



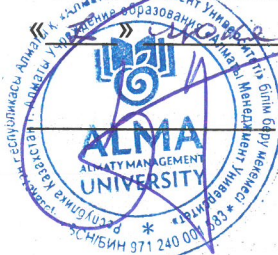
**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
UNIVERSITY

Утверждено

Решением Ученого Совета

2026 г., № 11

Т. Булдыбаев



**Вид документа:** Положение

**Код:** П-УН-03

**Название документа:** Положение о научном руководстве магистрантов и докторантов PhD

**Редакция:** 2

**Владелец процесса:** Управление науки

**Процесс:** Научно-исследовательская работа

**Срок пересмотра:** 5 лет

**Дата ввода в действие:** \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Дата отмены:** \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Основание отмены:** \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Дата пересмотра:** \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

|             | Должность                             | ФИО                 | Подпись | Дата       |
|-------------|---------------------------------------|---------------------|---------|------------|
| Согласовано | Проректор по науке и коммерциализации | Кудайбергенова Р.Е. |         | 01.06.2026 |
|             | Директор Центра ИСМ                   | Газизова Н.А.       |         | 01.06.2026 |
|             | Декан ШМ                              | Ауезханұлы А.       |         | 01.06.2026 |
|             | Декан SDTE                            | Комекбаев А.Е.      |         | 01.06.2026 |
|             | Зам. декана ВШБ                       | Медетов Д.Ж.        |         | 01.06.2026 |
|             | Декан SSSTH                           | Сапаргалиева Ж.Ж.   |         | 01.06.2026 |
|             | Руководитель отдела докторантуры      | Исахова П.Б.        |         | 01.06.2026 |
| Разработано | Директор Управления науки             | Бапиева М.К.        |         | 01.06.2026 |
|             | Главный менеджер Управления науки     | Туралин А.З.        |         | 01.06.2026 |

## Содержание

|                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Цель документа.....                                                                                                         | 3   |
| 2. Область применения документа.....                                                                                           | 3   |
| 3. Ссылки.....                                                                                                                 | 3   |
| 4. Термины и определения.....                                                                                                  | 3   |
| 5. Ответственность.....                                                                                                        | 4   |
| 6. Потенциальные несоответствия.....                                                                                           | 5   |
| 7. Порядок выполнения процесса.....                                                                                            | 6   |
| 7.1. Основные положения.....                                                                                                   | 6   |
| 7.2. Квалификационные требования к научным руководителям и консультантам.....                                                  | 7   |
| 7.3. Права и обязанности научного руководителя магистранта и научного консультанта докторанта.....                             | 9   |
| 7.4. Назначение научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторантов.....                                    | 11  |
| 7.5. Замена научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторантов.....                                        | 11  |
| Приложение 1. Образец заявления на закрепление темы докторской диссертации.....                                                | 13  |
| Приложение 2. Образец заявления на закрепление темы магистерской диссертации (проекта) и назначении научного руководителя..... | 14  |
| Приложение 3. Сведения о научном руководителе магистранта/ научном консультанте докторанта.....                                | 145 |
| Приложение 4. Письмо о согласии зарубежного научного руководителя на научное руководство.....                                  | 16  |

## 1. Цель документа

Настоящее положение определяет процедуру назначения научного руководителя/научного консультанта магистерскими диссертациями (проектами), докторскими диссертациями, научными стажировками, профессиональными практиками в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее — Университет).

## 2. Область применения документа

Положение разработано для применения профессорско-преподавательском составом выпускающих школ Университета, осуществляющих подготовку кадров по образовательным программам профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD, сотрудниками структурных подразделений Университета и обучающимися на программах послевузовского образования.

## 3. Ссылки

Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержден Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.;
- Об утверждении Правил присуждения степеней, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127.;
- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 4 от 05.01.2024 г.

