....	7
10. Отчет по итогам научной стажировки.....	8
11. Финансирование научной стажировки.....	9
12. Контроль исполнения настоящего Положения.....	9
<i>Приложение 1. Форма заявления на прохождение научной стажировки.....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 2. Форма программы научной стажировки.....</i>	<i>11</i>
<i>Приложение 3. Форма сметы расходов.....</i>	<i>133</i>
<i>Приложение 4. Форма отчета о прохождении научной стажировки докторантом.....</i>	<i>144</i>

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 3 из 14
--	---------	---	---------------	--------------

1. Цель документа

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования по организации научной стажировки докторантов PhD, обучающихся в Учреждении Образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее – AlmaU).
- 1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности докторантов PhD о выполнении программы научной стажировки.
- 1.3. Требования данного положения являются обязательными для лиц, вовлеченных в программу докторантуры и докторантами AlmaU.

2. Область применения документа

- 2.1. Положение разработано для применения профессорско-преподавательским составом выпускающих Школ, сотрудниками структурных подразделений и обучающимися на программе докторантуры.

3. Ссылки

- 3.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и внутренних нормативных документов AlmaU:
 - Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержден Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
 - Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.;
 - Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утверждены приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 4 от 05.01.2024 г.;
 - Положение о научно-исследовательской работе докторантов PhD УО «Алматы Менеджмент Университет», утверждено решением Ученого Совета;
 - Положение о научном руководстве магистрантов и докторантов PhD УО «Алматы Менеджмент Университет», утверждено решением Ученого Совета.

4. Термины и определения

Докторская диссертация – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 4 из 14
--	---------	--	---------------	--------------

Зарубежный научный консультант – лицо, имеющее ученую степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и являющийся специалистом в области научного исследования докторанта.

Индивидуальный план работы – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

ОП – образовательная программа.

Отечественный научный консультант – лицо, имеющее ученую степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и являющийся специалистом в области научного исследования докторанта.

НИРД – научно-исследовательская работа докторанта.

ЭИРД – экспериментально- исследовательская работа докторанта.

УМУ – Учебно-методическое управление.

УН – Управление науки.

5. Ответственность

5.1. Проректор по науке и коммерциализации несет ответственность за общую координацию научно-исследовательской деятельности докторантов в рамках настоящего Положения.

5.2. Декан школы несет ответственность за:

- контроль за исполнением требований настоящего Положения заместителем декана по науке и коммерциализации, программ-лидерами и научными руководителями;
- организацию и прохождение докторантами PhD научной стажировки;
- оформление необходимой документации по стажировке;
- контроль за обеспеченностью научных стажировок соответствующими соглашениями (договорами) согласно Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;
- своевременность и полноту выполнения обучающимся требований настоящего Положения.

5.3. Заместитель декана по науке и коммерциализации несет ответственность за:

- обеспеченность научных стажировок соответствующими соглашениями (договорами) согласно Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 5 из 14
--	---------	--	---------------	--------------

- соответствие содержания программы стажировки профилю исследования докторанта;
- соблюдение сроков и места прохождения стажировки докторанта;
- утверждение программы стажировки Университетом совместно с организацией, на базе которой организована стажировка;
- осуществление стажировки лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикаций по теме исследований;
- своевременное рассмотрение результатов стажировки на научном семинаре Университета;
- своевременное и качественное оформление необходимой документации по стажировке.

5.4. Программ-лидер ОП несет ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения обучающимся требований настоящего Положения;
- за ознакомление и выполнение сотрудниками и профессорско-преподавательским составом Школ настоящего Положения.

5.5. Выпускающие Школы:

- осуществление координации подготовки договоров и/или соглашений о сотрудничестве, предусматривающих научные стажировки докторантов;
- подготовка приказов на направление на научную стажировку.

5.6. Управление науки координирует реализацию требований настоящего Положения выпускающими школами.

5.7. Научный руководитель несет ответственность за:

- выполнение докторантами требований настоящего Положения;
- разработку программы научной стажировки докторантов PhD;
- оказание содействия в составлении плана научной стажировки;
- составление индивидуального задания докторанта на период стажировки.

5.8. Обучающийся программы докторантуры PhD несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- достижение запланированных целей и задач научной стажировки;
- представление отчета о проделанной работе за период прохождения научной стажировки;
- соблюдение сроков научной стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение научной стажировки.

6. Общие положения

6.1. Научная стажировка докторантов PhD является составной частью образовательной программы докторантуры и проводится в рамках НИРД в соответствии с индивидуальным планом работы.

6.2. Научная стажировка проводится для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и (или)

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 6 из 14
--	---------	--	---------------	--------------

организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

6.3. На научную стажировку, как правило, направляются докторанты 2 или 3 курса.

6.4. AlmaU совместно с организацией, на базе которой организована научная стажировка, утверждает программу научной стажировки.