## 4. Термины и определения

**Докторант** – лицо, обучающееся в докторантуре.

**Докторантура** – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

**Докторская диссертация** - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

|                                                                                                                                  |         |                                                                |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|  <b>ALMA</b><br>ALMATY MANAGEMENT<br>UNIVERSITY | П-УН-03 | Положение о научном руководстве магистрантов и докторантов PhD | Редакция<br>2 | Стр. 4 из 16 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|

**Доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

**Магистр** – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

**Магистрант** – лицо, обучающееся в магистратуре.

**Магистратура** – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

**Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

**Научный консультант** - специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень (звание) / академическую степень / степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю с квалификацией, соответствующей направлению подготовки докторанта.

**Научный руководитель** - специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень (звание) / академическую степень / степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD)/доктора по профилю с квалификацией, соответствующей направлению подготовки магистранта.

**ОП** - образовательная программа.

**НИР** - научно-исследовательская работа магистранта научно-педагогического направления или докторанта

**ЭИР** - экспериментально- исследовательская работа магистранта профильного направления.

**ЭИРД** - экспериментально- исследовательская работа докторанта.

## 5. Ответственность

**5.1.** Проректор по науке и коммерциализации несет ответственность за общую координацию реализации требований настоящего Положения выпускающими школами.

|                                                                                                                                  |         |                                                                   |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|  <b>ALMA</b><br>ALMATY MANAGEMENT<br>UNIVERSITY | П-УН-03 | Положение о научном руководстве<br>магистрантов и докторантов PhD | Редакция<br>2 | Стр. 5 из 16 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|

**5.2.** Управление науки координирует реализацию требований настоящего Положения выпускающими школами.

**5.3.** Декан школы несет ответственность за:

- контроль за ознакомление обучающихся послевузовского образования с настоящим Положением;
- контроль за исполнением требований настоящего Положения выпускающими школами.

**5.4.** Программ-лидер ОП несет ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения обучающимся требований настоящего Положения;
- за ознакомление и выполнение сотрудниками и профессорско-преподавательским составом Школ настоящего Положения.

**5.5.** Научный руководитель/ консультант несет ответственность за:

- научное руководство магистерской диссертацией (проектом)/ диссертационным исследованием;
- участие в формировании и корректировке индивидуального плана работы магистранта/ докторанта;
- регулярную оценку научного прогресса магистранта/ докторанта;
- обеспечение регулярных консультаций (office hours) для магистрантов/ докторантов. Количество консультационных часов определяется в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, предусмотренной для научного руководства.
- подготовку письменного отзыва по итогам отчетного периода;
- обеспечение проработки и сопровождения публикационной стратегии магистранта/ докторанта.

**5.6.** Обучающийся программы докторантуры PhD и магистратуры несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

## **6. Потенциальные несоответствия**

- несоответствие порядка назначения научных руководителей/ консультантов квалификационным требованиям предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утверждены Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;
- несвоевременное ознакомление обучающихся, сотрудников и профессорско-преподавательский состав с данным Положением;
- несоответствие научных интересов научного руководителя направлению НИР обучающегося;

- несоответствие базы производственной/исследовательской практики направлению НИР;
- не соблюдение сроков предоставления документов по назначению научных руководителей/ научных консультантов;
- несвоевременное предоставление документов для подготовки представлений и приказов по назначению научных руководителей со стороны выпускающих школ;
- не соблюдение сроков заключения договоров с зарубежными научными консультантами;
- несоответствие электронной версии документа утвержденной бумажной версии документа.

## **7. Порядок выполнения процесса**

### **7.1. Основные положения**

7.1.1 Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей магистрантов профильного и научно-педагогического направления магистратуры и научных консультантов докторантов PhD.

7.1.2 В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом Ректора на основании решения Ученого совета утверждается тема магистерской диссертации (проекта) и назначается научный руководитель для руководства магистерской диссертацией (проектом) из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

7.1.3 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научное руководство. Научное руководство утверждается приказом Ректора на основании решения Ученого совета. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых - ученый из зарубежного вуза. Состав научных консультантов докторантов формируется на уровне выпускающей Школы с участием заместителя декана по науке и коммерциализации и утверждается Советом Школы с учетом научной тематики диссертационных исследований и профиля образовательной программы. Заместитель декана по науке и коммерциализации обеспечивает координацию процесса подбора научных консультантов и подготовку соответствующих материалов. Декан Школы вносит представление на утверждение состава научных консультантов на заседание Ученого совета. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту. Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением ученого совета. С учетом результатов НИРД (ЭИРД) и (или) полученных научных (экспериментальных) результатов или повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования допускается

корректировка темы докторской диссертации. При включении в содержание диссертационного исследования сведения для служебного пользования или материалов, содержащих государственные секреты, а также составляющих коммерческую тайну, теме и диссертационному исследованию присваивается соответствующий гриф в установленном законодательством порядке.

7.1.4 Работа научного руководителя магистранта и отечественного консультанта докторанта входит в педагогическую нагрузку и оплачивается в соответствии с принятыми в Университете нормативами.

Количество закрепленных за научным руководителем магистрантов и научным консультантом докторантов PhD определяется в соответствии с нормативами Университета. При назначении научных консультантов докторантов необходимо учитывать результативность научного консультирования, включая наличие успешно защищенных докторантов под руководством научного консультанта, а также текущую нагрузку по научному руководству. Распределение докторантов должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения качества научного руководства.

При необходимости докторантам, имеющим междисциплинарные темы диссертации, могут назначаться со-руководители и консультанты из числа кандидатов наук и докторов наук, докторов PhD Университета, имеющих научный потенциал для руководства.

7.1.5 Оплата труда зарубежного научного консультанта докторанта производится в соответствии с договором на оказание услуг.

## **7.2. Квалификационные требования к научным руководителям и консультантам**

7.2.1 Научное руководство магистрантами могут осуществлять преподаватели:

- имеющим ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров,
- со стажем научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет,
- являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в научном издании первого и (или) второго и (или) третьего уровня Перечня изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности согласно приказу Министра образования и науки РК от 12 января 2016 года № 20 "Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности" (далее – Перечень изданий), и не менее 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор

Коллекшн) или показатель проценты по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направлений подготовки кадров "Сфера обслуживания", "Информационные и коммуникационные технологии", "Искусство", "Журналистика и информация" - осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля, являющимся автором не менее 5(пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень изданий, и (или) специалистами, имеющими не менее 5 (пяти) лет стажа практической работы за последние 10 (десять) лет.

7.2.2 Научное руководство докторантом осуществляется консультантом, имеющим ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю соответствующий направлению подготовки кадров, являющимся автором:

по направлениям подготовки кадров 8D05 "Естественные науки, математика и статистика", 8D06 "Информационно-коммуникационные технологии", 8D07 "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", 8D08 "Сельское хозяйство и биоресурсы", 8D09 "Ветеринария", 8D10 "Здравоохранение" - не менее 2 (двух) статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель проценты по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 (тридцати пяти), либо индекс Хирша 2 (два) и более;

по остальным направлениям подготовки кадров: являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в научном издании первого и (или) второго уровня Перечня изданий и 1 (одной) научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемом в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющих показатель проценты по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 (тридцати пяти).

7.2.3. Отечественные научные консультанты, при наличии не вышедших на защиту докторантов в Университете, не допускаются для осуществления научного консультантства.

7.2.4. Научный руководитель магистранта и отечественный научный консультант докторанта должен:

- знать Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;

- обладать знаниями о современных инновационных методах научного исследования, последних мировых достижениях науки в области своей научной специализации,

- владеть навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований;

- свободно владеть языком обучения обучающегося, на котором магистрант или докторант пишет магистерскую диссертацию (проект)/ докторскую диссертацию.