7. Цели научной стажировки

7.1. Научная стажировка докторантов PhD направлена на:

- Обсуждение результатов исследования, полученных в ходе НИРД (ЭИРД);
- Консультирование по анализу результатов исследования;
- Консультирование по содержанию статьи и/или обзора, которые содержат основные результаты научных исследований докторанта;
- Использование лабораторий, лабораторного оборудования, специализированного программного обеспечения либо баз данных исследовательской информации для обработки или анализа результатов исследования;
- Участие в исследовательских семинарах по использованию современных методов научных исследований, обработки, анализа данных, интерпретации экспериментальных данных.

8. Требования к стажировке докторантов

8.1. Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и вузах, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject).

8.2. AlmaU определяет место и сроки прохождения научной стажировки докторанта, при этом продолжительность научной стажировки составляет не менее 30 календарных дней. Место прохождения стажировки должно соответствовать научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и, как правило, месту работы зарубежного консультанта.

8.3. Научные организации и (или) организации соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом, для прохождения стажировки должны соответствовать Квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

8.4. Содержание программы научной стажировки соответствует профилю исследования докторанта.

8.5. Научная стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследований.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 7 из 14
--	---------	--	---------------	--------------

8.6. До планирования научной стажировки докторант должен освоить теоретическое обучение образовательной программы докторантуры.

9. Организация стажировки докторантов

9.1. Организацией прохождения докторантами PhD научной стажировки занимаются выпускающие Школы.

9.2. Докторант совместно с научным консультантом составляет программу научной стажировки и направляет на согласование зарубежному консультанту. Зарубежный консультант в случае согласия с программой научной стажировки направляет письмо-приглашение.

9.3. При этом докторант может проходить стажировку в отечественных вузах/НИИ в следующих случаях:

- если это предусмотрено академической политикой университета;
- если стажировка связана с проведением экспериментальных исследований по теме диссертации;
- если в Казахстане находится необходимая лаборатория, научный центр или оборудование;
- если отечественный вуз/НИИ является базой совместного научного проекта;
- если стажировка организуется в рамках внутренней академической мобильности;
- если зарубежная стажировка невозможна по объективным причинам (финансирование, визовые ограничения, форс-мажор и др.) и вуз утвердил замену;
- если стажировка проходит за счет собственных средств, гранта проекта или средств университета;
- если научный консультант или диссертационное исследование непосредственно связаны с конкретным казахстанским НИИ или вузом.

9.4. На основании письма-приглашения Школы осуществляют координацию подготовки договоров по научным стажировкам с учетом требований законодательства стран, где предполагается проведение научной стажировки. Форма и содержание договоров зависят от условий организуемой научной стажировки, особенностей ее проведения, требований принимающей стороны.

9.5. Для оформления научной стажировки докторантам PhD необходимо представить за 3 недели (в Казахстане и ближнем зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы в выпускающие школы:

- заявление на имя ректора с визами Проректора по науке и коммерциализации, научного руководителя и декана Школы по форме в соответствии с приложением 1;
- копия письма-приглашения для прохождения научной стажировки из вуза или научной организации;

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 8 из 14
--	---------	---	---------------	--------------

- программу научной стажировки, заверенную научным руководителем, деканом выпускающей школы, утвержденную Проректором по науке и коммерциализации AlmaU и принимающей организацией по форме в соответствии с приложением 2;
- смету расходов (составляет Финансовый департамент на основе заявления докторанта) по форме в соответствии с приложением 3.
- 9.6.** Выпускающие школы готовят представление о направлении докторанта PhD на научную стажировку на основании заявления докторанта, а также заключенных договоров или соглашений с вузами-партнерами или научными организациями (при наличии), с указанием сроков прохождения стажировки, места прохождения стажировки и вносятся на рассмотрение Ректору.
- 9.7.** На основании представления выпускающей школы готовится проект приказа о направлении докторанта PhD на научную стажировку.
- 9.8.** После оформления приказа выпускающими Школами через Документолога подается заявка в Финансовый департамент на выдачу денежных средств.
- 9.9.** На основании заявки Финансовый департамент осуществляет выдачу денежных средств на счет докторанта.
- 9.10.** Выпускающие школы совместно с УН и УМУ проводят инструктаж, консультации, собрания с докторантами PhD по вопросам прохождения научной стажировки за рубежом.

10. Отчет по итогам научной стажировки

- 10.1.** По итогам научной стажировки, в том числе за рубежом, докторант предоставляет следующую отчетную информацию:
 - 1) в Финансовый департамент:
 - в течение 3 календарных дней со дня приезда авансовый отчет с приложением подтверждающих документов;
 - 2) в выпускающую Школу:
 - отчет о результатах научной стажировки в соответствии с утвержденной программой научной стажировки, согласованный с деканом выпускающей школы, отечественным/зарубежным научным руководителем докторанта PhD по форме в соответствии с приложением 4;
 - документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка, извещение, командировочное удостоверение и т.д.);
 - отзыв зарубежного научного консультанта докторанта PhD о результатах научной стажировки.
- 10.2.** Отчетная документация по итогам прохождения научной стажировки включается в аттестацию по итогам НИР в том периоде, в котором проходил стажировку докторант.
- 10.3.** Результаты научной стажировки рассматриваются на научном семинаре AlmaU.

 ALMA ALMATY MANAGEMENT UNIVERSITY	П-УН-05	Положение о научной стажировке докторантов PhD	Редакция 3	Стр. 9 из 14
--	---------	--	---------------	--------------

11. Финансирование научной стажировки

11.1. Финансирование научной стажировки, в том числе зарубежной, осуществляется за счет:

- средств, выделяемых на обучение по государственному образовательному заказу;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- средств или грантов социальных партнеров;
- собственных средств докторантов.

11.2. Общая смета расходов утверждается руководством AlmaU и может уточняться в течение учебного года в связи с корректировкой бюджета или плана развития.

11.3. Фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных сметой. При перерасходе плановых расходов сумма перерасхода погашается докторантом PhD за счет собственных средств.

12. Контроль исполнения настоящего Положения

12.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Проректора по науке и коммерциализации.

*Приложение 1. Форма заявления на
прохождение научной стажировки*

Ректору УО «Алматы Менеджмент
Университет»

_____ ФИО

от _____

_____ ФИО

Докторанта PhD ____ курса

ОП _____

наименование ОП

Заявление

Прошу разрешить Вас направить на прохождение научной стажировки по
теме диссертационного исследования «_____»

_____»

В _____

(наименование вуза, НИИ, города пребывания, страна)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение: 1. Копия письма-приглашения для прохождения научной
стажировки из вуза или научной организации

2. Программа научной стажировки

3. Смета расходов

Дата

Подпись

Согласовано:

Проректор по науке
и коммерциализации

Ф.И.О.

подпись

Декан школы

Ф.И.О.

подпись

Научный консультант

Ф.И.О.

подпись

Приложение 2. Форма программы научной стажировки

Утверждаю

Принимающая организация

« ____ » _____ 202_ г.

_____ ФИО

Утверждаю

Проректор по науке и
коммерциализации

« ____ » _____ 202_ г.

_____ ФИО

Программа научной стажировки докторанта PhD _____ года обучения
ОП _____

(код и наименование ОП)

(Ф.И.О. докторанта)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Зарубежный научный консультант _____

(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание, должность, организация, страна)

Место прохождения научной стажировки: _____

Период стажировки: _____

План научной стажировки докторанта PhD

N	Наименование работ и заданий	Срок выполнения
1.	Ознакомление с базой научной стажировки и ориентирование на рабочем месте	устанавливается индивидуально
2	Решение практических задач и выполнение рабочих (обучающих) заданий	
	- Школой указываются конкретные действия и виды работ, которые докторант должен выполнить в период стажировки	
	- перечисляемые действия и виды работ будут варьироваться в зависимости от специальности, направления (темы) докторской диссертации, базы стажировки	
3.	Работа с документацией, связанной с приобретением специфических навыков или обучением какой-либо технологии	
	- Школой указываются конкретные документы, акты, инструкции и материалы,	

	которые докторант должен изучить и проработать в период стажировки согласно своей специальности, направления (темы) докторской диссертации, базы стажировки	
4.	Подготовка отчета о прохождении научной стажировки и его утверждение	

Составляется индивидуально по приведенному образцу

МП

Научный руководитель

Ф.И.О.

Декан Школы

Ф.И.О.

Докторант PhD

Ф.И.О.

подпись

Приложение 3. Форма сметы расходов

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УО «Алматы Менеджмент
университет»

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на прохождение научной стажировки докторанта PhD
в 20 ____ - 20 ____ учебном году

Ф.И.О. докторанта PhD: _____

Курс: _____

Специальность/ОП _____

Факультет: _____

Условия обучения: _____

Место прохождения стажировки: _____

Период прохождения научной стажировки: _____

№	Статья расходов	Сумма расходов, в тенге	Источник выплат
	Транспортные расходы		бюджет
	Проживание		бюджет
	Суточные		бюджет
	Медицинская страховка		бюджет
	Расходы на визу		бюджет

Общая сумма в тенге:

Директор финансового
департамента

подпись

Ф.И.О.

Докторант PhD

подпись

Ф.И.О.

*Приложение 4. Форма отчета
о прохождении научной
стажировки докторантом*

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан школы _____

ФИО

Обсуждено на заседании Школы
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ
о результатах прохождения научной стажировки**

Докторант: _____
 Образовательная программа: _____
 Научный руководитель: _____
 Зарубежный научный консультант: _____
 Место прохождения научной стажировки: _____
 Период стажировки: _____
 Тема докторской диссертации: _____

Основные результаты стажировки

**Тема диссертации утверждена на заседании Ученого Совета AlmaU, протокол
 № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Докторант PhD

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.