### **7.3. Права и обязанности научного руководителя магистранта и научного консультанта докторанта**

7.3.1. Научный руководитель магистранта и научный консультант докторанта имеет право:

- по согласованию с магистрантами и докторантами вносить коррективы в индивидуальные планы обучающихся;

- ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении магистранта или докторанта за успехи в научной работе;

- принимать участие в работе НТС, совета школы по вопросам образовательной программы послевузовского образования;

- вносить предложения по организации профессиональной практики и научной стажировки (в том числе зарубежной) обучающихся магистратуры и докторантуры PhD;

- вносить предложения по совершенствованию подготовки магистрантов и докторантов на совете школы;

- рекомендовать обучающимся посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых связана с темами НИР/ЭИР магистрантов и докторантов;

- привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;

- давать рекомендации магистрантам или докторантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;

- ходатайствовать перед руководством школы об отказе от магистранта или докторанта, не выполняющего индивидуальный план работы;

- ставить в известность руководство школы о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения магистрантом или докторантом индивидуального плана работы.

7.3.2. Научный руководитель магистранта и отечественный научный консультант докторанта обязан:

- оказать консультирование магистранту или докторанту в определении темы и плана магистерской диссертации (проекта)/ докторской диссертации, целей, задач и направления исследования;

- оказать содействие магистранту/ докторанту в разработке индивидуального плана;

- консультировать магистранта/ докторанта по вопросам прохождения НИР/ЭИР и написания магистерской диссертации (проекта)/ докторской диссертации;
- контролировать и обеспечить своевременное и качественное выполнение магистрантом/докторантом плана и сдачи отчетов НИР/ЭИР;
- проводить аттестацию по итогам выполнения НИР/ЭИР магистранта или докторанта;
- совместно с магистрантом/докторантом разработать программу профессиональной (педагогической, производственной или исследовательской) практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;
- отчитываться на заседании совета школы о ходе выполнения магистрантами/ докторантами НИР/ЭИР;
- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах, в участии на международных конференциях;
- предоставить отзыв на магистерскую диссертацию (проект)/ докторскую диссертацию;
- присутствовать на публичной защите магистерской диссертации (проекта)/докторской диссертации;
- соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами, магистрантами и докторантами.

#### 7.3.3. Зарубежный научный консультант докторанта обязан:

- предоставить письмо о согласии на научное руководство (Приложение 4);
- консультировать и осуществлять научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций (скайп-встречи);
- согласовывать план диссертационной работы и методы проведения научного исследования;
- вносить коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать докторанта о замечаниях;
- оказывать содействие в подготовке и публикации статей в международном рецензируемом научном журнале/ журналах;
- способствовать прохождению научной зарубежной стажировки докторанта, его участию в международных конференциях;
- контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки;
- предоставлять декану школы по итогам учебного года письменный отчет об оказанных услугах для составления акта выполненных работ;
- предоставлять отзыв и оценку научно-исследовательской работы докторанта за академический период в соответствии с индивидуальным планом докторанта;
- предоставить письменный отзыв о выполненной диссертационной работе докторанта;

– присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта (при возможности).

#### **7.4. Назначение научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторантов**

7.4.1. В течение двух месяцев после зачисления магистранты и докторанты PhD при содействии выпускающей Школы Университета определяют кандидатуры научных руководителей и научных консультантов.

7.4.2. Выпускающая школа на заседании рассматривает заявления магистрантов/докторантов о выборе темы и назначении научных руководителей/консультантов.

7.4.3. Для рассмотрения и утверждения на совете школы состава научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторантов выпускающей школой готовится представление на имя декана школы, к которому прилагаются документы:

- выписка из протокола заседания выпускающей школы об обсуждении кандидатур научных руководителей магистрантов и докторантов;
- резюме научных руководителей, содержащее их основные академические и научные достижения, перечень научных трудов и полные контактные данные;
- письмо-согласие осуществлять научное руководство докторантом PhD (на бланке организации).

7.4.4. Состав научных руководителей и научных консультантов рассматривается Ученым советом Университета на основании представления декана школы и утверждается приказом ректора в течение двух месяцев после зачисления магистрантов и докторантов.

#### **7.5. Замена научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторантов**

7.5.1. Замена научного руководителя магистранта и научного консультанта докторанта может осуществляться в случаях:

- прекращения трудовых отношений научного руководителя/консультанта с Университетом;
- в связи с невозможностью осуществления научного руководства (смерть, длительная болезнь, личное заявление руководителя/консультанта или магистранта/докторанта, изменение направления исследования).

7.5.2. Ответственность за замену научного руководителя/консультанта несет программ-лидер ОП.

7.5.3. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета по представлению и обоснованию выпускающей школы.

7.5.4. Не допускается замена научных руководителей магистрантов и научных консультантов докторанта на выпускном курсе.

7.5.5. В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.

7.5.6. Зарубежный научный консультант, допустивший недобросовестное выполнение обязательств, принятых на себя в рамках договора об оказании услуг, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с Университетом.

## Образец заявления на закрепление темы докторской диссертации и назначение научного консультанта

Программ-лидеру ОП «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. программ-лидера ОП  
от докторанта \_\_\_\_\_ года обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_

код и наименование ОП  
направление подготовки  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

профильное/научное и педагогическое (PhD)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. докторанта

## ЗАЯВЛЕНИЕ на закрепление темы докторской диссертации и назначение научного консультанта

Прошу закрепить за мной тему докторской диссертации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научными консультантами

1. \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание и Ф.И.О. отечественного научного консультанта

2. \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание и Ф.И.О. зарубежного научного консультанта

Подпись докторанта: \_\_\_\_\_

Подпись научного консультанта: \_\_\_\_\_

Подпись научного консультанта: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

Образец заявления на закрепление темы магистерской диссертации (проекта) и  
назначение научного руководителяПрограмм-лидеру ОП «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»Ф.И.О. программ-лидера ОП  
от магистранта \_\_\_\_\_ года обучения  
образовательной программы \_\_\_\_\_код и наименование ОП  
направление подготовки  
\_\_\_\_\_профильное/научное и педагогическое  
\_\_\_\_\_Ф.И.О. магистранта  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на закрепление темы магистерской диссертации (проекта) и назначение**  
**научного руководителя**Прошу закрепить за мной тему магистерской диссертации (проекта):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_и назначить научным руководителем  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание и Ф.И.О. научного руководителя

Подпись магистранта: \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3

 Сведения о научном руководителе магистранта / докторанта  
 Направление подготовки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Сведения об образовании (сведения о наличии ученой степени/академической степени) | Сведения о стаже работы (научно-педагогической, а также об опыте практической работы по профилю направления подготовки кадров, стаж | Сведения о научных публикациях                                                                      |                                                 |                                                                             | Название учебника либо учебного пособия |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|   |                                      |                                                                                   |                                                                                                                                     | Перечне научных изданий, рекомендуемых уполномоченным органом в области науки и высшего образования | в международных рецензируем ых научных журналах | в трудах международных конференций по профилю направления подготовки кадров |                                         |
| 1 | 2                                    | 3                                                                                 | 4                                                                                                                                   | 5                                                                                                   | 6                                               | 7                                                                           | 8                                       |
|   |                                      |                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                 |                                                                             |                                         |

|                                                                                                                                  |         |                                                                   |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|  <b>ALMA</b><br>ALMATY MANAGEMENT<br>UNIVERSITY | П-УН-03 | Положение о научном руководстве<br>магистрантов и докторантов PhD | Редакция<br>2 | Стр. 16 из 16 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|

*Приложение 4*

*На бланке организации, подразделения*

Ректору УО «Алматы Менеджмент Университет»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Я даю согласие быть зарубежным научным консультантом Докторанта  
\_\_\_\_\_ образовательной программы \_\_\_\_\_ по  
теме диссертации \_\_\_\_\_.

Подпись

Дата